

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่ให้คณะ/ส่วนงาน เบิกจ่ายงบประมาณเหลือในปีใน
ปีงบประมาณ 2568 ทุกงบรายจ่าย
2. รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญา
ก่อน หนีผู้กักกันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
3. รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น)ที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่าย
งบประมาณให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2568 ส่วนรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่
เกิน 500 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่สิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน
เดือนสิงหาคม 2568
4. รายการที่มีปัญหาไม่สามารถก่อนหนีผู้กักกันได้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2
ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติเป็นรายการไป
5. การพิจารณาการขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างรายการใหม่ เบื้องต้นจะพิจารณาให้ใช้เงินเหลือจ่ายเฉพาะจากรายการที่สามารถทำสัญญา
ก่อนหนีผู้กักกันได้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2 เท่านั้น โดยการพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความ
จำเป็น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
รายการที่มีเงินเหลือจ่าย เช่น รายการ ก.ได้รับงบประมาณ 100 บาท จัดซื้อได้ในวงเงิน 75 บาท มีเงิน
เหลือจ่าย 25 บาท สามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายได้ 20 บาท
6. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีปัญหาในการจัดซื้อ) ขอใช้เงินเหลือ
จ่ายเพื่อสมทบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการเดิม และ/หรือ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเดิมที่มีปัญหาอื่นๆ ให้
ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอใช้เงินเหลือจ่าย/ขอใช้เงินสมทบรายการ/แก้ไขปัญหา โดยให้
จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาก่อนหนีผู้กักกันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และเบิกจ่าย ให้แล้ว
เสร็จภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 3 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ยกเลิกการจัดซื้อ
หรือเปลี่ยนเป็นการจัดซื้อด้วยเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานทันที

7. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายการ(กรณีเป็นรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีปัญหาในการจัดซื้อ) และ/หรือขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการใหม่ หรือจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ในเบื้องต้นควรพิจารณาว่า รายการใหม่ดังกล่าว เป็นรายการที่อยู่ในแผนการขอตั้งครุภัณฑ์ปี 2568 และ/หรือ ปี 2569 ที่เสนอ มายังกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน และไม่เป็นครุภัณฑ์ IT

8. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายลงทุน ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ หรือคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี

9. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายเงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้การพิจารณาอนุมัติของคณบดี/เทียบเท่า(โดยคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิมของโครงการนั้น) ทั้งนี้ต้องพิจารณาแล้วว่าสามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายได้ทันภายใน กำหนดเวลาในข้อ 3 เท่านั้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้พิจารณาใช้เงินรายได้ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

10. ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดเวลาในการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากไม่สามารถส่งมอบและเบิกจ่ายได้ภายในเวลากำหนด ให้คณะ/ส่วนงานเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานแทน หรือถ้าจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเหลือมี คณะ/ส่วนงานต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลือมี

12. ความล่าช้าของการเบิกจ่ายที่ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเหลือมี หากคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอกอย่างแท้จริง และได้รายงานปัญหาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง และคณะ/ส่วนงานได้พยายามแก้ปัญหาจนถึงที่สุดแล้ว กรณีนี้คณะ/ส่วนงานไม่ต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลือมี ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นรายๆไป

13. หากต่อมารัฐบาลมีมาตรการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เร็วกว่ากำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคณะ/ส่วนงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนั้นโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้

14. มหาวิทยาลัยจะนำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของคณะ/ส่วนงาน มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของคณะ/ส่วนงานในปีต่อไป

15. คณะกรรมการฯ อาจจะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องราคา จำนวน วิธีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแก่คณะ/ส่วนงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

16. ให้คณะ/ส่วนงาน จัดทำแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างรายการ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568 (แบบ มอ.600) ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภท รายจ่าย (ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) โดยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการ ดำเนินงานที่พร้อมทำสัญญา(หรืออาจทำสัญญาแล้วเสร็จสำหรับบางรายการ)ให้มหาวิทยาลัยภายใน วันที่ 15 ตุลาคม 2567 และให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามแบบ มอ.600และมอ.600/1) ทุกวันที่ 10 ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป จนกว่าการเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จ

17. สรุปกรอบเวลาการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเอกสารที่แนบท้าย

TIMELINE

การใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



28 พฤษภาคม 2567

ม.แจ้งรายการที่ได้รับจัดสรรปี 2568(ก่อนการชี้แจง)และให้ส่วนงานเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างจริง



28 มิถุนายน 2567

ครุภัณฑ์ : ส่ง TOR ใบเสนอราคา (3 ราย) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง:รูปแบบรายการ แบบ ปร.4-6 ที่พร้อมจัดซื้อจัดจ้างที่พร้อมจัดซื้อจัดจ้างจริง



15 ตุลาคม 2567

ส่งรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ(มอ.600,มอ.600/1) ทุกรายการพร้อมทำสัญญา หรือทำสัญญาแล้วเสร็จ



วันที่ 10 ของทุกเดือน (เริ่มพฤศจิกายน 2567)

รายงานผล(มอ. 600 , มอ. 600/1)ประจำเดือน



พฤศจิกายน 2567

ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน รายการที่ตั้งจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(จากทุกประเภทรายจ่าย)



ธันวาคม 2567

ขอใช้เงินเหลือจ่าย : กรณีที่จำเป็นต้องตั้งรายการใหม่ หรือสมทบรายการเดิม



กุมภาพันธ์ 2568

ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน รายการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อตั้งรายการใหม่/รายการขอใช้เงินเหลือจ่ายสมทบรายการเดิม/รายการที่มีปัญหา



มิถุนายน 2568

เบิกจ่ายรายการที่ตั้งจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ลบ.



เดือนที่สิ้นสุดสัญญาและไม่เกิน สิงหาคม 2568

เบิกจ่ายรายการที่ตั้งจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ลบ.ขึ้นไป

หมายเหตุ : ไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี กรณีที่มีความจำเป็นต้องกันเงิน ส่วนงานต้องขอใช้เงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่กัน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุสุดวิสัยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายๆไป