



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. 2068

ที่ มอ 003.3/67-๖011

วันที่ 1 มีนาคม 2567

เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต/คณบดี/ผู้อำนวยการ(คณะ/ส่วนงานตามรายชื่อที่แนบท้าย)

ตามหนังสือกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ได้ประสานคณะ/ส่วนงานเพื่อแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ก่อนการชี้แจงงบประมาณ)เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี2567 (เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566) และแจ้งรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี2567 (หลังการชี้แจงงบประมาณ)(เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567) เพื่อให้คณะ/ส่วนงานเตรียมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเฉพาะรายจ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายงบลงทุน มหาวิทยาลัยจึงกำหนด **แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์** เพื่อให้คณะ/ส่วนงานถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

ทั้งนี้ ได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วยแล้วในคราวประชุมเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ/หรือพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ สุธีรวุฒิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์




ที่ มอ 003.3/67-ว011 วันที่ 1 มีนาคม 2567
เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตหาดใหญ่

1	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ส่งคุณจิระพร)
2	สำนักงานอธิการบดี (ส่งคุณจิระพร)
3	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ (ส่งคุณจิระพร)
4	บัณฑิตวิทยาลัย
5	วิทยาลัยนานาชาติ
6	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
7	สถาบันนโยบายสาธารณะ
8	สถาบันสันติศึกษา
9	สถาบันฮาลาล
10	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
11	คณะกรรมการแพทย์แผนไทย
12	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
13	คณะทันตแพทยศาสตร์
14	คณะเทคนิคการแพทย์
15	คณะนิติศาสตร์
16	คณะพยาบาลศาสตร์
17	คณะแพทยศาสตร์
18	คณะเภสัชศาสตร์
19	คณะวิทยาการจัดการ
20	คณะวิทยาศาสตร์
21	คณะวิศวกรรมศาสตร์
22	คณะศิลปศาสตร์
23	คณะเศรษฐศาสตร์
24	คณะสัตวแพทยศาสตร์
25	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
26	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวี สุนทร
27	สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
28	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
29	สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
30	สำนักพัฒนามาตรพยาบาลชุมชนและพันธกิจสังคม
31	สำนักวิจัยและพัฒนา
32	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี

33	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
34	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
35	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
36	คณะรัฐศาสตร์
37	คณะวิทยาการสื่อสาร
38	คณะวิทยาการอิสลาม
39	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
40	คณะศิลปกรรมศาสตร์
41	คณะศึกษาศาสตร์
42	สำนักวิทยบริการ
43	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
วิทยาเขตภูเก็ต	
44	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
45	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
46	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
47	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
48	คณะวิเทศศึกษา
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	
49	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
50	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
51	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
52	คก.คณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง
วิทยาเขตตรัง	
53	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
54	คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
55	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

 คณะ/ส่วนงานที่ส่ง

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่ให้เกิดภาระ/ส่วนงาน เบิกจ่ายงบประมาณเหลือในปีใน
ปีงบประมาณ 2567 ทุกงบรายจ่าย
2. รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญา
ก่อน หนีผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567
3. รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น)ที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่าย
งบประมาณให้แล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม 2567 ส่วนรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่
เกิน 500 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่สิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน
เดือนกันยายน 2567
4. รายการที่มีปัญหาไม่สามารถก่อนหนีผู้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2
ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติเป็นรายการไป
5. การพิจารณาการขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างรายการใหม่ เบื้องต้นจะพิจารณาให้ใช้เงินเหลือจ่ายเฉพาะจากรายการที่สามารถทำสัญญา
ก่อนหนีผู้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2 เท่านั้น โดยการพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความ
จำเป็น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
รายการที่มีเงินเหลือจ่าย เช่น รายการ ก.ได้รับงบประมาณ 100 บาท จัดซื้อได้ในวงเงิน 75 บาท มีเงิน
เหลือจ่าย 25 บาท สามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายได้ 20 บาท
6. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีปัญหาในการจัดซื้อ) ขอใช้เงินเหลือ
จ่ายเพื่อสมทบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการเดิม และ/หรือ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเดิมที่มีปัญหาอื่นๆ ให้
ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอใช้เงินเหลือจ่าย/ขอใช้เงินสมทบรายการ/แก้ไขปัญหา โดยให้
จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาก่อนหนีผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567 และเบิกจ่าย ให้แล้ว
เสร็จภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 3 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ยกเลิกการจัดซื้อ
หรือเปลี่ยนเป็นการจัดซื้อด้วยเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานทันที

7. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการใหม่ หรือจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ในเบื้องต้นควรพิจารณาว่ารายการใหม่ดังกล่าว เป็นรายการที่อยู่ในแผนการขอตั้งครุภัณฑ์ปี 2567 และ/หรือ ปี 2568 ที่เสนอมายังกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน และไม่เป็นครุภัณฑ์ IT

8. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายลงทุน ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ หรือคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี

9. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายเงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้การพิจารณาอนุมัติของคณบดี/เทียบเท่า(โดยคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิมของโครงการนั้น) ทั้งนี้ต้องพิจารณาแล้วว่าสามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายได้ทันภายใน กำหนดเวลาในข้อ 3 เท่านั้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้พิจารณาใช้เงินรายได้ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

10. ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดเวลาในการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากไม่สามารถส่งมอบและเบิกจ่ายได้ภายในเวลากำหนด ให้คณะ/ส่วนงานเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานแทน หรือถ้าจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเหลืออมปี คณะ/ส่วนงานต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลืออมปี

12. ความล่าช้าของการเบิกจ่ายที่ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเหลืออมปี หากคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอกอย่างแท้จริงและได้รายงานปัญหาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง และคณะ/ส่วนงานได้พยายามแก้ปัญหาจนถึงที่สุดแล้ว กรณีนี้คณะ/ส่วนงานไม่ต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลืออมปี ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นรายๆไป

13. หากต่อมารัฐบาลมีมาตรการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเร็วกว่ากำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคณะ/ส่วนงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนั้นโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้

14. มหาวิทยาลัยจะนำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ของคณะ/ส่วนงาน มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของคณะ/ส่วนงานในปีต่อไป

15. คณะกรรมการฯ อาจจะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องราคา จำนวน วิธีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแก่คณะ/ส่วนงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

16. ให้คณะ/ส่วนงานจัดส่งข้อมูลที่แสดงถึงความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุนทุกรายการ โดยรายการครุภัณฑ์ให้จัดส่ง TOR ที่พร้อมจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดส่ง TOR แบบรูปรายการ แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 ที่พร้อมจัดจ้างมายังกองนโยบายฯ ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 อนึ่ง หากกรณีคณะกรรมการพิจารณา ร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายฯ สภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาปรับลดงบประมาณ ปี 2567 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอปรับลดรายการ ที่ไม่มีความพร้อมดังกล่าวเป็นลำดับแรก

17. ให้คณะ/ส่วนงาน จัดทำแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2567 (แบบ มอ.600) ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภท รายจ่าย (ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) โดยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 และให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามแบบ มอ.600และมอ.600/1) ทุกวันที่ 10 ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป จนกว่าการเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จ

18. สรุปรอบเวลาการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเอกสารที่แนบท้าย

การใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันที่ 25 ธันวาคม 2566

ส่งแผนการใช้จ่าย งบประมาณ.(มอ.600) พร้อม
ส่ง TOR รูปแบบรายการ แบบ ปร.4,5,6 ที่พร้อมจัดซื้อจัดจ้าง



วันที่ 10 ของทุกเดือน 2567

รายงานผล(มอ. 600 , มอ. 600/1)ประจำเดือน



พฤษภาคม 2567

ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน รายการที่ตั้งจ่าย
ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



มิถุนายน 2567

ขอใช้เงินเหลือจ่าย : กรณีที่จำเป็นต้องตั้งรายการใหม่
หรือสมทบรายการเดิม



มิถุนายน 2567

ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน รายการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อ
ตั้งรายการใหม่/รายการขอใช้เงินเหลือจ่ายสมทบรายการ
เดิม/รายการที่มีปัญหา



สิงหาคม 2567

เบิกจ่ายรายการที่ตั้งจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ลบ.



กันยายน 2567

เบิกจ่ายรายการที่ตั้งจ่ายในลักษณะ
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน
ตั้งแต่ 2 ลบ.ขึ้นไป

หมายเหตุ : ไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี กรณีที่มีความจำเป็นต้องกันเงิน ส่วนงานต้อง
ขาดใช้เงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่กัน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาเป็นรายๆไป