

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการลดต้นทุน และเพิ่มรายได้
ตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ที่ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการกับการควบคุมภายใน คณะทรัพยากรธรรมชาติเป็นงานที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) และความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เพื่อเป็นการลดปัจจัยเสี่ยงและควบคุมภายใน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (ด้านความมั่นคงทางการเงินขององค์กร) โดยได้บริหารจัดการความเสี่ยง : จำนวนเงินรายได้ส่วนงานลดลงของคณะทรัพยากรธรรมชาติ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สาขาวิชา/กลุ่มงาน/หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการลดต้นทุน และแผนการเพิ่มรายได้ของหน่วยงานคณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยในระยะเริ่มแรกให้ลดต้นทุนในเรื่องที่สามารถควบคุมได้และมีตัวชี้วัด เช่น ควบคุมด้านวัสดุของคณะฯ การลดค่าใช้จ่ายตามกรอบงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ที่ได้รับประจำปี เป็นต้น ให้มีการติดตามการรายงานผล กำหนด 2 รอบ คือ รอบแรกภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 และรอบที่สองภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เพื่อทราบแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (ด้านความมั่นคงทางการเงินขององค์กร) บริหารจัดการความเสี่ยง : จำนวนเงินรายได้ส่วนงานลดลงของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการลดต้นทุน และเพิ่มรายได้ของสาขาวิชา/กลุ่มงาน/หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในรอบ 12 เดือน สรุปได้ดังนี้

ด้านการลดต้นทุน

คณะทรัพยากรธรรมชาติได้ดำเนินการจัดทำแผนลดต้นทุน ในด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ การเบิกวัสดุจากส่วนกลางคณะฯ และการใช้เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ โดยให้สาขาวิชา/กลุ่มงาน/หน่วยงานดำเนินการจัดทำลดต้นทุน สรุปได้ดังนี้

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและการจัดการ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 4,687,900 บาท จ่ายจริง 1,444,081บาท คิดเป็นร้อยละ 30.80
- ด้านการเบิกวัสดุ สาขาวิชาได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน งานแปลงทดลอง และงานห้องปฏิบัติการ โดยจำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน มีรายการวัสดุที่เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g ซองกระดาษจดหมายขาว ตรา ม.อ. ถุงขยะพลาสติก กระดาษชำระม้วนเล็กและม้วนใหญ่ เป็นต้น
- ด้านการใช้เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 50,500 แผ่น ใช้จริง 38,274 แผ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 3,880,700 บาท จ่ายจริง 1,727,618.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.52
- ด้านการเบิกวัสดุ สาขาวิชาได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน งานห้องปฏิบัติการ งานฟาร์มปฏิบัติการวิทยาเขตหาดใหญ่ และงานสถานีปฏิบัติการสัตวศาสตร์นาทวี (ก่อนที่จะปรับโครงสร้าง) มีรายการวัสดุที่เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g ซองกระดาษจดหมายขาว ตรา ม.อ. ซองจดหมายสีน้ำตาลเล็ก ถ่านไฟอัลคาร์ไลน์ขนาด AA กระดาษกาวย่น เป็นต้น
- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 20,000 แผ่น ใช้จริง 7,524 แผ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 1,297,500 บาท จ่ายจริง 265,591.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.47
- ด้านการเบิกวัสดุ สาขาวิชาได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน และงานห้องปฏิบัติการ มีรายการวัสดุที่เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น ซองกระดาษจดหมายขาว ตรา ม.อ. ถ่านไฟอัลคาร์ไลน์ขนาด AA เป็นต้น
- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 19,000 แผ่น ใช้จริง 12,265 แผ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ จำแนกหน่วยงาน/ศูนย์วิจัย ได้ดังนี้

- (1) สำนักงานบริหารกลุ่มงานฯ แผนตั้งไว้ 1,251,300บาท จ่ายจริง 1,025,369.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.97
- (2) ศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ แผนตั้งไว้ 87,000 บาท จ่ายจริง 8.520 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.79
- (3) สถานีวิจัยท่าเขียว แผนตั้งไว้ 681,200 บาท จ่ายจริง 428,994.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.98
- (4) สถานีวิจัยคลองหอยโข่ง แผนตั้งไว้ 2,664,200 บาท จ่ายจริง 2,252,157.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.53
- (5) สถานีวิจัยเทพา แผนตั้งไว้ 2,346,500 บาท จ่ายจริง 2,012,948.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.79
- (6) ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก แผนตั้งไว้ 318,300 บาท จ่ายจริง 179,774.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.48
- (7) ศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน แผนตั้งไว้ 17,000 บาท จ่ายจริง 3,910 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.00
- (8) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน แผนตั้งไว้ 5,000 บาท จ่ายจริง 450 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.00
- (9) ศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ แผนตั้งไว้ 2,615,200 บาท จ่ายจริง 1,466,844.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.09
- (10) สถานีปฏิบัติการสัตวศาสตร์นาทวี แผนตั้งไว้ 1,790,200 บาท จ่ายจริง 1,267,629.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.81

- ด้านการเบิกวัสดุ กลุ่มงานฯ ได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงานบริหารกลุ่มงาน โดยมีการเบิกเพียง 2 รายการ คือ กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g และผ้าห่มิก print เอกสาร วัสดุอื่น ๆ ไม่มีการเบิกจากส่วนกลางคณะฯ สำหรับศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ มีการเบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงานและใช้ในเชิงพาณิชย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ ศูนย์วิจัยต่าง ๆ ที่สังกัดกลุ่มงาน ไม่มีการเบิกวัสดุจากส่วนกลางคณะฯ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ที่ใช้ในงานสำนักงาน แผนตั้งไว้ 12,000 แผ่น ใช้จริง 2,044แผ่น และการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำของศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ แผนตั้งไว้ 2,000 แผ่น ใช้จริง 6,656 แผ่น ที่สูง เนื่องจากใช้ในการกิจกรรมในเชิงพาณิชย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ จัดทำคู่มือผู้จำหน่ายในตลาดเกษตร การถ่ายเอกสารรับสมัครตลาดเกษตร ม.อ. ถนนคนเดิน @ตลาดเกษตร ม.อ. โรงอาหารคณะฯ และจัดทำใบสั่งซื้อเนื้อสุกร สำหรับศูนย์วิจัยต่าง ๆ ที่ ไม่มีการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสาร เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

กลุ่มบริหารคณะ สำนักงานบริหารคณะ

1. งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

(1) ด้านนโยบายและแผน

- ไม่ได้มีการตั้งกรอบใช้เงินรายได้ และไม่ได้มีการเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ
- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานมีการเบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยเบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานด้านนโยบายและแผน และงานด้านประกันคุณภาพ
- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g แฟ้มแขวน เทปใส (ใช้ในงานเกษตร ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล) และซองจดหมายสีน้ำตาล ที่ใช้สำหรับในการส่งเอกสารเกี่ยวกับที่ดินของคณะฯ ไปยังสำนักงานที่ดิน สำนักงานป่าไม้ และกรมธนารักษ์ เป็นต้น
- ด้านการใช้เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ (เฉพาะด้านนโยบายและแผน) แผนตั้งไว้ 10,000 แผ่น ใช้จริง 6,017 แผ่น (เอกสารงบประมาณแผ่นดินประจำปี ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อส่งไปยังมหาวิทยาลัย)

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(2) ด้านประกันคุณภาพ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 100,000 บาท จ่ายจริง 28,015บาท คิดเป็นร้อยละ 28.02
- ด้านการเบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน หน่วยงานไม่มีการเบิก เนื่องจากได้ใช้งานร่วมกับงานด้านนโยบายและแผน
- ด้านการใช้เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 500 แผ่น ใช้จริง 238 แผ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(3) ด้านสารบรรณ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 488,000 บาท จ่ายจริง 238,676.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.91
- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยมีรายการวัสดุที่เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น ซองจดหมายขาวตรา ม.อ. แฟ้มเอกสารอ่อน ลวดเย็บกระดาษ (สำหรับวางที่จุดบริการเครื่องถ่ายเอกสาร) และซองจดหมายสีน้ำตาลเล็ก (ใช้งานร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล) เป็นต้น
- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 6,000 แผ่น ใช้จริง 5,586 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(4) ด้านทรัพยากรบุคคล

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 1,882,600 บาท
จ่ายจริง 510,179.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.10

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยมีรายการวัสดุที่เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น แฟ้มแขวน คลิปหนีบกระดาษ (ใช้ในการหนีบเอกสารสัญญาจ้างพนักงานเงินรายได้) เป็นต้น นอกจากนี้มีการเบิกวัสดุยาเพื่อวางที่ตู้ยาประจำคณะฯ สำหรับบริการให้กับบุคลากรคณะฯ เช่น ยาแก้ไอ ยาลดปวด พลาสเตอร์ยา เป็นต้น

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 20,000 แผ่น ใช้จริง 21,086 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

2. งานคลังและพัสดุ

(1) งานคลัง

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 500,000 บาท ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นการตั้งจ่ายรายการจากงบส่วนกลางคณะฯ

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยมีรายการวัสดุที่เบิกสูงจากแผนที่กำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A480g เนื่องจากใช้ในเอกสารทางการเงิน ระบบ PSU MAS และงานเกษตรภาคใต้ และลดเย็บกระดาษ เป็นต้น

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 4,911 แผ่น ใช้จริง 8,011 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(2) งานพัสดุ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 3,519,900 บาท
จ่ายจริง 2,126,769 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.42 โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้บริการทั้งคณะฯ

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน และให้บริการในส่วนกลางคณะฯ โดยมีวัสดุที่ดำเนินการเบิกตัดจ่าย เนื่องจากปัจจุบันไม่มีการใช้วัสดุดังกล่าวแล้ว เช่น กระดาษปรู๊ฟ A4 กระดาษโรเนียวปรู๊ฟ A4 60g กระดาษไข กระดาษคาร์บอน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีวัสดุที่มีการเบิกจ่ายสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น แฟ้มสันหนา ซองจดหมายขาว ตรา ม.อ. ซองจดหมายสีน้ำตาล เป็นต้น

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 14,400 แผ่น ใช้จริง 19,631 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

3. งานวิชาการและบริการการศึกษา

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ ดังนี้

(1) ด้านทะเบียนฯ ปริญญาตรี แผนตั้งไว้ 798,000 บาท จ่ายจริง 206,793 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.89

(2) ด้านทะเบียนฯ บัณฑิตศึกษา แผนตั้งไว้ 13,000 บาท จ่ายจริง 4,547 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.98

(3) ด้านกิจการนักศึกษา แผนตั้งไว้ 1,505,000 บาท จ่ายจริง 238,937 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.13

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยไม่มีวัสดุที่มีการเบิกจ่ายเกินจากแผนที่กำหนดไว้

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 4,000 แผ่น ใช้จริง 6,749 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

4. งานวิเทศสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ด้านวิเทศสัมพันธ์

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 582,000 บาท จ่ายจริง 165,340 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.41

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยมีรายการวัสดุที่เบิก ซึ่งไม่ได้ตั้งแผนไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น ไม้บรรทัด กาวน้ำ และกรรไกร เป็นต้น

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 12,000 แผ่น ใช้จริง 3,290 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 614,000 บาท จ่ายจริง 203,031.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.07

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยมีรายการวัสดุที่เบิกเกินจากแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น ซองจดหมายขาวตรา ม.อ. ซองจดหมายสีน้ำตาล และอื่น ๆ เนื่องจากวัสดุดังกล่าวได้เบิกใช้ในงานเกษตรภาคใต้ และงานอื่น ๆ เป็นต้น

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 10,000 แผ่น ใช้จริง 17,072 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

5. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับ แผนตั้งไว้ 7,032,200 บาท จ่ายจริง 1,230,705.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.50 ทั้งนี้มีการกั้นเงินเหลือในปี อีก 4,500,000 บาท (จากกรอบสนามฟุตบอล) ที่รอเบิกจ่าย

- ด้านการเบิกวัสดุ หน่วยงานได้เบิกวัสดุสำหรับใช้ในงานสำนักงาน โดยมีรายการวัสดุที่เบิกเกินจากแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างปีงบประมาณ เช่น กระดาษชำระม้วนใหญ่ ถุงพลาสติกใส่ขยะ ปากกาเขียนไวท์บอร์ด ถุงมือยาง สก๊อตโบรท์ เป็นต้น

- ด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ แผนตั้งไว้ 1,732 แผ่น ใช้จริง 29,007 แผ่น สำหรับงานถ่ายเอกสารสี แผนตั้งไว้ 5 แผ่น ใช้จริง 355 แผ่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ดังนั้น สรุปได้ว่า ในด้านการลดต้นทุนในภาพรวมคณะฯ แผนการตั้งงบประมาณด้านการลดค่าใช้จ่ายจากกรอบเงินรายได้ที่ได้รับของทุกหน่วยงาน แผนตั้งไว้ 60,434,400 บาท มีการเบิกจ่ายจริง (ข้อมูล ณ 13 กันยายน 2565 ในระบบ PSU MAS) จำนวน 29,700,141.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.14 ด้านการเบิกวัสดุของหน่วยงาน มีการเบิกวัสดุสูงจากแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งส่วนมากจะเป็นประเภทกระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g ของจดหมายตรา ม.อ. เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เบิกเพื่อใช้ในงานเกษตรภาคใต้ และด้านการใช้เครื่องบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ มีการใช้บริการถ่ายเอกสาร ที่ไม่ต่างจากแผนที่ตั้งไว้มากนัก ยกเว้น บางหน่วยงานใช้สำหรับงานก่อสร้าง การทำสัญญาต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้บริการเพิ่มสูงจากแผนที่ตั้งไว้

ด้านการเพิ่มรายได้

คณะทรัพยากรธรรมชาติได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ โดยให้สาขาวิชา/กลุ่มงาน/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ ดังรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน ในรายละเอียดเอกสารที่แนบ
