

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2561
เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการคณะฯ

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
1. แผนงานการบริหารการศึกษา		689,500	
1.1 งานบริหารทั่วไป		684,500	
1.1.1 รายจ่ายประจำ		684,500	
(1) งบบุคลากร		482,400	
1. ค่าจ้าง		482,400	
	1. นักวิชาการอุดมศึกษา 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	312,000	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเดิม เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างอัตราเดือนละ 26,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 312,000 บาท - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ และตรวจสอบเว็บไซต์ของภาควิชา/หน่วยงาน ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ห้อง ตลอดจนแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับงานการเรียนการสอน และงานบริหารธุรการ - ช่วยปฏิบัติงานธุรการด้านเอกสารและป้อนข้อมูลสารสนเทศ และการประสานงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน วิจัย บริหารธุรการ และบริการวิชาการ และการให้บริการต่าง ๆ ของงาน เป็นต้น <p style="color: red; text-align: center;">[ทิศทางข้อ 5 (28)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	170,400	<p>- อัตราเดิม เริ่มจ้างในปี 2558 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 14,200.- บาท (อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 170,400.- บาท</p> <p>- เพื่อปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศในควมรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด</p> <p>(3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ</p> <p>(4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น</p> <p>(5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด</p> <p>(7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะ และความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>(8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>(2) ดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(2) งบดำเนินงาน 1. ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1. ค่าตอบแทน		(3) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือ ผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (4) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย [ทิศทางข้อ 5 (28)]
		170,100	
		10,000	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ ไมโครคอมพิวเตอร์ ที่มีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ แก่นักศึกษาที่เป็นสมาชิกคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำรายงานและสืบค้นข้อมูล ทาง Internet และการหาความรู้เพิ่มพูนให้กับตนเอง ระหว่างเวลา 16.30 -20.00 น. ในวันราชการ และ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ในวันหยุดราชการ และสำหรับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานเงินรายได้ ตามที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา ขอดัง 10,000 บาท [ทิศทางข้อ 5 (24)]
2. ค่าใช้สอย	120,100	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมอุปกรณ์ในการให้บริการและสนับสนุนทางการเรียน การสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่อง LCD Projector ซึ่งจะมีการเสื่อมสภาพของหลอดอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน ตลอดภาคการศึกษา ดังนั้นจึงขอตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ จำนวน 50,000 บาท [ทิศทางข้อ 4 (20)] - สมทบประกันสังคมพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 15,600 บาท	

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(3) <u>งบเงินอุดหนุน</u> 1. เงินอุดหนุน	3. ค่าวัสดุ	40,000	<ul style="list-style-type: none"> - สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5% ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 15,600 บาท - สมทบกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา 7% ของเงินเดือน (เฉพาะตำแหน่งที่จ้างจากเงินรายได้คณะฯ เป็นเงิน 21,840 บาท - สมทบประกันสังคมพนักงานเงินรายได้ อัตรา 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 8,520 บาท - สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเงินรายได้หรือซื้อหุ้นสกรนต์ อัตรา 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 8,520 บาท <p style="text-align: center;">รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 120,080 บาท ขอตั้ง 120,100 บาท [ทิศทางข้อ 5 (26)]</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน และในสำนักงานด้านการเรียนการสอน และในสำนักงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ <p style="text-align: center;">[ทิศทางข้อ 4(20)]</p>
		30,000	
		30,000	
	1.สวัสดิการค่าครองชีพรายบุคคล	30,000	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนสวัสดิการค่าครองชีพรายบุคคล คนละไม่เกิน 1,500 บาท/เดือน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 18,000 บาท <p style="text-align: center;">[ทิศทางข้อ 5 (26)]</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนสวัสดิการซื้อหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ให้พนักงานเงินรายได้ คนละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 12,000 บาท <p style="text-align: center;">[ทิศทางข้อ 5 (26)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(4) งบรายจ่ายอื่น		2,000	
1. รายจ่ายอื่น		2,000	
	1. สวัสดิการข้าราชการพยาบาล	1,000	-เป็นค่าสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของพนักงานเงินรายได้คณะฯ
	2. สวัสดิการเยี่ยมไข้	1,000	- เป็นสวัสดิการเยี่ยมไข้ให้กับพนักงานเงินรายได้ คณะ 1,000 บาท
			จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 1,000 บาท [ทิศทางข้อ 5 (26)]
			(ตามมาตราที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2554 ลงวันที่ 30
			พฤศจิกายน 2554)
1.2 งานพัฒนาบุคลากรฝ่าย		5,000	
สนับสนุนบริหารและสายสนับสนุน			
1.2.1 งบเงินอุดหนุน		5,000	
(1) เงินอุดหนุน		5,000	
	1. สนับสนุนโครงการฝึกอบรม	5,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ
	ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ		บุคลากรคณะฯ ให้มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้าน
	บุคลากรคณะฯ		คอมพิวเตอร์และสามารถนำประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ (เมษายน - พฤษภาคม)
			[ทิศทางข้อ 5 (26)]

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
2. แผนงานสนับสนุนการศึกษา		40,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาและบัณฑิตของคณะฯ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตรงตามพันธกิจในการผลิต บัณฑิตที่พึงประสงค์ (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) [ทิศทางข้อ 1 (1)]
2.1 งานกิจการนักศึกษา		40,000	
2.1.1 งบประมาณอุดหนุน		40,000	
(1) เงินอุดหนุน	1. สนับสนุน โครงการฝึกอบรม ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ นักศึกษาและบัณฑิตคณะฯ	40,000	
รวม งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ		729,500	