



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. 2062

ที่ มอ 003.3/68 -ว 681

วันที่ 27 สิงหาคม 2568

เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/ส่วนงาน

ตามหนังสือที่ มอ 003.3/68-ว 035 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 มหาวิทยาลัยได้แจ้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ก่อนการชี้แจงงบประมาณ) เพื่อให้คณะ/ส่วนงาน
เตรียมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหนังสือที่ มอ 003.3/68-ว 549 ลงวันที่ 22
กรกฎาคม 2568 มหาวิทยาลัยแจ้งคณะ/ส่วนงานว่ามหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบวงเงิน
งบประมาณแล้ว โดยคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและถ่ายทอด
เทคโนโลยี)ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ
มหาวิทยาลัยและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา
ในวาระที่ 2 โดยในการพิจารณาดังกล่าวไม่ปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของมหาวิทยาลัยและให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
จนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ สำหรับขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พรบ.งบประมาณมีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณ ความละเอียดแจ้ง แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569 ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ
พ.ศ.2569 โดยเฉพาะรายจ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายงบลงทุน มหาวิทยาลัยจึงกำหนด
แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้คณะ/ส่วนงานถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่ให้คณะ/ส่วนงาน เบิกจ่ายงบประมาณเหลือในปีใน
ปีงบประมาณ 2569 ทุกงบรายจ่าย
- รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญา
ก่อน หนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
- รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เบิกจ่ายจากทุกประเภทรายจ่าย
(เช่น ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) ที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่าย
งบประมาณให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2569 ส่วนรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป
ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่สิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ต้องไม่เกินเดือนสิงหาคม 2569
- รายการที่มีปัญหาไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2
ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติเป็นรายการไป
- การพิจารณาการขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างรายการใหม่ เบื้องต้นจะพิจารณาให้ใช้เงินเหลือจ่ายเฉพาะจากรายการที่สามารถทำสัญญา
ก่อนหนี้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลาในข้อ 2 เท่านั้น โดยการพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความ
จำเป็น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
รายการที่มีเงินเหลือจ่าย เช่น รายการ ก.ได้รับงบประมาณ 100 บาท จัดซื้อได้ในวงเงิน 75 บาท มีเงิน
เหลือจ่าย 25 บาท สามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายได้ 20 บาท
- คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีปัญหาในการจัดซื้อ) ขอใช้เงินเหลือ
จ่ายเพื่อสมทบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการเดิม และ/หรือ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเดิมที่มีปัญหาอื่นๆ ให้
ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอใช้เงินเหลือจ่าย/ขอใช้เงินสมทบรายการ/แก้ไขปัญหา โดยให้
จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาก่อนหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 และเบิกจ่าย ให้แล้ว
เสร็จภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 3 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ยกเลิกการจัดซื้อ
หรือเปลี่ยนเป็นการจัดซื้อด้วยเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานทันที

7. คณะ/ส่วนงานที่มีความจำเป็นประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายการ(กรณีเป็นรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีปัญหาในการจัดซื้อ) และ/หรือขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการใหม่ หรือจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ในเบื้องต้นควรพิจารณาว่า รายการใหม่ดังกล่าว เป็นรายการที่อยู่ในแผนการขอตั้งครุภัณฑ์ปี 2569 และ/หรือ ปี 2570 ที่เสนอ มายังกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน และไม่ใช่นครุภัณฑ์ IT

8. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายลงทุน ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ หรือคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี

9. การดำเนินการตามข้อ 7 กรณีที่เบิกจ่ายจากรายจ่ายเงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้การพิจารณาอนุมัติของคณบดี/เทียบเท่า(โดยคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิมของโครงการนั้น) ทั้งนี้ต้องพิจารณาแล้วว่าสามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายได้ทันภายใน กำหนดเวลาในข้อ 3 เท่านั้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้พิจารณาใช้เงินรายได้ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

10. ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดเวลาในการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากไม่สามารถส่งมอบและเบิกจ่ายได้ภายในเวลากำหนด ให้คณะ/ส่วนงานเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานแทน หรือถ้าจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเหลือในปี คณะ/ส่วนงานต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลือในปี

12. ความล่าช้าของการเบิกจ่ายที่ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเหลือในปี หากคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก อย่างแท้จริงและได้รายงานปัญหาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง และคณะ/ส่วนงานได้พยายามแก้ปัญหาจนถึงที่สุดแล้ว กรณีนี้คณะ/ส่วนงานไม่ต้องขอใช้เงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเหลือในปี ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นรายๆไป

13. หากต่อมารัฐบาลมีมาตรการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเร็วกว่ากำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคณะ/ส่วนงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนั้นโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้

14. มหาวิทยาลัยจะนำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ของคณะ/ส่วนงาน มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของคณะ/ส่วนงานในปีต่อไป

15. คณะกรรมการฯ อาจจะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องราคา จำนวน วิธีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแก่คณะ/ส่วนงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

16. ให้คณะ/ส่วนงาน จัดทำแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างรายการ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2569 (แบบ มอ.600 มอ.600/1) ที่เบิกจ่ายจากทุก ประเภท รายจ่าย(ประเภทรายจ่ายลงทุน เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายอื่น) โดยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ รายงานผลการดำเนินงานที่พร้อมทำสัญญา(หรืออาจทำสัญญาแล้วเสร็จสำหรับบางรายการ)ให้ มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 เป็นต้นไป จนกว่าการเบิกจ่าย จะแล้วเสร็จ

17. สรุปกรอบเวลาการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามเอกสารที่แนบท้าย

การใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



หมายเหตุ : ไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกจ่ายหลัอมปี กรณีที่มีความจำเป็นต้องกันเงิน ส่วนงานต้องขอใช้เงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่กัน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุสุดวิสัยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายๆไป