

ปฏิทินงานของกองแผนงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
	การยืนยันการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 -2561
1 เม.ย.-24 เม.ย. 59	- แจ้งจำนวนนักศึกษาตามแผนฯ ที่จะรับในปีการศึกษา 2560 - 2561 ให้คณะ/หน่วยงานยืนยัน
27 เม.ย. 59	- คณะ/หน่วยงานแจ้งยืนยันการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2560 - 2561
28 เม.ย.-15 พ.ค. 59	- รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์
4 มิ.ย. 59	- เสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอนุมัติจำนวนการรับนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2560
	การพิจารณาการยืนยันงานใหม่ ปี 2560 ของคณะ/หน่วยงาน
1 เม.ย. - 25 เม.ย. 59	- คณะ/หน่วยงานพิจารณายืนยันงานใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560
28 เม.ย. 59	- คณะ/หน่วยงานยืนยันงานใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560
พ.ค. - ก.ย. 59	- ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินงานใหม่ ปีงบประมาณ 2560 ให้แล้วเสร็จทันตามที่กำหนด
	การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาพิเศษ
ต.ค. 59	- แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจัดการศึกษาพิเศษ
พ.ย. 59	- คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลให้กองแผนงาน
ธ.ค. 59	- กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ม.ค. 60	- กองแผนงานวิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงาน
ก.พ. 60	- เสนอรายงานสรุปเข้าที่ประชุมคณบดี
มี.ค. 60	- เสนอรายงานสรุปต่อสภามหาวิทยาลัย
	การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
4 ธ.ค. 58	- แจ้งที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบคำรับรองและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ธ.ค. 58	- มหาวิทยาลัยแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
30 ธ.ค. 58	- มหาวิทยาลัยส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการที่อธิการบดีลงนามแล้ว ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม
30 มี.ค. 59	- มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิต และต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ สำนักงาน ก.พ.ร.
30 ต.ค. 59	- คณะ/หน่วยงาน จัดทำรายงานประจำที่เป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบ CHE QA Online ที่ครบถ้วนทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
<p>ต.ค. 59 - ก.ย. 60</p>	<p>งานเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ - คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น - คณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติ - คณะกรรมการยกร่างข้อบังคับ - คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับด้านการบริหารและข้อบังคับทั่วไป <p>งานโครงการความเป็นเลิศ/ความเข้มแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาชีวเคมี - สาขาวิชาระบาดวิทยา
<p>ต.ค. 59 - ก.ย. 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้
<p>พ.ค. 58 - มิ.ย. 59 ก.ย. 59</p>	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการ 1 ปี - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560
<p>ก.ย. 58</p> <p>ต.ค. 58</p> <p>ต.ค. 58</p> <p>ธ.ค. 58</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. 58</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. 58</p> <p>ม.ค. - พ.ค. 59</p> <p>พ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - มี.ค. 59</p> <p>พ.ค. - มิ.ย. 59</p>	<p>งานวิจัยสถาบัน</p> <p>การศึกษาเรื่องภาวะการทำงานทำและข้อคิดเห็นของบัณฑิตมหาวิทยาลัย</p> <p>สงขลานครินทร์ รุ่นปีการศึกษา 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับสกอ. - ปรับปรุงโปรแกรมระบบการดำเนินงานของบัณฑิตร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำหรับการกรอกข้อมูล online - ช่วงเวลาให้บัณฑิตกรอกข้อมูลผ่านระบบ - รวบรวมข้อมูลบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2557 และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ในการส่งข้อมูลการดำเนินงานทำให้สกอ. - ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1 - รายงานผลการดำเนินงานทำรอบที่ 1 - ติดตามภาวะการทำงานทำของบัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำฯ รอบ 2 - รายงานผลการดำเนินงานทำรอบที่ 2 - ปรับปรุงข้อมูลบนระบบการดำเนินงานทำ - ประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตในภาพรวมเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย <p>จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลบน Web ของมหาวิทยาลัย</p> <p>จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลบน Web ของมหาวิทยาลัย</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<p>การศึกษาเรื่องความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>รุ่นปีการศึกษา 2557</p>
มี.ย.-ส.ค 58	- ตรวจสอบสถานที่ทำงานบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2557
ก.ย. - ต.ค. 58	- รวบรวมข้อมูลจากนายจ้างของบัณฑิตรุ่นปี 2557
ต.ค. - ธ.ค. 58	- ประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลบน Web ของมหาวิทยาลัย
	<p>โครงการติดตามประเมินผลการใช้ load unit ในการรายงานผลการปฏิบัติการงาน</p> <p>ของข้าราชการสาย ก และพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>
ต.ค. 58 - พ.ย. 58	- ศึกษาปัญหาและร่วมพัฒนาโปรแกรม ภาระงานร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์
ต.ค. 58 - พ.ย. 58	- ประสานงานการบันทึกข้อมูลและแก้ไขปัญหาการเทียบ load unit ทั้งปีงบประมาณ
ต.ค. 58	- รวบรวมข้อมูลการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ครั้งที่ 1 ทุกวิทยาเขต(ข้อมูล เม.ย. 58-ก.ย. 58)
พ.ย 58	- ประชุมคณะกรรมการเทียบภาระงานสายวิชาการ ประจำปี (ครั้งที่ 1)
ต.ค. - พ.ย. 58	- ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ 1
มี.ค. 59	- รวบรวมข้อมูลการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ครั้งที่ 2 ทุกวิทยาเขต(ข้อมูล ส.ค. 58-ม.ค. 59)
เม.ย. - พ.ค. 59	- ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ครั้งที่ 2
ก.ค. - ก.ย. 59	- สรุป และจัดทำรายงานภาระงานฯ ปีงบประมาณ 2558 (ครั้งที่ 1 2/2558 และครั้งที่ 2 1/2559)
ก.ค. 59	- ประชุมคณะกรรมการเทียบภาระงานสายวิชาการ ประจำปี (ครั้งที่ 2)
	<p>การจัดทำข้อมูลสารสนเทศปี 2559</p>
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ จากคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะหนังสือ และเสนอบน Web ของกองแผนงาน และมหาวิทยาลัย
	<p>งานคลังข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย</p>
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- ประสานงานการพัฒนาคลังข้อมูลร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- กำหนดรหัสข้อมูลหน่วยงาน ครุภัณฑ์ การเงินและอื่น ๆ ในระบบคลังข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- พัฒนาคลังข้อมูลในระบบ on-line
	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและภาระงานอาจารย์</p>
ต.ค. 58	- รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ทุกวิทยาเขต(หลังการเปิดภาคเรียน 1 เดือน)
ต.ค. 58 - พ.ย. 58	- สรุปและประมวลผลข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนของอาจารย์ ภาคการศึกษาที่ 1/2558 (ส.ค.-ธ.ค.58)
ก.พ. 59	- รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ทุกวิทยาเขต(หลังการเปิดภาคเรียน 1 เดือน)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ก.พ. 59 - มี.ค. 59	- สรุปและประมวลผลข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนของอาจารย์
	- ภาคการศึกษาที่ 2/2558 (ม.ค.-พ.ค.59)
เม.ย.-พ.ค. 59	- สรุปและจัดทำรายงานนักศึกษาเต็มเวลาประจำปีการศึกษา 2558 และ รายงานนักศึกษาเต็มเวลาประจำปีการศึกษา 2558
	การวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2558
ก.ย. 58	- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาใหม่รุ่นปีการศึกษา 2558
ต.ค. 58	- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาใหม่รุ่นปีการศึกษา 2558 (วช ปีตตานี)
ต.ค. - พ.ย. 58	- ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2558
พ.ย. 58	- สรุปและจัดทำรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558
	ค่าธรรมเนียมการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- วิเคราะห์อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกคณะ/หน่วยงาน
ส.ค. 58 - พ.ย. 58	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 1
ธ.ค. 58 - มี.ค. 59	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 2
เม.ย. 59 - ก.ค. 59	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 3
	โครงการจัดการศึกษาพิเศษ
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- วิเคราะห์โครงการ
ส.ค. 58 - พ.ย. 58	- เสนอผู้บริหารฯ และส่งวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 1
ธ.ค. 58 - มี.ค. 59	- เสนอผู้บริหารฯ และส่งวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 2
เม.ย. 59 - ก.ค. 59	- เสนอผู้บริหารฯ และส่งวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 3
	รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.ค. 58 - ธ.ค. 58	- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน
ม.ค. 59 - มี.ค. 59	- วิเคราะห์ ตรวจสอบ เรียบเรียง และขบวนการจัดทำรูปเล่มรายงานฯ
เม.ย. 59 - พ.ค. 59	- สรุปและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
	- เสนอที่ประชุมและเผยแพร่รายงานประจำปี 2558
	การสรุปรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- สรุปและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ในที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย
	โครงการพัฒนางาน
ก.ย. 58	- เตรียมงานและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต.ค. 58	- จัดทำโครงการเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนทุน
พ.ย. 58 - มี.ย 59	- รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์และสรุปผล
ก.ค. 59 - ก.ย. 59	- จัดพิมพ์ แก้ไข ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และเผยแพร่เอกสาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	โครงการวิจัยสถาบันเฉพาะเรื่อง
ก.ย. 58	- เตรียมงานและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต.ค. 58	- จัดทำโครงการเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
พ.ย. 58 - มิ.ย. 59	- รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย
ก.ค. 59 - ก.ย. 59	- จัดพิมพ์ แก้ไข ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และเผยแพร่เอกสาร
	1. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ต.ค.58-ก.ย. 59	- ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เช่นค่าครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน เดือนละ 1 ครั้ง
ต.ค.58-ก.ย. 59	- ประชุมคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง
	2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
ต้น ต.ค.58	- นำนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณ ฯ เสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบ
ต้น ต.ค.58	- คณะ/หน่วยงานส่งคำขอค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการการวิชาการแก่ชุมชน และเอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา ภาระงานที่จะดำเนินการ และงบประมาณที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ต้น ต.ค.-ต้น พ.ย. 58 (พบปี 2560 เว้นปี 2561)	- คณะกรรมการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน พบคณะ/หน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ภาระงานที่จะดำเนินการและงบประมาณที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นพิเศษในปีงบประมาณ 2560
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.58	- คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าครุภัณฑ์ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอค่าครุภัณฑ์ ของคณะ/หน่วยงาน
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.58	- คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ของคณะ/หน่วยงาน
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.58	- คณะทำงานพิจารณาคำขอโครงการพัฒนาบุคลากร ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอโครงการพัฒนาบุคลากร ของคณะ/หน่วยงาน
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.58	- คณะทำงานพิจารณางานบริการวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอโครงการบริการวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน
พ.ย. - ธค. 58	- จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นปี 2560
ปลาย พ.ย.58	- กองแผนงานสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองค่าของงบประมาณรายจ่าย ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี โครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการบริการวิชาการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
8 ธ.ค.58	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 2 เพื่อ พิจารณารายละเอียดวงเงินแต่ละหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ให้คณะ/หน่วยงานขอตั้ง
ปลาย ธ.ค.58	- มหาวิทยาลัยแจ้งภาระงานและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้คณะ/หน่วยงาน เพื่อจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กลาง ม.ค.59	- คณะ/หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึงกองแผนงาน
มค. - กพ.59	- มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ปรับปรุงฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อเป็นข้อมูลที่สำนักงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560
ปลาย ม.ค.59- ต้น ก.พ.59	- กองแผนงานสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ประมวลภาพรวมมหาวิทยาลัยทั้งวงเงินและเอกสารคำขอ)
ต้น ก.พ.59 -กลาง มี.ค.59	- จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 ของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี 2560 เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ
กลาง มี.ค.-พ.ค. 59	- กองแผนงานร่วมกับสำนักงบประมาณ วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัย
พ.ค.59	- สำนักงบประมาณแจ้งงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2560 เบื้องต้น ให้มหาวิทยาลัย
ต้น มี.ย. 59	- วิเคราะห์/จัดสรร/จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เพื่อประกอบการบริหารงบประมาณ ภายในมหาวิทยาลัย
มี.ย. 59	- มหาวิทยาลัยแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เบื้องต้น ให้คณะ/หน่วยงาน เตรียมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มิ.ย. -ก.ค. 59	- เตรียมรายละเอียดข้อมูล สำหรับชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการฯของวุฒิสภา พร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม
ก.ค. 59	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อคณะกรรมการฯของสภาผู้แทนราษฎร และ กรรมการฯของวุฒิสภา
ก.ย. 59	- จัดทำรายละเอียด เอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ให้คณะ/หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่าย
3. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
ต.ค.59-ธ.ค. 60	- ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เช่นค่าครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน เดือนละ 1 ครั้ง
ต.ค.59-ธ.ค. 60	- ประชุมคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง
4. การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
ส.ค.59	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรอง งบประมาณภายในมหาวิทยาลัย -คณะทำงานพิจารณาค่าขอค่าครุภัณฑ์ -คณะทำงานพิจารณาค่าขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี -คณะทำงานพิจารณาโครงการพัฒนาบุคลากร -คณะทำงานพิจารณาโครงการบริการวิชาการ
ต้น ก.ย.59	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ 1 เพื่อ 1. พิจารณานโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 2. กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ต้น ก.ย. 59	- แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น และ สรุปปัญหาอุปสรรค นโยบาย การดำเนินงาน/แผนพัฒนาหน่วยงาน และงบประมาณที่ต้องการให้ มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ต้น ต.ค.59	- นำนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณ ฯ เสนอที่ประชุมคณบดี เพื่อทราบ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ต้น ต.ค.59	- คณะ/หน่วยงานส่งคำขอค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการการวิชาการแก่ชุมชน และ เอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา ภาระงานที่จะ ดำเนินการ และงบประมาณที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็น พิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.59	- คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าครุภัณฑ์ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอค่าครุภัณฑ์ ของคณะ/หน่วยงาน
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.59	- คณะทำงานพิจารณาคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอค่าที่ดินฯ 1 ปี ของคณะ/หน่วยงาน
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.59	- คณะทำงานพิจารณาคำขอโครงการพัฒนาบุคลากร ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอโครงการพัฒนาบุคลากร ของคณะ/หน่วยงาน
กลาง ต.ค.-ต้น พ.ย.59	- คณะทำงานพิจารณางานบริการวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดคำขอโครงการบริการวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน
พ.ย. - ธค. 59	- จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นปี 2561
ปลาย พ.ย.59	- กองแผนงานสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองคำของงบประมาณรายจ่าย ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี โครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการบริการวิชาการ
ต้น ธ.ค.59	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ 2 เพื่อ พิจารณารายละเอียดวงเงินแต่ละหมวดรายจ่าย ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ให้คณะ/หน่วยงานขอตั้ง
ปลาย ธ.ค.59	- มหาวิทยาลัยแจ้งภาระงานและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้คณะ/หน่วยงาน เพื่อจัดทำรายละเอียด คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
	5. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2560
	5.1 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับคณะ
5 ม.ค. 59	- นำนโยบายงบประมาณเงินรายได้และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณา
9 ม.ค. 59	นำนโยบายงบประมาณเงินรายได้และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
19 ก.พ. 59	- แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ซึ่งนโยบายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเป็นนโยบายเดียวกับงบประมาณแผ่นดินประจำปี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
28 มี.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีคณะ/หน่วยงานที่มีประมาณการรายรับไม่เพียงพอกับงบประมาณรายจ่าย ต้องยืม/ขอสนับสนุนเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้ส่งประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่าย ฉบับร่าง (แบบฟอร์มที่ 1 - 10 ยกเว้นแบบฟอร์มที่ 7) ไปยังกองแผนงาน จำนวน 2 ชุด พร้อมสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ย้อนหลัง 3 ปี จนถึงปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
2 พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/หน่วยงานที่มีประมาณการรายรับเพียงพอกับงบประมาณรายจ่ายส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ฉบับร่าง (แบบฟอร์มที่ 1 - 10 ยกเว้นแบบฟอร์มที่ 7) ไปให้กองแผนงาน จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
24 พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน ฉบับร่างที่ตรวจสอบแล้วให้คณะ/หน่วยงานปรับปรุงแก้ไข
2 มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/หน่วยงานส่งแบบฟอร์มที่ 7 สรุบบ่งประมาณการรายจ่ายจากทุกแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ไปให้กองแผนงาน จำนวน 1 ชุด
9 มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/หน่วยงานส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้ไปยังกองแผนงาน (เย็บเล่มติดสัน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * แบบฟอร์มที่ 1-7 จำนวน 4 เล่ม เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ * แบบฟอร์มที่ 5-6 จำนวน 1 ชุด เพื่อรวบรวมส่งให้กองบริการการศึกษา * แบบฟอร์มที่ 1-10 จำนวน 3 เล่ม
9 มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลข้อมูลเป็นงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ภาพรวมมหาวิทยาลัย และสรุปวิเคราะห์เสนอที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย
2 ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - นำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ช่วงเวลา 8 ส.ค. - 9 ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - นำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
17 ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - นำประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
20 ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งประมาณการรายรับ-งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้คณะ/หน่วยงานทราบ
7 มี.ค. 59	<p>5.2 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายปี 2558 จากคลัง และข้อมูลรายจ่ายจริงปี 2558 จากกองกิจการนักศึกษา กองอาคารสถานที่ กองการเจ้าหน้าที่ - แจ้งกอง/ชมรมจัดทำงบประมาณการรายจ่าย - กองส่งข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง และประมาณการรายรับ - จัดทำประมาณการรายรับของสำนักงานอธิการบดีหาดใหญ่ - กอง/ชมรม ส่งเอกสารประมาณการรายจ่ายให้กองแผนงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
2 เม.ย. - 30 เม.ย. 58	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดีขนาดใหญ่
ต้นเดือน พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายละเอียดประมาณการรายจ่ายเพื่อเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย
พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้บริหารพิจารณาประมาณการรายรับและกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ (ประชุมครั้งที่ 1)
กลางเดือน มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
มิ.ย. - ต้น ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้บริหารพิจารณาตัดลดประมาณการรายจ่ายให้อยู่ภายในวงเงินประมาณการรายรับ (ประชุมครั้งที่ 2)
1 มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
2 มิ.ย. - 10 มิ.ย. 59	<p>5.3 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการรายรับส่วนกลาง
กลางเดือน มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการรายจ่ายส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป
มิ.ย. 58 - ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้บริหารพิจารณารายจ่ายส่วนกลาง
1 มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายส่วนกลาง
2 มิ.ย. - 10 มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการรายรับส่วนกลาง
กลางเดือน มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการรายจ่ายส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป
มิ.ย. 58 - ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้บริหารพิจารณารายจ่ายส่วนกลาง
	<p>ด้านอัตรากำลัง</p>
ต.ค. 58	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ต.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งอัตรากำลังบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปยัง สำนักงาน ก.พ.
ธ.ค. 58	<ol style="list-style-type: none"> 2. การดำเนินการตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ
ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งอัตรากำลังข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปยัง คปร. สำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง
ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการและว่างลงระหว่างปี
ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำของเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
	<p>การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย</p>
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง การขอย้ายข้าราชการไปปฏิบัติงานแทนการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย การย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ของข้าราชการสายสนับสนุน
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - การย้ายสับเปลี่ยนจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังว่ามีเงินและมีคนครองของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ให้อำนาจศึกษาแนวทางการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
21 ม.ค. 59	- ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 1/59
17 ก.พ. 59	- ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตราค่าจ้างพนักงาน ครั้งที่ 1/59
17 มี.ค. 59	- ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 2/59
20 เม.ย. 59	- ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตราค่าจ้างพนักงาน ครั้งที่ 2/59
19 พ.ค. 59	- ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 3/59
15 มิ.ย. 59	- ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตราค่าจ้างพนักงาน ครั้งที่ 3/59
1 ก.ค. - 31 ก.ค. 59	- แจ้งการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563
21 ก.ค. 59	- ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 4/59
24 ส.ค. 59	- ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตราค่าจ้างพนักงาน ครั้งที่ 4/59
15 ก.ย. 59	- ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 5/59
19 ต.ค. 59	- ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตราค่าจ้างพนักงาน ครั้งที่ 5/59
17 พ.ย. 59	- ประชุมคณะทำงานดูแลเกี่ยวกับการโอนและการย้ายของบุคลากรในเชิงระบบ ครั้งที่ 6/59
21 ธ.ค. 59	- ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตราค่าจ้างพนักงาน ครั้งที่ 6/59
การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน	
ธ.ค. 58	- แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำคำขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ม.ค. 59	- วิเคราะห์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ก.พ. 59	- เสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังฯ พิจารณาการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มี.ค. 59	- เสนอที่ประชุม ค.บ.ม. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เม.ย. 59	- พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้กับคณะ/หน่วยงาน
ต.ค. 58-ก.ย. 59	- ติดตามผลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง
	- ดำเนินการบริหารอัตราลูกจ้างชั่วคราว เช่น พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอน การขอเปลี่ยนอัตราค่าจ้าง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<p>งานวางผังแม่บท</p> <p>งานวิเคราะห์และจัดการผังแม่บทของวิทยาเขตหาดใหญ่</p>
ต.ค. 58 – ก.ย. 59	<p>1. ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทวิทยาเขตหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเพื่อพิจารณาที่ตั้งตำแหน่งอาคารและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บท 3 เดือน/ครั้ง โดยเฉลี่ย
ธ.ค. 58 – ก.ย. 59	<p>2. การบริหารจัดการพื้นที่ปกปักพันธุกรรมพืชบริเวณเขาคอหงส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเขตพื้นที่และกำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ - ประสานกองอาคารฯ การเทศนครจัดตำแหน่งหลักเขตที่ดินโดยรอบแปลง มอ.หาดใหญ่ - ประสานสำนักงานที่ดินฯ รั้งวัดหมุดย้อยที่สำนักวิปัสสนาบุกรุก - ประสานงานกับโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สำรวจและปักป้ายเขตพื้นที่ปกปักตามโครงการพระราชดำริ ฯ
ต.ค. 58 – ก.ย. 59	<p>3. จัดทำฐานข้อมูลผังแม่บทของวิทยาเขตหาดใหญ่ด้วยระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ / Auto CAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่มีการก่อสร้างเพิ่มเติม - การจัดทำ MAP Server ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ - การจัดทำผัง UP DATE โดยใช้โปรแกรม Auto CAD
ต.ค. 58- ก.ย. 59	<p>4. การจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้แก่คณะ/หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยพร้อมจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา - จัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมพร้อมนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
	<p>งานวิเคราะห์และจัดการผังแม่บทระดับมหาวิทยาลัย</p>
ต.ค. 58 – ก.ย. 59	<p>1. การขออนุญาตสภาพที่ดินแปลง “ป่าสำนักแซะ” สาธารณะประโยชน์ ตำบลทุ่งใหญ่</p> <p>ตามมาตรา 8 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หาข้อมูลและระเบียบการขออนุญาตสภาพที่ดินทั้งหมดพร้อมจัดทำรายละเอียด - ติดต่อประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<p>2. การจัดการพื้นที่ส่วนขยายที่ตำบลทุ่งใหญ่ของวิทยาเขตหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมและประสานงานด้านการพัฒนาและการกำหนดการใช้พื้นที่ตำบลทุ่งใหญ่
ต.ค. 58 – ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดร่างขอบเขต TOR การออกแบบผังแม่บท/จ้างออกแบบ
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<p>3. การดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่เช่าการรถไฟแห่งประเทศไทย กทม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) การออกแบบอาคารฯ/จ้างออกแบบ
ต.ค. 58 – ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) การออกแบบอาคารฯ/จ้างออกแบบ
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	<p>4. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารจอดรถ วิทยาเขตหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความเหมาะสมก่อนการลงทุนของโครงการฯ
ต.ค. 58 – ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) การออกแบบอาคารฯ/จ้างออกแบบ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	5. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 วิทยาเขต - ประชุมการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพที่ดินและการใช้ที่ดินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งานจัดการงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ต.ค. 58 - ก.ค. 59	1. การจัดทำงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2560
ต.ค. 58 - ธ.ค. 59	- คณะทำงาน ฯ พิจารณาข้อเท็จจริงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี ของคณะ / หน่วยงาน
ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	- จัดทำรายละเอียดคำสั่งสำนักงานประมาณ
ก.พ. 59 - พ.ค. 59	- ประสานและวิเคราะห์รายละเอียดร่วมกับสำนักงานประมาณ
มิ.ย. 59 - ก.ค. 59	- จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงคณะกรรมการ
ต.ค. 58 - ก.ย. 59	2. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน - ประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เดือนละครั้ง - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือนละครั้ง - ติดตามความคืบหน้างานก่อสร้างเพื่อรายงานสำนักงานประมาณเป็นระยะ ๆ งานธุรการ
	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2560
15 ส.ค. 59	- แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำกิจกรรมสำคัญที่จะดำเนินงานในปี 2560
19 ก.ย. 59	- คณะ/หน่วยงานส่งกิจกรรมให้กองแผนงาน
ก.ย. - พ.ย. 59	- รวบรวมและจัดทำเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
ธ.ค. 59	- เผยแพร่ปฏิทินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2560