

ปฏิทินงานของกองแผนงาน

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|---------------------|---|
| | งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน |
| | การยืนยันการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 -2564 |
| 1 มี.ค.62-15มี.ค.63 | - แจงจำนวนนักศึกษาตามแผนฯ ที่จะรับในปีการศึกษา 2563 - 2564 ให้คณะ/หน่วยงานยืนยัน |
| 20 มี.ค.62 | - คณะ/หน่วยงานแจ้งยืนยันการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2563 - 2564 |
| 21 มี.ค.-31มี.ค.62 | - รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประสานงานด้านข้อมูลกับคณะ/หน่วยงาน และจัดทำรายงาน |
| 3พ.ค.62 | - เสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอนุมัติจำนวนการรับนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2563 |
| | การพิจารณาการยืนยันงานใหม่ ปี 2563 ของคณะ/หน่วยงาน |
| 1 เม.ย.-25 เม.ย. 62 | - คณะ/หน่วยงานพิจารณายืนยันงานใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 |
| 28 เม.ย. 62 | - คณะ/หน่วยงานยืนยันงานใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 |
| พ.ค.-ก.ย.62 | - ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินงานใหม่ ปีงบประมาณ 2563 ให้แล้วเสร็จทันตามที่กำหนด |
| | การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาพิเศษ |
| ต.ค.62 | - แจงคณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจัดการศึกษาพิเศษ |
| พ.ย.62 | - คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลให้กองแผนงาน |
| ธ.ค.62 | - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประสานงานด้านข้อมูลกับคณะ/หน่วยงาน |
| ธ.ค. 62 - ม.ค. 63 | - วิเคราะห์ประมวลข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงาน |
| ก.พ. 63 | - เสนอรายงานเข้าที่ประชุมคณบดี |
| มี.ค. 63 | - เสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย |
| | งานเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ |
| ต.ค. 62 - ก.ย. 63 | - ทำงานและคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย |
| | - คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับด้านการบริหารและข้อบังคับทั่วไป |
| | งานโครงการความเป็นเลิศ/ความเข้มแข็ง |
| ต.ค. 62 - ก.ย. 63 | - ดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้ |
| | -สาขาวิชาชีวเคมี |
| | -สาขาวิชาระบาดวิทยา |
| | การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 1 ปี |
| พค. 62 - มิย. 63 | - ทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการ 1 ปี |
| กย. 62 | - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี |
| ตลอดทั้งปี | การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย |
| | - การจัดทำทิศทางเชิงนโยบาย |
| | - การจัดทำความเชื่อมโยงของแผนสู่การปฏิบัติการ |
| | - การจัดทำแผนงาน/โครงการ |
| | - เลขานุการจัดทำแผนในคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับแผน เช่น สภามหาวิทยาลัย |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|-------------------|--|
| | <p>งานวิจัยสถาบัน</p> <p>การศึกษาเรื่องภาวะการทำงานทำและข้อคิดเห็นของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รุ่นปีการศึกษา 2560</p> |
| ก.ย. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับสกอ. ปรับปรุงโปรแกรมระบบการได้ทำงานของบัณฑิตร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำหรับการกรอกข้อมูล - online |
| ต.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาให้บัณฑิตกรอกข้อมูลผ่านระบบ |
| ต.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2560 และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล |
| ธ.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ในการส่งข้อมูลการได้งานทำให้สกอ. |
| พ.ย. - ธ.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1 |
| พ.ย. - ธ.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการได้งานทำรอบที่ 1 |
| ม.ค. - พ.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามภาวะการทำงานทำของบัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำฯ รอบ 2 |
| พ.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการได้งานทำรอบที่ 2 |
| ม.ค. - มี.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลบนระบบการได้งานทำ |
| พ.ค. - มิ.ย. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตในภาพรวมเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลบน Web ของมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลบน Web ของมหาวิทยาลัย |
| | <p>การศึกษาเรื่องความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รุ่นปีการศึกษา 2560</p> |
| มิ.ย.-ส.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถานที่ทำงานบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2560 |
| ก.ย. - ต.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลจากนายจ้างของบัณฑิตรุ่นปี 2562 |
| ต.ค. - ธ.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลบน Web ของมหาวิทยาลัย |
| | <p>โครงการติดตามประเมินผลการใช้ load unit ในการรายงานผลการปฏิบัติการงานของข้าราชการสาย ก และพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> |
| ส.ค. 61 - พ.ย. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาปัญหาและร่วมพัฒนาโปรแกรม ภาระงานร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| ต.ค. 61 - พ.ย. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการบันทึกข้อมูลและแก้ไขปัญหาการเทียบ load unit ทั้งปีงบประมาณ |
| ต.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ครั้งที่ 1 ทุกวิทยาเขต (ข้อมูล เม.ย. 61-ส.ค. 61) |
| พ.ย. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการเทียบภาระงานสายวิชาการ ประจำปี (ครั้งที่ 1) |
| ต.ค. - พ.ย. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ 1 |
| มี.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ครั้งที่ 2 ทุกวิทยาเขต(ข้อมูล ส.ค. 61-ม.ค. 62) |
| เม.ย. - พ.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ครั้งที่ 2 |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|--------------------|--|
| ก.ค. - ก.ย. 62 | - สรุป และจัดทำรายงานภาระงานฯ ปีงบประมาณ 2561 (ครั้งที่ 1 1/2561 และครั้งที่ 2 2/2561) |
| ก.ค. 63 | - ประชุมคณะกรรมการเทียบภาระงานสายวิชาการ ประจำปี (ครั้งที่ 2) |
| | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศปี 2561 |
| ต.ค. 60 - ก.ย. 61 | - รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ จากคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย |
| ต.ค. 60 - ก.ย. 61 | - วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ |
| ต.ค. 60 - ก.ย. 61 | - จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะหนังสือ และเสนอบน Web ของกองแผนงาน และมหาวิทยาลัย |
| | งานคลังข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย |
| ต.ค. 61 - ก.ย.62 | - ประสานงานการพัฒนาคลังข้อมูลร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| | - กำหนดรหัสข้อมูลหน่วยงาน ครุภัณฑ์ การเงินและอื่น ๆ ในระบบคลังข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | - พัฒนาค้นข้อมูลในระบบ on-line |
| | การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและภาระงานอาจารย์ |
| ต.ค. 61 | - รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ทุกวิทยาเขต(หลังการเปิดภาคเรียน 1 เดือน) |
| ต.ค. 61 - พ.ย. 61 | - สรุปและประมวลผลข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนของอาจารย์ ภาคการศึกษาที่ 1/2561 (ส.ค.-ธ.ค.61) |
| ก.พ. 62 | - รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ทุกวิทยาเขต(หลังการเปิดภาคเรียน 1 เดือน) |
| ก.พ. 62 - มี.ค. 62 | - สรุปและประมวลผลข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนของอาจารย์ ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (ม.ค.-พ.ค.62) |
| เม.ย.-พ.ค. 62 | - สรุปและจัดทำรายงานนักศึกษาเต็มเวลาประจำปีการศึกษา 2561 และ รายงานนักศึกษาเต็มเวลาประจำปีการศึกษา 2561 |
| | การวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2561 |
| ก.ย. 61 | - รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาใหม่รุ่นปีการศึกษา 2561 |
| ต.ค. 61 | - รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาใหม่รุ่นปีการศึกษา 2561 (วช ปีตตานี) |
| ต.ค. - พ.ย. 61 | - ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2561 |
| พ.ย. 61 | - สรุปและจัดทำรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 |
| | ค่าธรรมเนียมการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | - วิเคราะห์อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกคณะ/หน่วยงาน |
| ส.ค. 61 - พ.ย. 61 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 1 |
| ธ.ค. 61 - มี.ค. 62 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 2 |
| เม.ย. 62 - ก.ค. 62 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 3 |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|---------------------|--|
| | โครงการจัดการศึกษาพิเศษ |
| ม.ค. 62 - ก.พ. 62 | - วิเคราะห์โครงการ |
| ม.ค. 62 - มี.ค. 62 | - เสนอผู้บริหาร และส่งวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 1 |
| มี.ค. 61 - เม.ย. 62 | - 2 |
| พ.ค. 62 - มิ.ย. 62 | - 3 |
| | รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ต.ค. 61 - ธ.ค. 61 | - รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน |
| ม.ค. 62 - มี.ค. 62 | - วิเคราะห์ ตรวจสอบ เรียบเรียง และขบวนการจัดทำรูปเล่มรายงานฯ |
| เม.ย. 62 - พ.ค. 62 | - สรุปและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย |
| | - เสนอที่ประชุมและเผยแพร่รายงานประจำปี 2561 |
| | การสรุปรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | - รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | - สรุปและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอในที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย |
| | ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร (อธิการบดีและทีม) ตามวาระ |
| ต.ค. 61 - เม.ย. 63 | - เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของทีมบริหาร |
| พ.ค. 63 - มิ.ย. 63 | - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมบริหาร |
| | โครงการวิจัยสถาบันเฉพาะเรื่อง |
| ก.ย. 61 | - เตรียมงานและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| ต.ค. 61 | - จัดทำโครงการเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| พ.ย. 61 - มิ.ย. 62 | - รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย |
| ก.ค. 62 - ก.ย. 62 | - จัดพิมพ์ แก์ไข ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และเผยแพร่เอกสาร |
| | งานแผนงานงบประมาณ |
| | 1. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |
| ต.ค.61-ก.ย. 62 | - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เช่นค่าครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน เดือนละ 1 ครั้ง |
| ต.ค.61-ก.ย. 62 | - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง |
| | 2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 |
| 1 ต.ค.61 | - ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าขอค่าครุภัณฑ์ ครั้งที่ 1 |
| 3 ต.ค.61 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดหางบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 |
| | เพื่อ 1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดหางบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| | 2. กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|----------------------|--|
| ต้น พ.ย.61 | - นำกรอบนโยบายงบประมาณประจำปี 2563 เสนอที่ประชุมกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อทราบ |
| ต้นก.ย.- ต้นต.ค.61 | - ทบทวนเป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติบูรณาการ ส่งสำนักงบประมาณ และจัดทำ MTEF เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| ก.ย.- ต.ค.61 | - คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าครุภัณฑ์ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอค่าครุภัณฑ์ ของคณะ/หน่วยงาน |
| ก.ย.- ต.ค.61 | - คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ของคณะ/หน่วยงาน |
| ก.ย.- ต.ค.61 | - คณะทำงานพิจารณางานบริการวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอโครงการบริการวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน |
| ปลาย ต.ค.61 | - สรุปผลการพิจารณากลั่นกรองคำขอของงบประมาณรายจ่าย ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี โครงการบริการวิชาการและงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ |
| 19 พ.ย.61 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ 2 เพื่อ พิจารณารายละเอียดวงเงินแต่ละหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ให้คณะ/หน่วยงานขอตั้ง |
| ต้น ส.ค.-พ.ย.61 | จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายมิติพื้นที่(ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา พื้นที่และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปี 2563 |
| พ.ย.61 | - จัดทำ/ส่งข้อเสนอของงบประมาณเบื้องต้น ทุกงบรายจ่าย ทั้งมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติบูรณาการ เชิงพื้นที่ และมิติบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้หน่วยงานเจ้าภาพที่เกี่ยวข้อง |
| ต้นก.ย.- กลาง พ.ย.61 | - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่งให้ สำนักงบประมาณ |
| ต้น ก.ย.-กลาง ธ.ค.61 | สำนักงบประมาณและมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการ รายรับและการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง(MTEF)ส่งสำนักงบประมาณ เสนอ ครม.ให้ความ |
| ปลาย พ.ย.61 | - มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองงบประมาณประเภท ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1ปี และโครงการบริการวิชาการ ให้คณะ/หน่วยงาน |
| ต.ค.-ธ.ค.61 | จัดทำ/ส่งคำขอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ |
| ปลาย ธ.ค.61 - ม.ค.62 | - กองแผนงานสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ส่งสำนักงบประมาณ |
| ม.ค.61-เม.ย.62 | - กองแผนงานร่วมกับสำนักงบประมาณ วิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ของมหาวิทยาลัย |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|-----------------|--|
| พ.ค.62 | - สำนักงบประมาณแจ้งงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2563 เบื้องต้นให้มหาวิทยาลัย |
| ต้น มิ.ย. 62 | - วิเคราะห์/จัดสรร/จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 เพื่อประกอบการบริหารงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย |
| มิ.ย. 62 | - มหาวิทยาลัยแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เบื้องต้นให้คณะ/หน่วยงานเตรียมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| มิ.ย. - ก.ค. 62 | - เตรียมรายละเอียดข้อมูล สำหรับชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการฯของวุฒิสภา พร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม |
| ก.ค.- ส.ค.62 | - ผู้บริหารมหาวิทยาลัยชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการฯของสภาผู้แทนราษฎร และกรรมาธิการฯของวุฒิสภา |
| ก.ย. 62 | - จัดทำรายละเอียด เอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ให้คณะ/หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่าย |
| | 3. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| ต.ค.62-ธ.ค. 62 | - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เช่นค่าครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน เดือนละ 1 ครั้ง |
| ต.ค.62-ธ.ค. 62 | - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง |
| | 4. การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| มิ.ย. 62 | - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย - คณะทำงานพิจารณาค่าขอค่าครุภัณฑ์ - คณะทำงานพิจารณาค่าขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี - คณะทำงานพิจารณาโครงการพัฒนาบุคลากร - คณะทำงานพิจารณาโครงการบริการวิชาการ |
| มิ.ย.62 | - แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เบื้องต้น ทุกงบรายจ่าย ทุกแผนงาน ทั้งงบปกติ งบบูรณาการ งบพื้นที่ และสรุปปัญหาอุปสรรค นโยบายการดำเนินงาน/แผนพัฒนาหน่วยงาน และงบประมาณที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| ต้น ส.ค.62 | - คณะ/หน่วยงานส่งคำขอของงบประมาณ พ.ศ. 2564 เบื้องต้น ทุกงบรายจ่าย ทุกแผนงาน ทั้งงบปกติ งบบูรณาการ งบพื้นที่ พร้อม เอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา ภาระงานที่จะดำเนินการ และงบประมาณที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| ต้น ก.ย.62 | - ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าขอค่าครุภัณฑ์ ครั้งที่ 1 |
| ต้น ก.ย.62 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|----------------------------|---|
| | <p>เพื่อ 1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>2. กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> |
| ต้น ต.ค.62 | - นำกรอบนโยบายงบประมาณประจำปี 2563 เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ |
| ต้นก.ย.- ต้นต.ค.62 | - ทบทวนเป้าหมายผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติบูรณาการ ส่งสำนักงบประมาณ และจัดทำ MTEF เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| ก.ย.- ต.ค.62 | - คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าครุภัณฑ์ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองรายละเอียดคำขอค่าครุภัณฑ์ ของคณะ/หน่วยงาน |
| ก.ย.- ต.ค.62 | - คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองรายละเอียดคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ของคณะ/หน่วยงาน |
| ก.ย.- ต.ค.62 | - คณะทำงานพิจารณางานบริการวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองรายละเอียดคำขอโครงการบริการวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน |
| ปลาย ต.ค.62 | - สรุปผลการพิจารณากลับกรองคำขอของงบประมาณรายจ่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี โครงการบริการวิชาการและงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ |
| ต้น พ.ย.61 | - ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ 2 เพื่อ พิจารณารายละเอียดวงเงินแต่ละหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ให้คณะ/หน่วยงานขอตั้ง |
| ต้น ส.ค.-พ.ย.62 | จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายมีติพื้นที่(ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่และยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณรายจ่าย ปี 2563 |
| พ.ย.62 | - จัดทำ/ส่งข้อเสนอของงบประมาณเบื้องต้น ทุกงบรายจ่าย ทั้งมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติบูรณาการเชิงพื้นที่ และมีมติบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้หน่วยงานเจ้าภาพที่เกี่ยวข้อง |
| ต้นก.ย.- กลาง พ.ย.62 | - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งให้สำนักงบประมาณสำนักงบประมาณและมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง(MTEF)ส่งสำนักงบประมาณ เสนอ ครม.ให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ |
| ต้น ก.ย.-กลาง ธ.ค.62 | สำนักงบประมาณและมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง(MTEF)ส่งสำนักงบประมาณ เสนอ ครม.ให้ความ |
| ปลาย พ.ย.62 ต.ค.-ธ.ค.62 | - มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณากลับกรองงบประมาณประเภท ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1ปี และโครงการบริการวิชาการ ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำ/ส่งคำขอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|-----------------------------|--|
| ปลาย ธ.ค.62 - ม.ค.63 | - กองแผนงานสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ส่งสำนักงบประมาณ |
| | งานแผนงานงบประมาณ |
| | 5. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 2563 |
| | 5.1 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับคณะ/หน่วยงาน |
| 12 ก.พ. 62 | - นำนโยบายงบประมาณเงินรายได้และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา |
| ปลายเดือน ก.พ.62 | - นำนโยบายงบประมาณเงินรายได้และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารการเงินฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| 16 มี.ค. 62 | นำนโยบายงบประมาณเงินรายได้และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ |
| 21 มี.ค. 62 | - แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ซึ่งนโยบายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเป็นนโยบายเดียวกับงบประมาณแผ่นดินประจำปี |
| 2 พ.ค. 62 | - กรณีคณะ/หน่วยงานที่มีประมาณการรายรับไม่เพียงพอกับงบประมาณรายจ่าย ต้องยื่น/ขอสนับสนุนเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้ส่งประมาณการรายรับ- งบประมาณรายจ่าย ฉบับร่าง (แบบฟอร์มที่ 1 - 10 ยกเว้นแบบฟอร์มที่ 7) |
| 30 พ.ค. 62 | - คณะ/หน่วยงานที่มีประมาณการรายรับเพียงพอกับงบประมาณรายจ่ายส่งเอกสาร งบประมาณเงินรายได้ ฉบับร่าง (แบบฟอร์มที่ 1 - 10 ยกเว้นแบบฟอร์มที่ 7) ไปให้กองแผนงาน จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง |
| 20 มิ.ย. 62 | - ส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน ฉบับร่างที่ตรวจสอบ แล้วให้คณะ/หน่วยงานปรับปรุงแก้ไข |
| ประมาณปลายเดือน มิ.ย. 62 | - คณะ/หน่วยงานส่งแบบฟอร์มที่ 7 สรุปงบประมาณรายจ่ายจากทุกแหล่งงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2563 ไปให้กองแผนงาน จำนวน 1 ชุด (เมื่อทราบงบประมาณแผ่นดิน) |
| 2 ก.ค. 62 | - คณะ/หน่วยงานส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้ไปยังกองแผนงาน (เย็บเล่มติดสัน) ดังนี้ * แบบฟอร์มที่ 1-7 จำนวน 4 เล่ม เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ * แบบฟอร์มที่ 5-6 จำนวน 1 ชุด เพื่อรวบรวมส่งให้กองบริการการศึกษา * แบบฟอร์มที่ 1-10 จำนวน 3 เล่ม |
| 2 ก.ค. 62 | - ประมวลข้อมูลเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีภาพรวมมหาวิทยาลัย และสรุปวิเคราะห์เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย |
| 6 ส.ค. 62 | - นำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|------------------------|---|
| กลางเดือน ส.ค. 62 | - นำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารการเงินฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| 24 ส.ค. 62 | - นำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ |
| 24 ก.ย. 62 | - แจ้งประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ |
| | 5.2 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ |
| 4 มี.ค. 62 | - ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายปี 2561 จากคลัง และข้อมูลรายจ่ายจริงปี 2561 จากกองกิจการนักศึกษา กองอาคารสถานที่ กองการเจ้าหน้าที่ |
| | - แจ้งกอง/ชมรมจัดทำงบประมาณการรายจ่าย |
| 1 เม.ย. 62 | - กองส่งข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง และประมาณการรายรับ |
| 2 เม.ย. - 19 เม.ย. 62 | - จัดทำประมาณการรายรับของสำนักงานอธิการบดีหาดใหญ่ |
| 2 เม.ย.62 | - กอง/ชมรม ส่งเอกสารประมาณการรายจ่ายให้กองแผนงาน |
| 3 เม.ย. - 30 เม.ย. 62 | - จัดทำประมาณการรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดีหาดใหญ่ |
| | - สรุปเอกสารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย |
| ต้นเดือน พ.ค. 62 | - ประชุมผู้บริหารพิจารณาประมาณการรายรับและกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ (ประชุมครั้งที่ 1) |
| พ.ค. 62 | - ปรับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย |
| กลางเดือน มิ.ย. 62 | - ประชุมผู้บริหารพิจารณาตัดลดประมาณการรายจ่ายให้อยู่ภายในวงเงินประมาณการรายรับ (ประชุมครั้งที่ 2) |
| มิ.ย. - ต้น ก.ค. 62 | - จัดทำรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ |
| | 5.3 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง |
| 3 มิ.ย. - 7 มิ.ย. 62 | - จัดทำประมาณการรายรับส่วนกลาง |
| 10 มิ.ย. - 14 มิ.ย. 62 | - จัดทำประมาณการรายจ่ายส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป |
| ปลายเดือน มิ.ย. 62 | - ประชุมผู้บริหารพิจารณารายจ่ายส่วนกลาง |
| มิ.ย. 62 - ก.ค. 62 | - ปรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายส่วนกลาง |
| | ด้านอัตรากำลัง |
| | 1. แจ้งข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 |
| ต.ค. 61 | - แจ้งอัตรานุคนกลางทั้งมหาวิทยาลัย จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปยัง สำนักงาน ก.พ. |
| | 2. การดำเนินการตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ |
| ธ.ค. 61 | - แจ้งอัตราราชการที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปยัง คปร. |
| | สำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลาง |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - แจกยืมลูกตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการและว่างลงระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปยัง คปร. สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง |
| ต.ค. 61 | <p>3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาอัตราว่างมีเงินของข้าราชการ เพื่อพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงเงินเดือนเหลือจ่าย ไปเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร |
| ธ.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำของเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| | <p><u>การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย</u></p> |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง การขอย้ายข้าราชการไปปฏิบัติงานแทนการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย การย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ของข้าราชการสายสนับสนุน การย้ายสับเปลี่ยนจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน - ติดตามและปรับปรุงข้อมูลอัตราว่างมีเงินและมีคนครองของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เดือนละ 1 ครั้ง - ให้คำปรึกษาแนวทางการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย |
| 17 ม.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 1/62 |
| 20 ก.พ. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 1/62 |
| 21 มี.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 2/62 |
| 24 เม.ย. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 2/62 |
| 16 พ.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 3/62 |
| 19 มิ.ย. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 3/62 |
| 18 ก.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 4/62 |
| 28 ส.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 4/62 |
| 19 ก.ย. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 5/62 |
| 16 ต.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 5/62 |
| 21 พ.ย. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 6/62 |
| 18 ธ.ค. 62 | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 6/62 |
| | <p><u>การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน</u></p> |
| ส.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - แจกคณะ/หน่วยงานจัดทำคำขอลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| ต.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| ต.ค. 61 | <ul style="list-style-type: none"> - เสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังฯ พิจารณาการขอลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|---|--|
| พ.ย. 61 | - เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| ธ.ค. 61 | - พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กับคณะ/หน่วยงาน |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | - ติดตามผลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง - ดำเนินการบริหารอัตราลูกจ้างชั่วคราว เช่น พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอน การขอเปลี่ยนอัตราค่าจ้าง |
| <u>กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน</u> | |
| พ.ย. 61 | - แจ้งคณะ/หน่วยงาน เกี่ยวกับการทบทวนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 (ครั้งที่ 2) |
| เม.ย. 62 | - แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติม ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 ให้กับคณะ/หน่วยงาน |

หมายเหตุ การทบทวนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 จะมีการแจ้งคณะ/หน่วยงาน ทบทวนกรอบประมาณเดือนกรกฎาคมของทุกปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง

งานวางแผนแม่บท
งานวิเคราะห์และจัดการผังแม่บทของวิทยาเขตขนาดใหญ่
1. ด้านผังแม่บท
 จัดทำผังแม่บท ประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้งานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- การสำรวจข้อมูลด้านกายภาพและพื้นที่ใกล้เคียง
- การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (พื้นที่และอาคารทั้งหมดของวิทยาเขต)
- การสำรวจความต้องการให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่
- แผนการใช้พื้นที่
- การจัดทำผังแม่บทการใช้ที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค ระบบจราจร ฯลฯ
- แนวความคิดในการออกแบบ เขียนแบบ ผังแม่บท วิเคราะห์ จัดสรรพื้นที่ และประมาณการงบประมาณ
- การปรับปรุงและพัฒนาผังแม่บทให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานและความจำเป็นในการใช้งาน
- การสำรวจแนวเขต ขอรังวัดสอบเขตและปักหลักเขตที่ดิน
- รับมอบอำนาจการนำรังวัด การระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน
- การประสานงานกับส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างทั้งหมด - การประชุมเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ - การจัดทำเอกสาร |
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>2. การกำกับและควบคุมด้านกายภาพ</p> <p>เสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงต่าง ๆ ให้เป็นไปตามผังแม่บทการใช้ประโยชน์ดินและทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการผังแม่บท</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของแบบรูปและรายละเอียดที่หน่วยงานนำเสนอ - การตรวจสอบพื้นที่จริง การเตรียมข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการผังแม่บท (รวมทั้งการถ่ายรูป และการเสนอข้อมูลในลักษณะรูปภาพ, แบบ, ผัง ฯลฯ) - การจัดประชุม (เชิญประชุม, การประสานกับผู้มาชี้แจงข้อมูล, ขอใช้ห้องประชุม, อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ) - การทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมฯ - การพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบในด้านต่าง ๆ - การติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ - การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลผังแม่บทและรูปแบบอาคาร โปรแกรม Auto CAD |
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>3. จัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ GIS /Auto CAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำผังแม่บท Up Date ให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลอาคารสารสนเทศด้วยระบบ GIS - ฐานข้อมูลและการจัดทำผังการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง |
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>4. การบริหารจัดการพื้นที่ปกปักพันธุกรรมพืชบริเวณเขาคอหงส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเขตพื้นที่และกำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ - ประสานข้อมูล/แนวเขตที่ดินเป็นระยะกับสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ - ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สำรองและปักป้ายเขตพื้นที่ปกปักฯ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ - การติดตามตรวจสอบแนวเขตที่ดินของสำนักสงฆ์ที่รุกล้ำเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ |
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>5. คณะกรรมการฯ ต่าง ๆ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารจัดการบาวิถิอาคาร LRC - คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ - คณะกรรมการตรวจการจ้าง ที่คณะ/หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ - คณะกรรมการตรวจรับรูปแบบอาคาร ที่คณะ/หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ - คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพิจารณางบประมาณทุกชุด |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|-------------------|--|
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>งานวิเคราะห์และจัดการผังแม่บทระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>1. การจัดการพื้นที่ส่วนขยายที่ตำบลทุ่งใหญ่ (วิทยาเขตหาดใหญ่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับมอบอำนาจ ขอรังวัด การนำรังวัด สํารวจแนวเขต การระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน - การจัดสรรพื้นที่ให้คณะ/หน่วยงาน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ - การขอใช้ที่ดินส่วนเพิ่มเติม ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน - การขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ ทั้งแปลงตามมาตรา 8 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน - การกำหนดผังระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>2. การจัดการพื้นที่ตำบลพังงา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับมอบอำนาจ ขอรังวัด การนำรังวัด สํารวจแนวเขต การระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน - การขอรังวัดออกโฉนด (นส.3ก รวม 2 แปลง) เป็นแปลงเดี่ยว - การสำรวจข้อมูลด้านกายภาพและพื้นที่ใกล้เคียง - การสำรวจความต้องการให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ - แผนการใช้พื้นที่ - การจัดทำผังแม่บทการใช้ที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค ระบบจราจร ฯลฯ - แนวความคิดในการออกแบบ เขียนแบบ ผังแม่บท วิเคราะห์ จัดสรรพื้นที่ และประมาณการงบประมาณ - การประสานงานกับส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง - การประชุมเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ - การจัดทำเอกสาร |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ทุ่งไสโฮ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจข้อมูลด้านกายภาพและพื้นที่ใกล้เคียง - แผนการใช้พื้นที่ - แนวความคิดในการออกแบบ เขียนแบบ ผังแม่บท วิเคราะห์ จัดสรรพื้นที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน - การประสานงานกับส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง - การตรวจสอบพื้นที่จริง การเตรียมข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการฯ (รวมทั้งการถ่ายรูปและการเสนอข้อมูลในลักษณะรูปภาพ, แบบ, ผัง ฯลฯ) - การจัดประชุม (เชิญประชุม, การประสานกับคณะกรรมการฯ, ขอใช้ห้องประชุม, อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ) - การทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมฯ - การพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบในด้านต่าง ๆ - การติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ - จัดเก็บข้อมูลผังแม่บทด้วยโปรแกรม Auto CAD & GIS - การจัดทำเอกสาร |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|--------------------------|--|
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>4. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการใช้ที่ดินและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 วิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้มีการจัดทำเอกสารการขอใช้ที่ดินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย - สํารวจรายการที่ดินและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมดขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ โดยยื่นต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด - กำกับการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ดินประเภทนั้น ๆ - สํารวจผลการใช้ที่ดินและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างเป็นระยะ ๆ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการดูแลที่ดินและอาคาร - การประสานงานกับทุกวิทยาเขต - การจัดทำผังแม่บท Up Date ให้เป็นปัจจุบัน - การรวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่และอาคารด้วยระบบ GIS - แผนการใช้พื้นที่ - การประสานงานกับส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง - การเตรียมข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการฯ (รวมทั้งการถ่ายรูปและการเสนอข้อมูลในลักษณะรูปภาพ, แบบ, ผัง ฯลฯ) - การจัดประชุม (เชิญประชุม, การประสานกับทุกวิทยาเขต, ขอใช้ห้องประชุม, อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ) - การทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมฯ - การติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ - การจัดทำเอกสาร |
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>5. การจัดการโครงการอาคารนวัตกรรมทางวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในที่ดินเช่า การรถไฟแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประสานงานกับการรถไฟแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ (หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินเช่า ค่าเช่ารายปี ฯลฯ) - การประสานงานและขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ต่อสำนักงานโยธา กรุงเทพฯ - การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจการจ้าง งานก่อสร้างอาคารฯ - การจัดประชุม (เชิญประชุม, การประสานกับกรรมการ, ขอใช้ห้องประชุม, อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ) - การทำรายงานการประชุม - การจัดทำเอกสาร |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|-------------------|--|
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>6. การจัดการโครงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์และศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อาคารจอดรถ ด้านถนนกาญจนวนิช)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการศึกษาแผนการลงทุน - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนด TOR - คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบก่อสร้างอาคารฯ - คณะกรรมการตรวจการจ้าง การก่อสร้างอาคารฯ |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>7. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี ทุกปีงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมคำขอตังงบประมาณ - การตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารคำขอตัง การวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณ - การประสานเรื่องข้อมูลและรายละเอียดงบประมาณ - คณะทำงานฯ พิจารณาคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี ของคณะ/หน่วยงาน - จัดทำรายละเอียดทำขอส่งสำนักงบประมาณ - ประสานและวิเคราะห์รายละเอียดร่วมกับสำนักงบประมาณ - จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงคณะกรรมการ - การประสานกับคณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ - การติดตามผลการใช้งบประมาณ - รวบรวมรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันส่งงานแผนงานงบประมาณ - รวบรวมจัดลำดับเอกสารค่า K ตามแบบฟอร์มส่งสำนักงบประมาณ - คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - คณะกรรมการอำนวยความสะดวกติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ติดตามความคืบหน้างานก่อสร้างเพื่อรายงานสำนักงบประมาณเป็นระยะ ๆ |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>8. การจัดการข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการวางและจัดทำผังเมืองรวมของกรมโยธาธิการและผังเมืองทั้ง 5 วิทยาเขต (ทุกปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายการและประสานข้อมูลรายละเอียดกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทุกวิทยาเขต - แจงกรมโยธาธิการและผังเมืองตามรายการพื้นที่ของทุกวิทยาเขต ทั้งที่ไม่เกี่ยวข้องและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารรายละเอียดของพื้นที่และโครงการ - แจงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ - จัดทำเอกสารและเก็บข้อมูล |
| ต.ค. 61 - ก.ย. 62 | <p>9. การจัดการรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารประจำปี ทั้ง 5 วิทยาเขต (เดิมเป็นภาระงานของงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลอาคารและการใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารทั้งหมดของมหาวิทยาลัย - วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ใช้สอยและรูปแบบการใช้ประโยชน์อาคารด้วยโปรแกรมทางด้าน GIS & Auto CAD |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม/ขั้นตอน |
|--|---|
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประกอบการของงบประมาณสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - การรายงานการดำเนินการและการนำเสนอข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ประจำปี <p>10. การจัดการพื้นที่ไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจพื้นที่และอาคารเดิมในพื้นที่จริง - การเตรียมข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัย (รวมทั้งการถ่ายรูปและการเสนอข้อมูลในลักษณะรูปภาพ, แบบ, ผัง ฯลฯ) - เขียนแบบสภาพพื้นที่ (Lay-out) และอาคารด้วยโปรแกรม Auto CAD - แผนการใช้พื้นที่และความต้องการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย - การประชุมพิจารณาความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ - การรวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่และอาคารด้วยระบบ GIS - การจัดทำเอกสาร |
| <p>ต.ค. 61 - ก.ย. 62</p> | <p>11. การจัดการขอใช้ที่ดินและขออนุญาตสภาพที่ดินฯ (พื้นที่อื่น ๆ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจข้อมูลด้านกายภาพและพื้นที่ใกล้เคียง - การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน - แผนการใช้พื้นที่ - แนวความคิดในการออกแบบ เขียนแบบ ผังแม่บท วิเคราะห์ จัดสรรพื้นที่ และประมาณการงบประมาณ - การสำรวจแนวเขต ขอรังวัดสอบเขตและปักหลักเขตที่ดิน - รับมอบอำนาจการนำรังวัด การระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน - การประสานงานกับส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง - การประชุมเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ - การจัดทำเอกสาร |
| <p>15 ส.ค. 62</p> <p>19 ก.ย. 62</p> <p>ก.ย. - พ.ย. 62</p> <p>ธ.ค. 62</p> | <p>งานธุรการ</p> <p>การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำกิจกรรมสำคัญที่จะดำเนินงานในปี 2563 - คณะ/หน่วยงานส่งกิจกรรมให้กองแผนงาน - รวบรวมและจัดทำเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย - เผยแพร่ปฏิทินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563 |