

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561

งานนโยบายและแผน สำนักงานคณะฯ

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1. ด้านงบประมาณ และอัตราค่าจ้าง													
1.1 จัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน	จัดทำงบประมาณแผ่นดิน												
ประจำปีงบประมาณถัดไป													
1.1 ข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงาน	1.1 ข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงาน												
1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล												
1.3 จัดทำข้อมูลในภาพรวมของคณะฯ	1.3 จัดทำข้อมูลในภาพรวมของคณะฯ												
1.4 เสนอผู้บริหาร	1.4 เสนอผู้บริหาร												
1.5 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.	1.5 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.												
1.6 จัดส่งภาควิชา/หน่วยงานเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง	1.6 จัดส่งภาควิชา/หน่วยงานเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง												
<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
1.2 กองแผนงาน	1.2 กองแผนงาน												
1.3 หน่วยคลัง	1.3 หน่วยคลัง												
1.4 หน่วยพัสดุ	1.4 หน่วยพัสดุ												
1.5 หน่วยอาคารฯ (กรณีที่ได้รับงบ)	1.5 หน่วยอาคารฯ (กรณีที่ได้รับงบ)												
1.6 หน่วยการเจ้าหน้าที่	1.6 หน่วยการเจ้าหน้าที่												
1.7 หน่วยวิจัย	1.7 หน่วยวิจัย												
1.8 งานเทคโนโลยีฯ (กรณีที่ได้รับงบ)	1.8 งานเทคโนโลยีฯ (กรณีที่ได้รับงบ)												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
1.2 แจ้งการได้รับจัดสรรเงิน	แจ้งการได้รับจัดสรรงบประมาณ	↔												↔
งบประมาณแผ่นดินปีปัจจุบันให้	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>													
หน่วยงาน	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน													
(1) แจ้งการได้รับการจัดสรร	1.2 หน่วยงานใน สล.													
งบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์รายการ	หน่วยคลัง													
สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ภาควิชา/หน่วยงาน	หน่วยพัสดุ													
เตรียมออกแบบสิ่งก่อสร้าง และ	หน่วยอาคารฯ (กรณีได้รับจัดสรร)													
ออกสเปคครุภัณฑ์ เพื่อเตรียมจัดซื้อ	งานเทคโนโลยีฯ (กรณีได้รับจัดสรร)													
จัดจ้าง และจัดทำแผน มอ.600	1.3 คณบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง													
(2) แจ้งการจัดสรรงบประมาณ	แจ้งการได้รับจัดสรรงบประมาณ													
ทุกหมวดรายจ่ายสรุปข้อมูลใน	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>													
ภาพรวมของคณะฯ และข้อมูล	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน													
เปรียบเทียบการได้รับจัดสรร	1.2 หน่วยงานใน สล.													
งบประมาณปีงบประมาณที่	หน่วยคลัง													
ผ่านมากับปีงบประมาณปัจจุบัน	หน่วยพัสดุ													
	หน่วยอาคารฯ													
	(กรณีได้รับจัดสรร)													
	งานเทคโนโลยีฯ													
	(กรณีได้รับจัดสรร)													
	1.3 คณบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง													

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1.3 จัดสรรงบประมาณหมวด	แจ้งการได้รับจัดสรรงบประมาณ	↔					↔			↔			
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
ให้ภาควิชา/หน่วยงาน	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
ในไตรมาส 1-2 (ให้บริหารก่อน)	1.2 หน่วยงานใน สล.												
ในไตรมาส 3-4	หน่วยคลัง												
(เนื่องจากต้องรอข้อมูลการลง	หน่วยพัสดุ												
ทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2)	งานเทคโนโลยีฯ												
	1.3 คณบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง												
1.4 สรุปผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน											↔	
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ												
ของคณะฯ เพื่อเสนอผู้บริหาร/	ของคณะฯ เพื่อเสนอผู้บริหาร/												
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย												
	1.1 ข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล												
	1.3 จัดทำข้อมูลในภาพรวมของคณะฯ												
	1.4 เสนอผู้บริหาร												
	1.5 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.												
	1.6 จัดส่งภาควิชา/หน่วยงาน												
	และผู้บริหารคณะฯ												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 กองแผนงาน												
	1.3 ผู้บริหารคณะฯ												
	1.4 คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ												
	แผ่นดินของมหาวิทยาลัย												
1.5 ภาระงานใหม่และ	จัดทำข้อมูลยืนยันภาระงานใหม่และ												
นักศึกษาเข้าใหม่	นักศึกษาใหม่												
	1.1 ข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล												
	1.3 จัดทำข้อมูลในภาพรวมของคณะฯ												
	1.4 เสนอผู้บริหาร												
	1.5 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.												
	1.6 จัดส่งภาควิชา/หน่วยงานเฉพาะ												
	ส่วนที่เกี่ยวข้อง												
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล.												
	หน่วยทะเบียนฯ												
	1.3 คณบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
1.6 จัดทำงบประมาณเงินรายได้														
	จัดทำงบประมาณเงินรายได้													
	1.1 จัดทำกรอบรายรับ-รายจ่าย													
	ให้ภาควิชา/หน่วยงาน (ยกเว้นงบลงทุน)													
	ให้ตรวจสอบและยืนยัน													
	1.2 ภาควิชา/หน่วยงานตรวจสอบ													
	และตั้งกรอบรายจ่ายงบลงทุน (ถ้ามี)													
	1.3 คณะฯ ตรวจสอบความถูกต้อง													
	1.4 สรุปข้อมูลในส่วกลางคณะฯ													
	เสนอที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ													
	1.5 สรุปข้อมูลภาควิชา/หน่วยงาน													
	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ													
	1.6 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.													
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	1.1 กองแผนงาน													
	1.2 ภาควิชา/หน่วยงาน													
	1.3 หน่วยงานในสำนักงาน													
	เลขานุการคณะฯ ทุกหน่วยงาน													
	1.4 คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี													
	1.5 คณะกรรมการประจำคณะฯ													

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
1.7 แจ้งการอนุมัติงบประมาณ	ส่งงบประมาณให้ภาควิชา/หน่วยงาน	↔												
เงินรายได้	1.1 เตรียมข้อมูลแยกภาควิชา/หน่วยงาน													
	และหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการ													
	คณะฯ ทุกหน่วยงาน ใสในเว็บไซต์													
	งานนโยบายและแผน													
	1.2 แจ้งภาควิชา/หน่วยงาน และ													
	หน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ													
	ทราบ													
	1.3 ส่งเอกสารงบประมาณภาพรวม													
	ทั้งคณะฯ ให้หน่วยคลัง และหน่วยพัสดุ													
	เพื่อใช้ลงบัญชี และทำแผนงบลงทุน													
	1.4 แจ้งคณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี													
	เพื่อทราบ													
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน													
	1.2 หน่วยงานในสำนักงาน													
	เลขานุการคณะฯ ทุกหน่วยงาน													
	1.3 คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี													
	1.4 คณะกรรมการประจำคณะฯ													

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1.8 จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา		←→				←→						
ประจำภาคการศึกษา	ให้ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1. ตรวจสอบยอดเงินโอน และสรุป												
	ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา												
	2. แจ้งหน่วยทะเบียนฯ ส่งจำนวน												
	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละ												
	รายวิชา (ยอดจริง)												
	3. จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา												
	จากค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ												
	และค่าธรรมเนียมวิจัย												
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานในสำนักงาน												
	เลขานุการคณะฯ ทุกหน่วยงาน												
	1.3 คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
1.9 จัดสรรเงินรายได้คณะฯ	จัดสรรเงินรายได้คณะฯ เพื่อสมทบ													
เพื่อสมทบชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค	ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค													
ให้กับสำนักงานอธิการบดี	1. แจ้งหน่วยคลัง เพื่อทราบยอดเงินที่													
	กองคลังตัดเงินรายได้จากบัญชีคณะฯ													
	2. แจ้งหน่วยอาคารสถานที่ ตรวจสอบ													
	ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและใช้น้ำประปา													
	3. จัดสรรเงินรายได้คณะฯ เป็นราย													
	ภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อชำระหนี้													
	ให้สำนักงานอธิการบดี													
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>													
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน													
	1.2 หน่วยงานคลัง													
	และหน่วยอาคารสถานที่													
	1.3 คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี													





ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
1.10 อัตรากำลัง														
1.10.1 กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย													
พนักงานมหาวิทยาลัย	เพิ่มใหม่ / เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง / ขอ													
	อัตราส่วนกลางมหาวิทยาลัย / อื่น ๆ													
	1.1 ข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงาน													
	1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล													
	และจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง													
	1.3 เสนอผู้บริหาร													
	1.4 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.													
	1.5 จัดส่งภาควิชา/หน่วยงานเฉพาะ													
	ส่วนที่เกี่ยวข้อง													
1.10.2 ทบทวนแผนอัตรากำลัง	จัดทำเอกสารทบทวนแผนอัตรากำลัง													
(ทบทวนทุก 6 เดือน	1.1 ข้อมูลจากกองแผนงาน													
ประมาณ ก.ค และ พ.ย)	1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล													
	1.3 ประสานงานกับภาควิชา/หน่วยงาน													
	ที่เกี่ยวข้อง													
	1.4 ประสานงานกับหน่วยการเจ้าหน้าที่													
	เกี่ยวกับอัตรารว่างมีเงิน													
	1.5 จัดทำข้อมูลเอกสารทบทวนแผน													
	อัตรากำลัง													

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่												
1.10.3 แผนอัตรากำลัง 4 ปี	1.3 กองแผนงาน												
	จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลัง 4 ปี												
(ปีงบประมาณ 2560-2563)	(ปีงบประมาณ 2560-2563)												
(ปีงบประมาณ 2564-2567)	1.1 ข้อมูลจากกองแผนงาน												
จัดทำประมาณ มิ.ย-ก.ค 2563)	1.2 ตรวจสอบครบถ้วนของข้อมูล												
	1.3 แจ้งภาควิชา/หน่วยงานจัดทำเอกสาร												
	ในส่วนที่เกี่ยวข้อง												
	1.4 ประสานงานกับหน่วยการเจ้าหน้าที่												
	เกี่ยวกับอัตรารว่างมีเงิน												
	1.5 จัดทำข้อมูลแผนอัตรากำลัง 4 ปี												
	(ปีงบประมาณ 2560-2563) ในภาพรวม												
	คณะฯ												
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่												
	1.3 กองแผนงาน												




ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1.10.4	แจ้งผลการพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ภาควิชา/หน่วยงาน											
	การจัดสรรกรอบอัตราพนักงาน	ที่ได้ขอตำแหน่ง											
	มหาวิทยาลัย (ไม่มีเลขที่ตำแหน่งไม่มีเงิน)	1.1 ข้อมูลจากกองแผนงาน											
	และจัดสรรตำแหน่งพนักงาน	1.2 ตรวจสอบข้อมูลการขอตำแหน่ง											
	มหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่	เปรียบเทียบกับที่ได้รับจัดสรรตำแหน่ง											
	(มีเลขที่ตำแหน่ง และมีเงิน)	1.3 แจ้งภาควิชา/หน่วยงาน											
		ที่เกี่ยวข้อง											
		1.4 แจ้งหน่วยการเจ้าหน้าที่											
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											
		1.1 ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											
		1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่											
	2. ด้านแผนงาน												
	2.1 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	จัดทำแผนปฏิทินปฏิบัติงาน											
	ประจำปี (ปีปฏิทิน)	1.1 จัดทำ "ร่าง" ข้อมูลให้ภาควิชา/											
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ											
		1.2 จัดทำข้อมูลในภาพรวมของคณะฯ											
		1.4 เสนอผู้บริหาร											
		1.5 จัดส่งกองแผนงาน ม.อ.											
		1.6 จัดส่งภาควิชา/หน่วยงานเฉพาะ											
		ส่วนที่เกี่ยวข้อง											

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ที่เกี่ยวข้อง												
	1.3 คณบดี/รองคณบดี ที่เกี่ยวข้อง												
	1.4 กองแผนงาน												
2.2 จัดทำแผนกลยุทธ์	จัดทำแผนกลยุทธ์คณะฯ												
คณะทรัพยากรธรรมชาติ													
(ปีการศึกษา 2559-2563)	1.1 ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด												
- จัดทำแผนพัฒนาคณะฯ ทุก 5 ปี	1.2 จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นทำแผน												
และทบทวนทุก 1 ปี	กลยุทธ์												
2.3 รายงานผลการดำเนินงาน	1.3 รายงานผลตามแผนกลยุทธ์												
ตามแผนกลยุทธ์คณะทรัพยากร-													
ธรรมชาติปีการศึกษา													
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ทุกหน่วยงาน												
	1.3 ผู้บริหารคณะฯ												
	1.4 นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า												
	1.5 บุคลากรทุกคนในคณะฯ												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
2.4 แบ่งส่วนราชการในคณะฯ	จัดทำเอกสารการแบ่งส่วนราชการ												
เตรียมการปรับโครงสร้างภายใต้โครงสร้าง	ในคณะฯ												
วิชาการภายในคณะฯ	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ทุกหน่วยงาน												
	1.3 กรรมการประจำคณะฯ												
	1.4 ผู้บริหารคณะฯ												
2.5 การบริหารความเสี่ยง													
และจัดวางระบบควบคุมภายใน													
(1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง													
	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัด												
	วางระบบควบคุมภายใน												
	(แบบ ปย.1 ปย.2 แบบติดตาม ปย.2)												
	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ที่เกี่ยวข้อง												
	1.3 กรรมการประจำคณะฯ												
	1.4 ผู้บริหารคณะฯ												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
(2) รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง	รายงานผลตามแบบติดตาม ปย.2						↔					↔	
	รอบ 6 เดือน												
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ที่เกี่ยวข้อง												
	1.3 กรรมการประจำคณะฯ												
	1.4 ผู้บริหารคณะฯ												
2.6 ประเมินปัจจัยเสี่ยง	ประเมินปัจจัยเสี่ยงระดับคณะฯ										↔		
ระดับคณะฯ (เข้าระบบ สตง.)	ตามโปรแกรมของหน่วยตรวจสอบภายใน												
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ทุกหน่วยงาน												
	1.3 ผู้บริหารคณะฯ												
	1.4 หน่วยตรวจสอบภายใน												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
3. ด้านผังแม่บท														
3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง	จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงาน/ ที่ดินอำเภอ													
ของคณะและสถานีวิจัยต่าง ๆ	/ ที่ดินจังหวัด / ชาวบ้าน / ชุมชน /													
3.2 การใช้ที่ดิน เอกสารสิทธิ์	อบต./ อบจ./ อำเภอ / จังหวัด ที่เกี่ยวข้อง													
การถือครองที่ดินของ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
สถานีวิจัยต่าง ๆ (ที่ราชพัสดุ	1.1 กลุ่มงานสถานีวิจัย													
ที่สาธารณประโยชน์)	1.2 หน่วยอาคารฯ													
3.3 การขออนุญาตใช้ประโยชน์	1.3 งานเทคโนโลยีฯ													
และขออนุญาตสภาพที่ดิน	1.4 ผู้บริหารระดับคณะฯ													
สาธารณประโยชน์ตามมาตรา 8	และมหาวิทยาลัย													
และมาตรา 9 แห่งประมวล	1.5 กองแผนงาน													
กฎหมายที่ดิน	1.6 ชาวบ้าน ชุมชนในพื้นที่ที่													
3.4 รายงาน ธร.3801	สถานีวิจัยตั้งอยู่													
ที่ราชพัสดุ	1.7 หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ที่													
	สถานีวิจัยตั้งอยู่ เช่น อบต. อบจ.													
	อำเภอ จังหวัด													
	1.8 สำนักงานที่ดินอำเภอ และ													
	จังหวัด													
	1.9 หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น													
	สำนักงานประปา													

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
4. ด้านข้อมูลสารสนเทศ													
และคลังข้อมูล													
4.1 จัดทำข้อมูลนักศึกษา					↔			↔			↔		
เติมเวลาต่ออาจารย์ประจำ	<u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
	1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน												
	1.2 หน่วยงานใน สล. ที่เกี่ยวข้อง												
	1.3 ผู้บริหารคณะฯ												