

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

-----

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่ให้คณะ/ส่วนงาน เบิกจ่ายงบประมาณเหลือในปี  
ในงบประมาณ 2566 ทุกงบรายจ่าย
2. รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย  
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญา  
ก่อนหน้าผู้พ้นให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2565
3. รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย  
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น)ที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่าย  
งบประมาณให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2566 ส่วนรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่  
เกิน 500 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่สิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ต้องไม่เกินเดือนสิงหาคม  
2566
4. รายการที่มีปัญหาไม่สามารถก่อนหน้าผู้พ้นให้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2 ให้ทำ  
หนังสือชี้แจงเหตุผล เพื่อขออนุมัติเป็นรายการไป
5. การพิจารณาการขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้างรายการใหม่ เบื้องต้นจะพิจารณาให้ใช้เงินเหลือจ่ายเฉพาะจากรายการที่สามารถทำสัญญา  
ก่อนหน้าผู้พ้นให้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2 เท่านั้น โดยการพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความ  
จำเป็น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง  
รายการที่มีเงินเหลือจ่าย เช่น รายการ ก. ได้รับงบประมาณ 100 บาท จัดซื้อได้ในวงเงิน 75 บาท  
มีเงินเหลือจ่าย 25 บาท สามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายได้ 20 บาท
6. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีปัญหาในการจัดซื้อ) ขอใช้เงินเหลือ  
จ่ายเพื่อสมทบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการเดิม และ/หรือ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือมีแผนการจัดซื้อเพิ่มเติม(กรณีที่เกิดจากรายจ่ายเงินอุดหนุน หรือ  
รายจ่ายอื่น) หรือรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเดิมที่มีปัญหาอื่นๆ ให้ดำเนินการขอ  
อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอใช้เงินเหลือจ่าย/ขอใช้เงินสมทบรายการ/จัดซื้อเพิ่มเติม/แก้ไขปัญหา  
โดยให้จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาก่อนหน้าผู้พ้นให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และเบิกจ่าย  
ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 3 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ยกเลิก  
การจัดซื้อหรือเปลี่ยนเป็นการจัดซื้อด้วยเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานทันที

7. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการใหม่ หรือจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ในเบื้องต้นควรพิจารณาว่ารายการใหม่ดังกล่าว เป็นรายการที่อยู่ในแผนการขอตั้งครุภัณฑ์ปี 2566 และ/หรือ ปี 2567 ที่เสนอมายังกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน และไม่เป็นครุภัณฑ์ IT

8. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายลงทุน ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ หรือคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี

9. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายเงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้การพิจารณาอนุมัติของคณบดี/เทียบเท่า (โดยคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิมของโครงการนั้น) ทั้งนี้ต้องพิจารณาแล้วว่าสามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลาในข้อ 3 เท่านั้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้พิจารณาใช้เงินรายได้ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

10. ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดเวลาในการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากไม่สามารถส่งมอบและเบิกจ่ายได้ภายในเวลากำหนด ให้คณะ/ส่วนงานเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานแทน หรือถ้าจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเหลือมปี คณะ/ส่วนงานต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลือมปี

12. ความล่าช้าของการเบิกจ่ายที่ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเหลือมปี หากคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอกอย่างแท้จริง และได้รายงานปัญหาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง และคณะ/ส่วนงานได้พยายามแก้ปัญหาจนถึงที่สุดแล้ว กรณีนี้คณะ/ส่วนงานไม่ต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลือมปี ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

13. หากต่อมารัฐบาลมีมาตรการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเร็วกว่ากำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะ/ส่วนงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนั้นโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้

14. มหาวิทยาลัยจะนำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของคณะ/ส่วนงาน มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของคณะ/ส่วนงานในปีต่อไป

15. คณะกรรมการฯ อาจจะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องราคา จำนวน วิธีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แก่คณะ/ส่วนงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

16. ให้คณะ/ส่วนงานจัดส่งข้อมูลที่แสดงถึงความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุนทุกรายการ โดยรายการครุภัณฑ์ให้จัดส่ง TOR ที่พร้อมจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดส่ง TOR แบบรูปรายการ แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 ที่พร้อมจัดจ้างมายังกองนโยบายฯ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 อนึ่ง หากกรณีคณะกรรมการพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายฯ สภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาปรับลดงบประมาณ ปี 2566 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอปรับลดรายการ ที่ไม่มีความพร้อมดังกล่าวเป็นลำดับแรก

17. ให้คณะ/ส่วนงาน จัดทำแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2566 (แบบ มอ.600) ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย(ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) โดยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 และให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามแบบ มอ.600และ มอ.600/1)ทุกวันที่ 10 ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 จนกว่าการเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จ

18. สรุปกรอบเวลาการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบ

งานแผนงานงบประมาณ กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน

25 สิงหาคม 2565



# Timeline

## การใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

30 พฤษภาคม 2565

ม.แจ้งรายการที่ได้รับจัดสรรปี 2566(ก่อนการชี้แจง)

15 กรกฎาคม 2565

ครุภัณฑ์ : ส่ง TOR

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ส่ง TOR แบบรูปรายการ  
แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6

15 ตุลาคม 2565

ส่งแผน มอ. 600

วันที่ 10 ของทุกเดือน  
เริ่มพฤศจิกายน 2565

รายงานผล มอ. 600 600/1

พฤศจิกายน 2565

ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน

รายการที่ได้รับจัดสรรจากทุกประเภทรายจ่าย

ธันวาคม 2565

ขอใช้เงินเหลือจ่ายจากรายจ่ายลงทุน

กรณีจำเป็นต้องตั้งรายการใหม่ หรือสมทบ  
รายการเดิม

ขอจัดซื้อเพิ่มเติมจากรายจ่ายเงินอุดหนุน

กุมภาพันธ์ 2566

ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน

รายการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายตั้งรายการใหม่/  
รายการใช้เงินสมทบ/รายการจัดซื้อเพิ่มจากเงิน  
อุดหนุน/รายการที่มีปัญหา

มิถุนายน 2566

เบิกจ่ายรายการวงเงินไม่เกิน 2 ลบ.

เดือนที่สิ้นสุดสัญญา  
และไม่เกินเดือน

เบิกจ่ายรายการวงเงินตั้งแต่ 2 ลบ.ขึ้นไป  
แต่ไม่เกิน 500 ลบ.

สิงหาคม 2566

ไม่มีนโยบายเบิกจ่ายงบประมาณเหลือในปี ในปีงบประมาณ 2566 ทุกงบรายจ่าย