

ภาคผนวก 4

(สำเนา)



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 15(2) และมาตรา 15(10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 308(6/2551) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2536

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และหมายถึง รวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บริการทางวิชาการ” หมายความว่า บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจาก เงินรายได้ของหน่วยงาน หรือบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนบวกด้วยค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ เป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาส ที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น ได้แก่ คนยากจน บุคคลเร่ร่อน ไร้ที่อยู่อาศัย คนไร้สัญชาติ ผู้ไม่มีเอกสารแสดงสถานะทางกฎหมาย กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วย/ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบจากเอชไอวี และผู้พันโท

ข้อ 6 งานบริการทางวิชาการแบ่งกลุ่มการให้บริการ ได้เป็น 7 กลุ่ม คือ

- 1) การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 2) การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ
- 4) การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน
- 5) การให้คำปรึกษา และคำแนะนำ
- 6) การให้บริการข้อมูล การแปล
- 7) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ

## หมวด 2

### หลักเกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ 7 ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 7.1 หน่วยงานที่สามารถรับงานได้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการโดยตรง
- 7.2 เป็นงานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่ใช่อุปสรรคต่องานประจำ
- 7.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 8 ค่าบริการทางวิชาการ อาจเกิดได้ 2 ลักษณะ คือ

- 8.1 มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- 8.2 ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ 9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการเป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย โดยถือเกณฑ์การกำหนดค่าบริการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.1 หยอดค่าตอบแทนแก่คณะทำงานไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินค่าบริการทั้งหมด ยกเว้นกรณีกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นที่ปรักษาอย่างเดี่ยว สามารถตั้งค่าตอบแทนได้มากกว่า 70% ของเงินค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด

9.2 หยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

9.2.1 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

9.2.2 ค่าใช้สอย

9.2.3 ค่าวัสดุ

9.2.4 ค่าสาธารณูปโภค

9.2.5 สำรองค่าใช้จ่าย (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ)

9.3 ค่าธรรมเนียมบริการ ให้กำหนดอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 10 กิจกรรม ที่ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 9.3และ9.4

10.1 กิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

10.2 กิจกรรมที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการเบิกจ่ายแทนกัน (มีใบโอนเงินเพื่อเบิกจ่ายแทนกันแนบเป็นหลักฐาน)

10.3 กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการ ของงบประมาณส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10.4 กิจกรรมที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน

10.5 กรณีกิจกรรมที่ใช้งบประมาณตามข้อ 10.3 และ 10.4 แล้วงบประมาณไม่เพียงพอ จะต้องมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมบางส่วนเพื่อนำมาบริหารโครงการ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ เฉพาะงบประมาณส่วนที่เกิดจากการเก็บค่าลงทะเบียนเท่านั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้พิจารณารับงานที่ได้ค่าบริการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานเป็นผู้กำหนดตามข้อ 9

### หมวด 3

#### การจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ 12 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการและในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เอง ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ 9.1 และ 9.2

สำหรับ ค่าบริการที่เหลือหลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก และดำเนินการจัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น โดยมีได้ประมาณไว้หรือประมาณไว้ไม่พอหรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

13.1 ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

13.2 ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

13.3 ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

ข้อ 14 ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

14.1 ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

14.2 ใช้เงินที่เหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในข้อ 9.2

14.3 ให้หักค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

14.4 ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

#### หมวด 4

##### การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมบริการ ให้จัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมบริการที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้รับ ให้นำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1 ให้หน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทำโครงการตามสัดส่วนของค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานนั้นต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าตอบแทนรวมทั้งค่าดำเนินการ)

16.2 ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในสัดส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 16.1 เงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตาม 16.1 ให้ได้รับยกเว้นการนำสมทบเงินรายได้ส่วนกลาง

#### หมวด 5

##### การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 17 การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ 19 การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

19.1 เช็ทหรือตั๋วแลกเงินจะต้องส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

19.2 โอนหรือจ่ายระบบ GFMS จะต้องเข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

ข้อ 20 ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอหน่วยงานผู้รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ(สรุปค่าใช้จ่ายและปิดโครงการ) ทั้งโครงการลักษณะว่าจ้างและโครงการที่หน่วยงานเป็นผู้ให้บริการเอง

ข้อ 21 สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอผ่านมหาวิทยาลัยตามงวดงานในสัญญา

ข้อ 22 กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 20 วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 23 โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อน การประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จ ให้ถือว่าการดำเนินการมีความถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)           เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

สุทิพย์ เสวตพรหม

(นางสุทิพย์ เสวตพรหม)

นักวิชาการศึกษา 7

### การประมาณการค่าใช้จ่าย

1. รายจ่าย
    - 1.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับ) H
    - 1.2 ค่าใช้จ่ายตรง DE
    - 1.3 สำรองค่าใช้จ่าย (อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ) C
  2. ค่าธรรมเนียมบริการ F  
[F = อัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย \* (H+DE+C)]
  3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ G
- รวมงบประมาณที่ต้องเรียกเก็บจากผู้ให้บริการ (H+DE+C+F+G)

### การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ

สมมุติให้ค่าตอบแทนของบุคลากรจากหน่วยงานที่ 1, 2, 3...n =  $H_1, H_2, H_3, \dots, H_n$  ตามลำดับ  
( $H = H_1 + H_2 + H_3 + \dots + H_n$ )

โดย  $H_1$  คือ ค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานหลัก

$H_2, H_3, \dots, H_n$  คือ ค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานร่วมดำเนินการ

1. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้มหาวิทยาลัย =  $(1.5/15)F$

2. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้วิทยาเขต/เขตการศึกษา =  $(2.5/15)F$

3. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการหลัก  
=  $[(H_1+DE+C) / (H+DE+C)] * [(11/15)F]$

4. ค่าธรรมเนียมจัดสรรให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ (เช่นหน่วยงาน #2) ซึ่งมีบุคลากรร่วมดำเนินการ  
=  $[H_2 / (H+DE+C)] * [(11/15)F]$

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ยกเลิกและกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ พ.ศ.2551

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2551 ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

ลักษณะงาน	ร้อยละของค่าบริการตามข้อ 9.1 และ 9.2 ตามระเบียบฯ	ค่าธรรมเนียม		
		มหาวิทยาลัย	วิทยาเขต	หน่วยงาน
บริการทางวิชาการ	15	1.5	2.5	11

ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 ต.ค. 2551

(ลงชื่อ) บุญสม ศิริบำรุงสุข  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสุทิพย์ เสวตพรหม)

นักวิชาการศึกษา 7

วิธีการคำนวณ ค่าใช้จ่ายและการจัดสรรค่าธรรมเนียม  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2551

**ตัวอย่าง** การคำนวณค่าใช้จ่ายจากรายรับทั้งหมด **40,000**

1. จำนวนเงินที่สามารถบริหารจัดการได้ (ค่าใช้จ่าย) 40,000 หารด้วย 1.15 = 34,782.61
2. ค่าธรรมเนียมบริการ สรุบบรรณพประมาณทั้งหมด 34,782.61 คูณด้วย 15 % = 5,217.39 **40,000**

**ตัวอย่าง** การคำนวณ การจัดสรรค่าธรรมเนียม **5,217.39**

สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** คำนวณจากรายรับทั้งหมด **40,000**

1. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย 1.5 % = 521.739  
(40,000 หารด้วย 115 คูณด้วย 1.5)
2. จัดสรรให้วิทยาเขต 2.5 % = 869.565  
(40,000 หารด้วย 115 คูณด้วย 2.5)
3. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการ 11 % = 3,826.086  
(40,000 หารด้วย 115 คูณด้วย 11)  
สรุปรวมค่าธรรมเนียมบริการ **5,217.39**

**วิธีที่ 2** คำนวณจากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ **5,217.39**

1. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย 1.5 % = 521.739  
(5,217.39 หารด้วย 15 คูณด้วย 1.5)
2. จัดสรรให้วิทยาเขต 2.5 % = 869.565  
(5,217.39 หารด้วย 15 คูณด้วย 2.5)
3. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการ 11 % = 3,826.086  
(5,217.39 หารด้วย 15 คูณด้วย 11)  
สรุปรวมค่าธรรมเนียมบริการ **5,217.39**

**หมายเหตุ** ทศนิยมสามารถปัดเป็นเลขกลมได้



## วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2551

### กรณีตั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**ตัวอย่าง** การคำนวณจากรายรับทั้งหมด **40,000** วิธีคิด  
จะต้องคิดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ก่อนที่จะคิดค่าธรรมเนียมบริการ 15 % รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เท่ากับ 40,000 หารด้วย 1.07 คูณด้วย 7 %

**ผลลัพธ์ เท่ากับ 2,616.82**

2. จำนวนเงินค่าธรรมเนียมบริการ เท่ากับ 40,000 หารด้วย 1.07

เท่ากับ 37,383.17 หารด้วย 1.15

**เท่ากับ 32,507.10** คูณด้วย 15 %

**ผลลัพธ์ เท่ากับ 4,876.06**

สรุปงบประมาณทั้งหมด เท่ากับ ค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) 32,507.10

ค่าธรรมเนียมบริการ 15 % 4,876.06

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 2,616.82

**ผลลัพธ์ เท่ากับ 39,999.98**

**ปิดเลขกลม เท่ากับ 40,000**



ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่มีพันธกิจด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และหรือวิจัย วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา และวิทยาเขตจัดตั้งกองทุนวิจัยของหน่วยงาน โดยใช้ชื่อหน่วยงานเป็นชื่อ กองทุนวิจัย

ข้อ 7 ให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ งบประมาณการรายรับ สมทบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 8 ให้หน่วยงานจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ งบประมาณการรายรับ สมทบกองทุนวิจัยของหน่วยงาน

ข้อ 9 กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการวิจัย สนับสนุนโครงการวิจัย
- (2) พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย
- (3) สนับสนุนให้บุคลากรมีประสบการณ์การทำวิจัยต่างประเทศ
- (4) สนับสนุนรางวัลให้งานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จ
- (5) สนับสนุนการจดทะเบียนสิทธิบัตร
- (6) สนับสนุนการจัดหลักสูตรร่วมระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย
- (7) สนับสนุนอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นที่ปรึกษาวิจัยและวิทยานิพนธ์
- (8) วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ 10 กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- (2) เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเหลือจ่ายตามข้อ 20
- (3) เงินบริจาค
- (4) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์
- (5) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 11 กองทุนอาจมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2) ค่าใช้จ่ายตามความประสงค์ของผู้บริจาค
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ 12 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนแต่ละกองทุน ดังนี้

(1) สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย โดยการแนะนำของที่ประชุมคณบดี ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ มีกรรมการอื่น ๆ อีก ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน และอาจมีที่ปรึกษาด้วยก็ได้

(2) อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยของหน่วยงาน โดยการแนะนำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ มีกรรมการอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน และอาจมีที่ปรึกษาด้วยก็ได้

(3) ให้ประธานกรรมการแต่ละกองทุนแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนด้วย

ข้อ 13 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ข้อ 14 กรรมการบริหารกองทุนแต่ละกองทุนพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี หรือ
- (2) ตาย หรือ ลาออก หรือ
- (3) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่ละกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน
- (2) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน
- (3) พิจารณางบการเงินประจำปีของกองทุน
- (4) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุน
- (5) จัดหารายได้เข้ากองทุน
- (6) ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน แล้วรายงานที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 16 ผู้จัดการกองทุนแต่ละกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารกิจการตามระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (2) รับ จ่าย เก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน และจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
- (3) เก็บรักษาเอกสารของกองทุน
- (4) เสนอประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา
- (5) เสนองบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน 60 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีของกองทุน

ข้อ 17 การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาประโยชน์ของกองทุนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในรายการและวงเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีคณะกรรมการบริการกองทุนให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 19 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้นำงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินวิจัยที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งจำนวนไม่เกินร้อยละ 40 ของรายรับส่วนที่เหลือหลังจากหักรายจ่าย ก่อนนำสมทบเงินรายได้สะสมทั้งเงินรายได้ส่วนกลางและเงินรายได้ของหน่วยงานสมทบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือกองทุนวิจัยหน่วยงานแล้วแต่กรณี

ข้อ 20 เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาลแบบเงินอุดหนุนให้จัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายที่ไม่ต้องส่งคืนคลังสมทบกองทุนในอัตราร้อยละ 40

ข้อ 21 การทำนิติกรรมใด ๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารของกองทุน ให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการบริหารกองทุน ทั้งนี้สำหรับกองทุนวิจัยของหน่วยงาน ให้ทำภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบจากอธิการบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 22 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ)                                  เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

เรื่องนิต วรรณวงศ์

(นางสาวเรื่องนิต วรรณวงศ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8

เรื่องนิต/ร่าง/ทาน  
ศิริเพ็ญ/พิมพ์