

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2562
เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะฯ

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
1. แผนงานการบริหารการศึกษา		1,177,500	
1.1 งานบริหารทั่วไป		1,177,500	
1.1.1 รายจ่ายประจำ		1,177,500	
(1) งบบุคลากร		878,200	
1. ค่าจ้าง		878,200	
	1. นักวิชาการอุดมศึกษา 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	318,000	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเดิม เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างอัตราเดือนละ 26,500 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 318,000 บาท - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ และตรวจสอบเว็บไซต์ของภาควิชา/หน่วยงาน ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ห้อง ตลอดจนแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับงานการเรียนการสอน และงานบริหารธุรการ - ช่วยปฏิบัติงานธุรการด้านเอกสารและป้อนข้อมูลสารสนเทศ และการประสานงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน วิจัย บริหารธุรการ และบริการวิชาการ และการให้บริการต่าง ๆ ของงาน เป็นต้น <p style="color: red; text-align: center;">[ทิศทางข้อ 4 (34)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	215,880	<p>- อัตราเดิม เริ่มจ้างในปี 3 มกราคม 2561 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 17,990.- บาท (อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 215,880.- บาท</p> <p>- เพื่อปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศในมารับผิดชอบดำเนินงานไปได้อย่างราบรื่นและ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด</p> <p>(3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ</p> <p>(4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น</p> <p>(5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงาน ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด</p> <p>(7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะ และความต้องการของหน่วยงาน</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>(8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>(2) ดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</p> <p>(3) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>(4) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>[ทิศทางข้อ 4 (34)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p>(2) <u>งบดำเนินงาน</u></p> <p>1. <u>ประเภทค่าตอบแทน</u></p> <p>ใช้สอย และวัสดุ</p>	3. นักวิชาการอุดมศึกษา 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	344,280	<p>- อัตราเดิม เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างอัตราเดือนละ 28,690 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 344,280 บาท</p> <p>- เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ พันธกิจของคณะฯ ในการผลิตสื่อดิจิทัลและวิดีโอ เพื่อเผยแพร่แก่ชุมชน ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ทางด้านการเรียนการสอน วิจัย บริหารธุรกิจ งานวิจัย และบริการวิชาการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เป็นอาจารย์สอนร่วมรายวิชาภาควิชาพัฒนาการเกษตร เป็นประชาสัมพันธ์ ของตลาดเกษตร ม.อ. เป็นต้น</p> <p>[ทิศทางข้อ 4 (34)]</p> <p>รวมค่าจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 876,160 บาท ขอดัง 876,200 บาท</p>
	1. ค่าตอบแทน	299,300	
		299,300	
		15,000	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ ที่มีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ แก่นักศึกษาที่เป็นสมาชิกคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำรายงานและสืบค้นข้อมูลทาง Internet และการหาความรู้เพิ่มพูนให้กับตนเอง ระหว่างเวลา 16.30 -20.00 น. ในวันราชการ และ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ในวันหยุดราชการ (ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร)</p> <p>[ทิศทางข้อ 4 (35)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	2. ค่าใช้สอย	244,300	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมอุปกรณ์ในการให้บริการและสนับสนุนทางการเรียนการสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่อง LCD Projector ซึ่งจะมีการเสื่อมสภาพของหลอดอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานตลอดภาคการศึกษา ดังนั้นจึงขอตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนินโปสเตอร์ แผ่นพับ ธงญี่ปุ่น เป็นเงิน 35,000 บาท</p> <p>- ค่าบำรุงรักษากล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล รหัส บกท.(ร)06-004/01-01/57 และกล้องถ่ายวิดีโอ รหัส บกท.(ร) 06-005/01-01/57 เป็นเงิน 10,000 บาท</p> <p>- สมทบประกันสังคมพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 43,908 บาท</p> <p>- สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5% ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 43,908 บาท</p> <p>- สมทบกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา 7% ของเงินเดือน (เฉพาะตำแหน่งที่จ้างจากเงินรายได้คณะฯ) เป็นเงิน 61,470 บาท</p> <p>รวมค่าใช้สอย จำนวน 244,286 บาท ขอตั้ง 244,300 บาท</p> <p>[ทิศทางข้อ 4 (35)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	3. ค่าวัสดุ	40,000	- เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน และในสำนักงานด้านการเรียนการสอน และในสำนักงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ [ทิศทางข้อ 4 (35)]
รวม งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์		1,177,500	