

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2562

เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำนักงานคณะฯ (หน่วยสารบรรณ)

(รายละเอียดอยู่ในกรอบรายจ่ายส่วนกลาง งบปกติ สำนักงานคณะฯ หน้า 43-60)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
สำนักงานเลขานุการคณะฯ			
แผนงานการบริหารการศึกษา	งบบุคลากร กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้		
I. งานบริหารทั่วไป	รายละเอียดอยู่ในสำนักงานคณะฯ เบิกจ่ายจากเงินงบปกติ หน้า 43-50		
1.1 รายจ่ายประจำ			
1.1.1 งบบุคลากร			
(1) ค่าจ้าง			
	8. พนักงานธุรการ 2 อัตรา (ปวส.)		- อัตราเดิม จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานพิมพ์เอกสารและ งานธุรการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ป้อนข้อมูลมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ลงระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ช่วยติดตามและสรุปเรื่องดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ปฏิบัติงานแทนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ และช่วยจัดทำวาระการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ จ้างอัตราเดือนละ 12,690 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 152,280 บาท

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p>1.1.2 งบดำเนินงาน</p> <p>(1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</p> <p>(2) ค่าสาธารณูปโภค</p>	9. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา		<p>- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) และรับ-ส่งเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Access รับ-ส่งโทรสาร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์และโทรสาร ออกเลขที่คำสั่ง แยกจดหมายที่รับจากไปรษณีย์ บริการติดต่อสอบถาม ชำงอัตราเดือนละ 8,460 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 101,520 บาท</p>
	2. ค่าบำรุงหมายเลขโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าแสตมป์	100,000	<p>- เพื่อเป็นค่าบำรุงหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นงานส่วนกลางคณะฯ เลขหมาย 6 ตัว และเลขหมาย 4 ตัว โดยมหาวิทยาลัยคิดเครื่องละ 20 บาทต่อเดือน ค่าไปรษณีย์ที่ให้บริการทั้งคณะฯ ที่มาส่งจดหมายผ่านหน่วยสารบรรณ รวมทั้งในส่วนที่ส่งจดหมายถึงผู้อำนวยการร้านค้าในงานเกษตรภาคใต้ในแต่ละปี ดังนั้นจึงขอตั้งงบประมาณจำนวน 100,000 บาท</p>
รวมเงิน		100,000	