

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2561
 เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักงานเลขานุการคณะฯ (หน่วยสารบรรณ)

(รายละเอียด ให้อ่านใน กรอบรายจ่ายที่ตั้งอยู่ในสำนักงานเลขานุการคณะฯ หน้า 59-89)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
สำนักงานเลขานุการคณะฯ			
แผนงานการบริหารการศึกษา			
I. งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย และอัตราพนักงานเงินรายได้		
1.1 รายจ่ายประจำ	ได้ตั้งรวมอยู่ในสำนักงานเลขานุการคณะฯ หน้า 59-65		
1.1.1 งบบุคลากร			
(1) ค่าจ้าง			
	8. พนักงานธุรการ 2 อัตรา (ปวส.)		- อัตราเดิม จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานพิมพ์เอกสารและ งานธุรการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ป้อนข้อมูลมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ลงระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ช่วยติดตามและสรุปเรื่องดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ปฏิบัติงานแทนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ และช่วยจัดทำวาระการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ค่าจ้างอัตราเดือนละ 11,960 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 143,520 บาท

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p>1.1.2 งบดำเนินงาน (1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</p>	9. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา		<p>- อัตราเดิม จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) และรับ-ส่งเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Access รับ-ส่งโทรสาร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์และโทรสาร ออกเลขที่คำสั่ง แยกจดหมายที่รับจากไปรษณีย์ บริการติดต่อสอบถาม ชำรงอัตราเดือนละ 7,970 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 95,640 บาท</p> <p>ทิศทาง 5 (28)</p>
	1. ค่าใช้สอย	16,000	<p>14. ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายให้กับบุคลากรของคณะฯ ที่เดินทางไปแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 10 วัน โดยสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย คนละ 1,000 บาท/คน/ครั้ง (มหาวิทยาลัยให้วันละ 150 บาท/คน/วัน) ดังนั้นจึงขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จำนวน 16,000 บาท (หน่วยสารบรรณ)</p> <p>ทิศทาง 5 (24)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(2) ค่าสาธารณูปโภค	1. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เหมาจ่าย	3,600	(3) หน่วยสารบรรณ (เฉพาะบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่) ให้เดือนละ 300 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 3,600 บาท เพื่อให้บริการเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ (ไม่รวมบุคลากรของหน่วยอาคารสถานที่) ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก หรือติดต่อผู้บริหารในกรณีเรื่องเร่งด่วน ทิศทาง 6 (31)
รวม หน่วยสารบรรณ		19,600	