แผนปฏิบัติงานประจำปี 2560-2561
งานประกันคุณภาพ

ภาระงาน	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61
1. การประชุม QMR-QAC ระดับมหาวิทยาลัย																	
2. การอบรมให้ความรู้																	
2.1 EdPEx																	
2.1.1. พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx																	
2.1.2 ติดตามแผนความก้าวหน้าทุก 3 เดือน																	
2.1.3 Sharing โครงการบ่มเพาะ สกอ.																	
2.1.4 อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง																	
2.1.5. เตรียมความพร้อมให้คณะที่จะเขียนรายงาน EdPEx 200																	
2.1.6 Refresh ผู้ประเมิน EdPEx (ที่เข้าประเมิน คณะ/หน่วยงานในปี 2560)																	
2.1.7 Tools Training																	
2.2 AUN QA																	
2.1.1 พัฒนาให้ความรู้เกณฑ์ AUN QA																	
2.1.1 พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN QA																	
2.1.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (Refresh ผู้ประเมิน)																	
2.1.3 พัฒนาให้ความรู้เกณฑ์ AUN QA (Inter)																	

ภาระงาน	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61
3. การประเมินคุณภาพภายในและ KPIs																	
3.1 ระดับคณะ																	
3.1.1 การประชุมการประเมินคุณภาพภายใน									↔								
3.1.2 คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับระดับคณะ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย ไปยังมหาวิทยาลัย									↔								
3.1.3 คณะปิดข้อมูลตัวชี้วัด									↔								
3.1.4 คณะส่ง SAR ให้คณะกรรมการประเมิน										↔							
3.1.5 ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ (7หมวด)													↔	↔	↔	↔	
3.1.6 คณะกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online															↔		
3.1.7 คณะส่ง SAR และรายงานผลระดับหลักสูตร และระดับคณะ พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายในการประเมินไปยังสำนักงานประกันคุณภาพ															↔		
3.2 ระดับหลักสูตร																	
3.2.1 หลักสูตรกำหนดวันประเมินพร้อมจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรไปยังคณะ												↔					
3.2.2 หลักสูตรส่ง SAR ตามระบบ CUPT QA ให้คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจำนวน 3 เล่ม และคณะจำนวน 2เล่ม													↔				
3.2.3 ประเมินแบบ Desktop Assessment													↔	↔			
3.2.4 ประเมิน Site visit โดยกรรมการภายใน ม.อ.													↔	↔	↔		
3.2.5 ประเมิน Site visit โดย ทปอ.	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.2.6 อบรม CHE QA Online System ระดับหลักสูตร													↔				
3.2.7 หลักสูตรกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online															↔		

ภาระงาน	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61
3.3 การ Commit KPIs																	
3.3.1 คณะ Commit KPIs ระดับหลักสูตร ภาควิชา และคณะ									⟷								
3.3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ KPIs										⟷							
3.4 โครงการบ่มเพาะคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 2 (EdPEx Incubator2)																	
3.4.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)”																	
- leadership				⟷													
- การวางแผนกลยุทธ์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์					⟷												
- การปรับปรุงระบบปฏิบัติการและกระบวนการทำงาน						⟷											
- การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้							⟷										
- เสียงของลูกค้า								⟷									
- การพัฒนาบุคลากรในองค์การ									⟷								
- Benchmarking										⟷							
3.4.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความก้าวหน้าแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในระยะที่ 2 (Midterm Review)											⟷						
3.4.3 รายงานการประเมินตนเองจากผลการดำเนินการปรับปรุงของแผนพัฒนาโครงการ Incubator รุ่นที่ 2															⟷		
3.4.4 ประกาศผล Incubation Project 3																⟷	

ภาระงาน	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61
4. Ranking																	
4.1 U-multiranking																	
4.1.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพื่อกรอกในระบบ U-multiranking															⟷		
4.1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลในระบบ Umultiranking																⟷	
4.2 QS-Ranking																	
4.2.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ QS-Ranking						⟷											
4.2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลในระบบ QS-Ranking						⟷											
4.2.3 Employability										⟷							
4.3 THE -Ranking																	
4.3.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ THE-Ranking						⟷											
4.3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลในระบบ THE-Ranking						⟷	⟷	⟷									

ภาระงาน	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61
5. 5ส																	
5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการ 5ส																	
5.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส																	
5.3 การประเมินผล 5ส ตรวจเยี่ยมทุกพื้นที่																	
5.4 การดำเนินการปรับปรุงงาน/พื้นที่ ตามหลักการปรับปรุงงาน และข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม																	
5.5 โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส																	
5.6 กิจกรรม Big Cleaning Day																	
5.7 กิจกรรมย่อยกระดาษ																	
5.8 กิจกรรม ส ที่ 6 สำนึกสาธารณะ																	
5.9 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส																	
5.10 การประชุมคณะกรรมการ 5ส																	

ภาระงาน	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61
6. การจัดการความรู้ KM																	
6.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้							⟷									⟷	
6.2 กำหนดประเด็นองค์ความรู้ตอบสนองเป้าประสงค์							⟷									⟷	
6.2.1 SMART FARM																	
6.2.2 คัดเลือกงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม/ ต่อยอดในเชิงพาณิชย์																	
6.2.3 โครงการปาล์มน้ำมันแบบครบวงจร เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านการเกษตรและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ																	
6.2.4 สวนยางมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council)																	
6.2.5 บริหารการเงินและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ																	
6.2.6 ด้านนักศึกษา																	
6.3 รวบรวมประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะฯ http://www.natres.psu.ac.th/km/	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷
6.4 ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้						⟷				⟷						⟷	