

**แนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป**

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ได้กำหนดแนวทางการตั้งกรอบรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งกรอบรายจ่ายที่จำเป็น ลดการซ้ำซ้อน และคณะฯ สามารถนำเงินรายได้ไปสมทบรายการอื่นที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนในส่วนกลาง บรรลุตามพันธกิจของคณะฯ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ดังต่อไปนี้

1. การตั้งเงินสำรองจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป) ให้ตั้งอยู่ในส่วนกลางคณะฯ (สำนักงานบริหารคณะฯ) ไม่ให้ตั้งอยู่ที่สาขาวิชา/หน่วยงาน กรอบเงินประมาณ 3,000,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ ในลักษณะไปดูงานหรือเพิ่มพูนความรู้ ให้ตั้งอยู่ในส่วนกลางคณะฯ (สำนักงานบริหารคณะฯ) ไม่ให้ตั้งอยู่ที่สาขาวิชา/หน่วยงาน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ได้กำหนดกรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ในลักษณะเพิ่มพูนความรู้ ทั้งในและต่างประเทศ ให้สิทธิ์ 1 ครั้ง/คน/ปี แบ่งกลุ่มบุคลากร ดังนี้

(1) สายวิชาการ ให้กรอบ 10,000 บาท/ คน

(2) สายสนับสนุน

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้กรอบ 8,000 บาท/ คน
ระดับชำนาญการ/ ชำนาญงาน ขึ้นไป

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้กรอบ 7,000 บาท/ คน
ระดับปฏิบัติการ/ ปฏิบัติงาน, พนักงานเงินรายได้บรรจุ วุฒิ ป.ตรี ขึ้นไป

- ลูกจ้างประจำ, พนักงานเงินรายได้บรรจุ ให้กรอบ 6,000 บาท/ คน
วุฒิต่ำกว่า ป.ตรี, ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ

หมายเหตุ กรณีที่เดินทางมากกว่า 1 ครั้ง เนื่องจากมีความสำคัญและจำเป็นต่อคณะฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดี (ที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน) หรือหัวหน้าสาขาพิจารณาอนุญาต สำหรับการอนุมัติเดินทางไปเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เมื่อกลับมาต้องมีการพัฒนางานที่เชื่อมโยงกับงานที่รับผิดชอบ

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของอาจารย์เพื่อควบคุมการฝึกงาน การเรียนการสอน เยี่ยมชมนักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษา ตลอดจนพื่อนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ราชการหรือหน่วยงานภายนอก ให้สาขาวิชาตั้งเบิกจ่ายในส่วนกลางของสาขาวิชาได้ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปบริการวิชาการหรือออกพื้นที่ของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม ให้ตั้งเบิกจ่ายในส่วนกลางของหน่วยงานได้

4. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ English Camp ให้ตั้งอยู่ในส่วนกลางคณะฯ (งานวิเทศสัมพันธ์) ไม่ให้ตั้งอยู่ที่สาขาวิชา

5. โครงการศึกษาดูงานพื้นที่ต้นแบบ ให้ตั้งอยู่ที่สาขาวิชา โดยระบุข้อความว่า “Y201” เพื่อแสดงว่า ให้นับเป็นกิจกรรมของนักศึกษา (เดิมตั้งอยู่ที่หน่วยกิจการนักศึกษา)

6. โครงการเปิดโลกกิจกรรม ให้หน่วยกิจการนักศึกษา จัดในรูปแบบ Online
7. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานกิจกรรมนักศึกษา ให้หน่วยกิจการนักศึกษาจัดในรูปแบบ Online
8. โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์กรณีเร่งด่วน ให้หน่วยกิจการ-นักศึกษาเบิกจ่ายจากแหล่งเงินกองทุนคณะทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ
9. รายการสนับสนุนนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมภาคฤดูร้อนประจำปี ณ มหาวิทยาลัยมิยาซากิ ประเทศญี่ปุ่น ให้ตั้งอยู่ในส่วนกลางคณะฯ (งานวิเทศสัมพันธ์) ไม่ให้ตั้งที่สาขาวิชา
10. ค่าใช้จ่ายในลักษณะที่เป็นภาพรวมของสาขาวิชา วัตถุประสงค์กรมการเกษตรและการจัดการ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เป็นภาพรวมของสาขาวิชา ให้ตั้งอยู่ที่สำนักงานบริหารสาขาวิชา ไม่ให้ตั้งแยกในสาขาวิชาเอก
11. ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่มที่จ่ายคนละ 100 บาท ให้ตั้งอยู่ที่ส่วนกลางคณะฯ ไม่ให้ตั้งอยู่ที่สำนักงานสาขาวิชา/หน่วยงาน
12. ค่าตอบแทนในการผลิตบทเรียน LMS@PSU ให้ยกเลิกการตั้งกรอบรายจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป เนื่องจากปัจจุบันไม่ได้มีการเบิกจ่าย
13. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในพิจารณาการขอผลงาน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับบุคลากรสาขาวิชา ตั้งอยู่ในส่วนกลางคณะฯ (หน่วยการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)
14. รายการที่ไม่ให้ตั้งอยู่ที่สาขาวิชา/หน่วยงาน โดยให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยคณะฯ มีดังนี้
 - (1) รายการสนับสนุนการทำปัญหาพิเศษและวิทยานิพนธ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก
 - (2) รายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก
 - (3) รายการสนับสนุนความร่วมมือกับต่างประเทศ
15. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาของสาขาวิชา เช่น เรื่องที่เกี่ยวข้องหลักสูตร และเรื่องอื่น ๆ ให้จัดเฉพาะในคณะฯ งดการไปจัดนอกสถานที่ ให้เบิกค่าอาหารได้ 100 บาท/คน
16. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ให้ 3 สาขาวิชา ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดการแนวทางในการดำเนินการและขับเคลื่อนตามแผนกลยุทธ์คณะฯ
17. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนำนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 ไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ ที่ประชุมเสนอให้หน่วยทะเบียนฯ (ปริญญาตรี) นำหารือในที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา เพื่อศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการตามรูปแบบใหม่ ทั้งนี้กรอบรายจ่ายที่ตั้งในปี 2564 ให้ตั้งในส่วนของสาขาวิชาไปพลางก่อน
18. ค่าใช้จ่ายรายการค่าอาหารกลางวันของนักศึกษาที่กลับมาจากฝึกสหกิจศึกษาหากสาขาวิชา มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน ให้เบิกจ่ายจากงบสหกิจศึกษาที่ตั้งอยู่ที่ส่วนกลางคณะฯ (หน่วยทะเบียนฯ) โดยไม่ต้องตั้งแยกรายการในเงินรายได้ของสาขาวิชา

19. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ (นักศึกษาชั้นปีที่ 1) ให้จัดในภาพรวมคณะฯ โดยให้สาขาวิชา (ทั้ง 3 สาขาวิชา) ร่วมกับหน่วยกิจการนักศึกษา และ 4 หลักสูตร มอบให้หน่วยทะเบียนฯ (ปริญญาตรี) เป็นเจ้าภาพหลัก

20. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์ ให้เป็นการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดอบรม ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ชัดเจน และให้หน่วยทะเบียนฯ (ปริญญาตรี) ดำเนินการ

21. รายการเครื่องโปรเจคเตอร์ ชุดอุปกรณ์ประชุมทางไกล อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ชุดเว็บแคมพร้อมไมค์ในตัว ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของงบประมาณสนับสนุนจากโครงการ EU ในปีงบประมาณ 2563 โดยประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบัณฑิตศึกษา เพื่อลดภาระในการตั้งกรอบเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ สำหรับอุปกรณ์ใดที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากโครงการ EU ได้ ให้ตั้งกรอบเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ

22. ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานในการดูแลระบบกระจายสัญญาณ (Wi-Fi) ภายในคณะฯ ทั้งหมด

23. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานปีใหม่ ให้ตั้งอยู่ที่ส่วนกลางคณะฯ งดการตั้งกรอบรายจ่ายในส่วนสาขาวิชา/หน่วยงาน ยกเว้น การตั้งกรอบรายจ่ายเพื่องานทำบุญประจำปีในแปลงทดลอง ฟาร์มสัตว์ทดลอง และบ่อปลา เป็นต้น

24. งดการตั้งอัตราใหม่ทุกหน่วยงานในคณะฯ ยกเว้น การตั้งอัตราใหม่ให้กับศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ จำนวน 2 อัตรา เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้คณะฯ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่สร้างรายได้ให้กับคณะฯ เพื่อรองรับโครงการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

25. งดการเบิกจ่ายค่าเช่ารถจากหน่วยงานภายนอก (ทั้งส่วนสาขาวิชา/หน่วยงาน) กรณีมีความจำเป็นในการเช่า ให้ขออนุมัติใช้เงินจากส่วนกลางคณะฯ และให้คณบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ

26. รายจ่ายค่าโทรศัพท์ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ตั้งกรอบ ปีละ 6,000 บาท ให้ใช้เฉพาะที่จำเป็น

27. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้เบิกเฉพาะงานที่จำเป็น ๆ เท่านั้น

28. ค่าถ่ายเอกสาร ให้ตั้งอยู่ส่วนกลางคณะฯ ไม่ให้ตั้งเบิกจ่ายที่สาขาวิชา

29. งดการเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบพนักงานขับรถแทรกเตอร์ และค่าชุดยามของสถานีวิจัย คลองหอยโข่ง

30. รายการ/โครงการใดที่ไม่ได้ตั้งกรอบรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2564 ให้เสนอขออนุมัติใช้เงินจากส่วนกลางคณะฯ โดยคณบดีจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

31. คณะฯ ได้รับงบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรมของโครงการ Strengthening innovative social entrepreneurship practices for disruptive business settings in Thailand and Myanmar : STEPup เกี่ยวกับการจัดอบรมทางด้าน Social Entrepreneurship เนื่องจากเป้าหมายของโครงการมุ่งเน้นให้สถาบันสมาชิกมีการพัฒนาองค์ความรู้และนักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องโดยตรงต่อเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

กิจกรรมการฝึกอบรมนักศึกษาที่มีภาคเอกชน/บุคคลภายนอกเป็นผู้เลี้ยงหรือผู้ให้ความรู้และฝึกฝนทักษะ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมของโครงการ จึงสามารถใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องของโครงการ STEPup ในกิจกรรมดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการประหยัดการใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ โดยสาขาวิชาจะต้องจัดทำโครงการเสนอไปยังงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว สำหรับแผนการจัดสรร มีดังนี้

- (1) สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน จำนวน 30,000 บาท
- (2) สาขาวิชาการผลิตสัตว์และการจัดการ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงินจำนวน 15,000 บาท
- (3) สาขาวิชาวาริชศาสตร์และการจัดการ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 15,000 บาท
