

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ปีการศึกษา 2564
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน
ระดับหลักสูตร ปริญญาเอก คณะทรัพยากรธรรมชาติ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร : [ดาวน์โหลด](#)

ส่วนนำ : [ดาวน์โหลด](#)

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) : [ดาวน์โหลด](#)

แผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินปีที่ผ่านมา : [ดาวน์โหลด](#)

1 Expected Learning Outcomes

Overall Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.1

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จัดทำขึ้นโดยมีเป้าประสงค์หลักเพื่อมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ชั้นสูงทางการจัดการทรัพยากรเกษตรในเขตร้อน การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ซึ่งมีการเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เรียน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั่วกัน ดังนี้

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นกลไกหลักในการพัฒนาภาคใต้และประเทศ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน ภายในปี พ.ศ.

2570

พันธกิจ (1) สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล

(2) สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะ

และทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ

(3) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ได้อย่างหลากหลายรูปแบบ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ

วิสัยทัศน์ เป็นคณะชั้นนำของประเทศในการผลิตและพัฒนากำลังคน องค์กรความรู้และนวัตกรรม

เพื่อความยั่งยืนของภาคเกษตรไทย ในปี พ.ศ. 2568

พันธกิจ (1) ผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและการจัดการที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้

(2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญและมีศักยภาพในภาคใต้ เพื่อพัฒนาการเกษตรไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(3) เผยแพร่องค์ความรู้ บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของชุมชน ในระดับชาติและนานาชาติ

การยกย่องผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดำเนินการโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (กก. บว. ประจำคณะ)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นบุคคลที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัณฑิตจากหลักสูตร

หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ใช้ศาสตร์/องค์ความรู้ที่หลักสูตรฯ เปิดสอน นอกจากนี้

ยังได้นำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการหลักสูตร มาใช้ในการยกย่อง ELOs ด้วย เพื่อให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษา มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

โดยกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรอบของการปรับปรุงหลักสูตรฯ แสดงดังภาพที่ 1.1

(เอกสารหลักฐานแนบ 1)

หลักสูตรฯ ได้กำหนด PLOs สำหรับคุณวุฒิบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ว่าจะต้องมี

หรือสามารถที่จะทำสิ่งต่างๆ ได้ใน 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3)

ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้

ยังได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตที่ต้องการพัฒนา เอาไว้ 3 ด้าน ได้แก่ (1)

มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ดี (2)

มีความสามารถในการเขียนและพูดภาษาอังกฤษได้ดี และ (3)

มีทักษะและความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการเป็นอย่างดี โดยหลักสูตรฯ

ได้ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาไปสู่รายวิชาต่างๆ

ในหลักสูตรฯ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ของผู้เรียน

ว่าจะต้องได้รับความรู้ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

แสดงดังตารางที่ 1.1 (เอกสารหลักฐานแนบ 1) ทั้งนี้ หลักสูตรฯ มีการปรับปรุง PLOs ทุกๆ 5 ปี

ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

สำหรับการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้

จากการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามแนวทางของ

Outcome-based Education (OBE)

ที่มุ่งเน้นเป้าหมายหรือผลลัพธ์โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ นั้น หลักสูตรฯ ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรรอบปี พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและจะนำมาใช้ในปีการศึกษา 2565 เป็นปีแรก

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdJcZ>

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.2

หลักสูตรฯ ได้ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาไปสู่รายวิชาต่างๆ ทั้งหมวดวิชาเลือกและวิชาบังคับ

โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Expected Learning Outcomes, CLOs)

ซึ่งระบุอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

และผู้จัดการรายวิชาจะนำไปกำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รวมทั้งนำไประบุไว้ใน Course Syllabus หรือ Course Outline ที่ผู้สอนจะแจกให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน

โดยที่การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชานั้น

ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.3

หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งที่เป็นทักษะทั่วไป (generic outcomes) และทักษะเฉพาะทาง (subject specific outcomes)

ทักษะทั่วไป ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

มีนิสัยเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม มีสัมมาคารวะ ให้เกียรติ เคารพสิทธิ

และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประกอบด้วย การมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง

สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารด้วยการพูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้จักเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม

สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและสถานการณ์โลกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

สำหรับทักษะเฉพาะทาง ได้แก่ ด้านความรู้ ประกอบด้วย

มีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพด้วยกระบวนการวิจัย ด้านทักษะทางปัญญา ประกอบด้วย สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างเป็นระบบ

สามารถวิเคราะห์ปัญหาทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างเป็นระบบ

และสามารถใช้ความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.4

ในการปรับปรุงหลักสูตรและกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น ได้มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต แต่ไม่ได้มีการรวบรวมและประมวลอย่างเป็นระบบไว้ในเล่ม มคอ.2 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 อย่างไรก็ตามในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้มีการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและของมหาวิทยาลัยมาใช้ประกอบ ขณะเดียวกันก็ได้นำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการด้านการเกษตรมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว

สำหรับในรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2565 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรไว้ในเล่ม มคอ.2 อย่างครบถ้วนแล้ว

เล่มมคอ.2 ของหลักสูตรสามารถเข้าถึงได้จาก:

<https://sites.google.com/psu.ac.th/nr-aim/> ที่เมนูหลักสูตร

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.5

การวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและการแจ้งผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนนั้น ได้มีการดำเนินการทั้งในระดับรายวิชา ซึ่งมีการวัดผลจากชิ้นงาน กิจกรรม หรือการสอบ ที่จัดเป็นระยะๆ ระหว่างเรียนรายวิชา สำหรับการวัดผลระดับหลักสูตรนั้น ดำเนินการผ่านกระบวนการต่างๆ ที่กำหนดเอาไว้ในแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ได้แก่ การสอบวัดคุณสมบัติ (ทั้งการสอบข้อเขียนและปากเปล่า) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การนำเสนอผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอปากเปล่าในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ จะมีคณะกรรมการที่หลักสูตรฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อสอบนักศึกษา หรือมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน ซึ่งในขณะเดียวกันนั้น ก็มีการแจ้งผลสะท้อนกลับให้นักศึกษาได้ทราบด้วยในเวลาเดียวกัน

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

2 Programme Structure and Content	Overall Score : 4
-----------------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.1

ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ พ.ศ. 2560 มีการทบทวนเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตร โดยพิจารณาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ที่มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาเพิ่มรายวิชา 542-515 ระเบียบวิจัยทางปฐพีศาสตร์ เป็นรายวิชาบังคับเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาแผนการศึกษาแบบ 2.2 เพื่อให้เนื้อหาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

มีความครอบคลุมและตอบสนองต่อการเรียนของนักศึกษาทุกกลุ่มสาขาวิชา

สำหรับรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร มีระบุอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (รายการหลักฐานที่ 7) ซึ่งมีการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ

รวมทั้งในคู่มือนักศึกษาที่ได้แจกให้กับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศ ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ รหัสและชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รูปแบบของหลักสูตร สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
ความร่วมมือในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพ และมาตรฐาน อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ได้แก่ ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ได้แก่ ระบบการจัดการศึกษา
การดำเนินการหลักสูตร หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ได้แก่ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ได้แก่ กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ ได้แก่ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลของการสอน
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ข้อมูลข้างต้นที่กำหนดในหลักสูตร มีความครอบคลุมเนื้อหาสาระที่จำเป็นที่จะทำให้นักศึกษา หรือผู้ประกอบการ
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนรวมถึง
ถึงข้อมูลที่สำคัญของหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนทั้งหมด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตร
บุคลากรฝ่ายสนับสนุน รวมถึงผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญของหลักสูตร
และข้อกำหนดรายวิชาได้ โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตร

บุคลากรฝ่ายสนับสนุนของหลักสูตร

เนื้อหา/ข้อมูลที่เผยแพร่ ประกอบด้วย 8 หมวด (ดังรายละเอียดที่ระบุในเกณฑ์ AUN ข้อ 2.1)

(2) เว็บไซต์สาขาวิชา

กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่ ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตร

บุคลากรฝ่ายสนับสนุนของหลักสูตร และบุคคลผู้สนใจทั่วไป โดยปัจจุบัน ยังมีข้อมูลเฉพาะภาษาไทย

ส่วนภาษาอังกฤษ กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ

เนื้อหา/ข้อมูลที่เผยแพร่ ได้แก่ (1) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (2) ข้อมูลโดยย่อ ประกอบด้วย

ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา ความสำคัญของหลักสูตร ปรัชญาและวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

และโครงสร้างหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยแผนการศึกษา รายวิชาที่เปิดสอน

(3) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่ ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน กรรมการบริหารหลักสูตร บุคลากรฝ่ายสนับสนุนของหลักสูตร

และบุคคลผู้สนใจทั่วไป โดยข้อมูลมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เนื้อหา/ข้อมูลที่เผยแพร่ ได้แก่ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รูปแบบการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต รายชื่อวิชา: วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน วิชาเลือก และวิชาบังคับ

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และข้อมูลการติดต่อหลักสูตร

(4) คู่มือนักศึกษาใหม่

กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่ ได้แก่ ผู้เรียน ซึ่งเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร โดยจะแจกให้แก่นักศึกษาใหม่ทุกคน

คู่มือศึกษาใหม่นี้ มีการจัดทำเป็น 2 ภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เนื่องจากหลักสูตรฯ

มีนักศึกษาต่างชาติเข้ามาเรียนด้วย

เนื้อหา/ข้อมูลที่เผยแพร่ ได้แก่ (1) รายละเอียดหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา รูปแบบหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา รายวิชา การลงทะเบียนเรียน

การสอบเทียบความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ การประกันคุณภาพ (2) แนวปฏิบัติของนักศึกษา:

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์

การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอก การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (3)

Curriculum description and guidelines for international students (สืบเนื่องจากการมีนักศึกษาต่างชาติ) และ

(4) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยการสื่อสารข้อมูลต่างๆ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยผ่านระบบ/กลไกต่อไปนี้

(1) การสื่อสารผ่านหลักสูตรฯ เช่น เว็บไซต์ของหลักสูตรฯ เว็บไซต์ของคณะฯ

หรือการส่งมอบโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรฯ

จะเป็นผู้ดำเนินการเองเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้

หลักสูตรฯ ยังได้ประเมินผลการใช้งานโดยการสังเกตและสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อนำผลสะท้อนที่ได้มาปรับปรุงการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น

นักศึกษายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิดในเงื่อนไขของการศึกษาบางเงื่อนไข หลักสูตรฯ

ก็ได้ปรับปรุงการเขียนคู่มือนักศึกษาเสียใหม่ให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น และย้ำประเด็นนั้นๆ

อีกครั้งด้วยวาจาตามแต่โอกาส เช่น ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ในวันรายงานความก้าวหน้าการศึกษาประจำภาคการศึกษา หรือในเวลาที่นักศึกษามาติดต่อที่สำนักงานหลักสูตรฯ

(2) การสื่อสารผ่านบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะมีระบบการติดตามข้อมูลของหลักสูตรฯ เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลในแหล่งที่บัณฑิตวิทยาลัยเผยแพร่ เช่น เว็บไซต์ หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันหลักสูตรฯได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2565 โดยมีการปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจะเริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

เล่มมคอ.2 ของหลักสูตรสามารถเข้าถึงได้จาก:

<https://sites.google.com/psu.ac.th/nr-aim/> ที่เมนูหลักสูตร

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.2

โครงสร้างของหลักสูตร

มีการออกแบบและปรับปรุงโดยนำลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดี พ.ศ.2552 และวิสัยทัศน์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และคณะทรัพยากรธรรมชาติ

มากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้านของหลักสูตร (PLOs) แล้วจึงออกแบบวิชาเรียนโดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง มีการกำหนดรายวิชาบังคับ รายวิชาที่ควรเรียนก่อนหลัง (ในหมวดวิชาบังคับ) รายวิชาเลือก

เชื่อมโยงไปจนถึงวิชาวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดโครงสร้างการเรียนออกเป็น 2 แบบใหญ่ และ 4 แบบย่อย ดังตารางที่ 2.2 (เอกสารหลักฐานแนบ 2)

(1) แบบเน้นวิจัย หรือแบบ 1 เป็นแบบที่ไม่บังคับเรียนรายวิชา เน้นการทำวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว แบ่งเป็น 2 แบบย่อย คือ แบบ 1.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และแบบ 1.2

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 และ 72 หน่วยกิต ตามลำดับ

(2) แบบเรียนรายวิชาพร้อมกับการทำวิจัย หรือแบบ 2 เป็นแบบที่บังคับเรียนรายวิชาพร้อมกับการทำวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 2 แบบย่อย คือ แบบ 2.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และแบบ 2.2

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยผู้เรียนแบบ 2.1 จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต วิชาเลือก 6 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต รวม 48 หน่วยกิต ส่วนผู้เรียนแบบ 2.2

จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต วิชาเลือก 15 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต รวม 72 หน่วยกิต

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่เปิดรับนักศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2550 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน หลักสูตรฯ ยังไม่เคยมีผู้เรียนในแบบ 1.2 และ 2.2 ขณะเดียวกัน ผู้เรียนแบบ 1 ซึ่งไม่ได้มีการบังคับเรียนรายวิชา สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา

โดยเลือกเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้

หากผู้เรียนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการเพิ่มพูนความรู้ในการทำวิจัย

สำหรับรายวิชาในหลักสูตร 3 หมวดรายวิชา มีดังนี้

(1) รายวิชาบังคับ เป็นรายวิชาที่บังคับเรียนสำหรับผู้เรียนแบบ 2 โดยที่

- ผู้เรียนแบบ 2.1 และ 2.2 กำหนดให้เรียนรายวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการ จำนวน 3 หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของการผลิตทางการเกษตร

และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการศาสตร์หลายศาสตร์มาใช้ในการจัดการทรัพยากรเกษตร

ซึ่งเป็นหัวใจของหลักสูตรฯ โดยความรู้ความเข้าใจในการเรียนวิชานี้

จะเชื่อมโยงการการสอบวัดคุณสมบัติในส่วนข้อเขียน

และนำไปสู่การออกแบบโครงร่างงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับปรัชญาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ต่อไป

- ผู้เรียนแบบ 2.1 และ 2.2 กำหนดให้เรียนรายวิชาสัมมนา 1 สัมมนา 2 และสัมมนา 3 รวมทั้งสิ้น 3 หน่วยกิต

ผู้เรียนจะต้องเรียนไปตามลำดับ โดยจะต้องผ่านรายวิชาสัมมนา 1 ก่อน

จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา 2 ได้ และต้องผ่านรายวิชาสัมมนา 2

ก่อนจึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา 3 ได้

ซึ่งเนื้อหาของรายวิชาสัมมนานี้จะเป็นการเพิ่มพูนทักษะในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งทักษะการอ่าน

เขียนและวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการนำเสนอต่อที่ประชุม โดยเริ่มต้นจากการเขียนรายงานวิชาสัมมนา 1

ด้วยข้อมูลจากการทบทวนเอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature reviews)

ในประเด็นที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจ เมื่อผ่านทักษะขั้นต้นนี้แล้ว

จึงให้เขียนรายงานในวิชาสัมมนา 2 ที่แม้จะเป็นการเขียนด้วยข้อมูลจากการทบทวนเอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แต่เป็นการเขียนทบทวนแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ที่นำไปสู่การกำหนดกรอบของงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

จากนั้น เมื่อนักศึกษาได้กรอบการทำวิจัยที่ชัดเจนแล้ว จึงเริ่มต้นเก็บข้อมูลหรือทดลองวิจัย

และนำผลการวิจัยบางส่วนมาเขียนเป็นรายงานผลการวิจัยในรายวิชาสัมมนา 3 ซึ่งรายวิชาสัมมนาทั้ง 3 รายวิชานี้

กำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ให้แก่ผู้เรียน

อนึ่ง รายวิชาสัมมนาทั้ง 3 รายวิชานี้ หลักสูตรบังคับให้ผู้เรียนแผน 1.1 และ 1.2 ต้องลงทะเบียนเรียนด้วย

แต่เป็นการลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต

- ผู้เรียนแบบ 2.2 กำหนดให้เรียนรายวิชาบังคับอีก 1 รายวิชา ซึ่งเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถิติและระเบียบวิธีวิจัย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย

สำหรับนำไปใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ โดยสามารถเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้ตามสาขาที่จะทำวิทยานิพนธ์

ซึ่งมีให้เลือกเรียน 4 รายวิชา คือ วิชาวิธีการวิจัยทางเกษตร วิชาสถิติและการวิจัยทางสัตวศาสตร์

วิชาการวิจัยทางพัฒนาการเกษตร และวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางปฐพีศาสตร์

(2) รายวิชาเลือก

เป็นรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ ทั้งนี้

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผู้เรียนแบบ 2.1 และ 2.2 ต้องเลือกเรียนจำนวน

6 และ 15 หน่วยกิต ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ผู้เรียนทั้งแบบ 1 และแบบ 2

สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกมากกว่าที่หลักสูตรกำหนดได้

โดยสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นแบบไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาเลือกนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งที่จัดการเรียนการสอนในคณะและนอกคณะ สำหรับรายวิชาในคณะฯ นั้น หลักสูตรฯ

ได้ระบุรายชื่อวิชาไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) โดยประกอบด้วย 5 กลุ่มรายวิชา ได้แก่ (1)

กลุ่มวิชาการผลิตพืช/การจัดการศัตรูพืช (2) กลุ่มวิชาทรัพยากรดินและน้ำ (3) กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์ (4)

กลุ่มวิชาทรัพยากรทางน้ำ และ (5) กลุ่มวิชาเศรษฐสังคมและพัฒนาการเกษตร ขณะเดียวกัน

หากมีความจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องเรียนรายวิชาในระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา

ก็สามารถจะทำได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อย่างไรก็ตาม การเลือกรายวิชาใดๆ นั้น

ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย ซึ่งการใช้ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นการช่วยยืนยันว่าผู้เรียนเรียนแล้วจะได้ประโยชน์สอดคล้องกับ PLOs และ ELOs ที่หลักสูตรฯ วางไว้

(3) รายวิชาวิทยานิพนธ์

เป็นการศึกษาวิจัยทางการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน ที่ครอบคลุมมิติด้านชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ

มีการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์

เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้และทักษะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้าน

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรนี้ ได้ออกแบบให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนให้กับผู้เรียน

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถเบื้องต้น และพัฒนาทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ตลอดกระบวนการเรียนรู้

หรืออาจจะกล่าวได้ว่า เป็นการสร้างความรู้และทักษะของนักศึกษา

ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จการศึกษา

สำหรับโครงสร้างการเรียนในหลักสูตรที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ดังนี้

แบบ 1

1.1 วิชาบังคับ 0 หน่วยกิต (บังคับเรียนวิชาสัมมนา 1, 2, 3 แบบไม่นับหน่วยกิต)

วิชาเลือก 0 หน่วยกิต (สามารถเรียนวิชาเลือกแบบมานับหน่วยกิตได้)

วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต

1.2 วิชาบังคับ 0 หน่วยกิต (บังคับเรียนวิชาสัมมนา 1, 2, 3 แบบไม่นับหน่วยกิต)

วิชาเลือก 0 หน่วยกิต (สามารถเรียนวิชาเลือกแบบมานับหน่วยกิตได้)

วิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต

แบบ 2

2.1 วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

- วิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการ (3 หน่วยกิต)

- วิชาสัมมนา 1 (1 หน่วยกิต)

- วิชาสัมมนา 2 (1 หน่วยกิต)

- วิชาสัมมนา 3 (1 หน่วยกิต)

วิชาเลือก 6 หน่วยกิต (เลือกเรียนได้ตามความสนใจ)

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

2.2 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

- วิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการ (3 หน่วยกิต)
- วิชาสัมมนา 1 (1 หน่วยกิต)
- วิชาสัมมนา 2 (1 หน่วยกิต)
- วิชาสัมมนา 3 (1 หน่วยกิต)
- วิชาที่เกี่ยวข้องกับสถิติและระเบียบวิธีวิจัย (3 หน่วยกิต)

วิชาเลือก 15 หน่วยกิต (เลือกเรียนได้ตามความสนใจ)

วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdjcZ>

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.3

ในการบวนการปรับปรุงหลักสูตร

ได้มีการดำเนินการสำรวจ/สอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรแต่ละกลุ่ม ได้แก่

- (1) นักศึกษาปัจจุบัน
- (2) ศิษย์เก่า หรือผู้สำเร็จการศึกษา
- (3) ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง
- (4) คณาจารย์ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

โดยข้อมูลที่ได้รับ ได้นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

สำหรับการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปข้อมูลได้ดังตารางที่ 2.3

(เอกสารหลักฐานแนบ 3) อีกทั้งในการปรับปรุงหลักสูตร

ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

และมีความทันสมัยต่อแวดวงวิชาการ

อย่างไรก็ตาม การสำรวจความคิดเห็นจากผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

ไม่ได้มีการรวบรวมและประมวลอย่างเป็นระบบไว้ในเล่ม มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

สำหรับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้น

ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่อหลักสูตรที่

ทำการปรับปรุง โดยหลักสูตรฯ ได้พิจารณาหาทางผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ที่เหมาะสม

และมีคุณวุฒิทางด้านที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรฯ ซึ่งมาจากทั้งหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ

ในรอบการปรับปรุงดังกล่าวผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรฯ จำนวน 3 ท่าน คือ

(1) รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ มณีพงศ์ สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(2) รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ สังกัดคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) ดร.ทัศนีย์ เมืองแก้ว ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำหรับในรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2565 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE และได้ทำการประมวลผลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรแสดงข้อมูลไว้ในเล่ม มคอ.2 อย่างครบถ้วนแล้ว

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdJcZ>

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.4

หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping) ทั้ง 5 ด้าน

โดยระบุว่าแต่ละรายวิชาต้องรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองอะไรบ้าง ซึ่งการจัดทำ Curriculum Mapping นี้ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการ

เพื่อการรับรองตามขั้นตอนดังภาพที่ 2.4 (เอกสารหลักฐานแนบ 4)

การกำหนดแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ

มีการออกแบบเพื่อให้รายวิชาแต่ละวิชาสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน โดยในการจัดทำ Course Specification หรือรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่เป็นระบบออนไลน์นั้น

จะมีการระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลักของรายวิชานั้นๆ ให้โดยอัตโนมัติ

ซึ่งผู้สอนสามารถที่จะนำไปปรับปรุงรายละเอียดของ CLOs ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกลุ่มผู้เรียน รวมทั้งนำไปกำหนดวิธีการเรียนการสอนและการวัดผล/ประเมินผลให้สอดคล้องกับ CLOs ต่อไป

โดยที่รายละเอียดตาม มคอ.3 นี้ จะถูกนำไปจัดทำเป็น Course Syllabus

เพื่อแจกให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน

หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน

โดยนำผลการประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะของผู้เรียนมาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมในภาคการศึกษาต่อไป การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้

จะมีการทบทวนเพื่อทำการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยในทุกๆ 5 ปี ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้เรียนอย่างสูงสุด

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdjcZ>

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.5

โครงสร้างหลักสูตรออกแบบเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีความหลากหลายของระดับพื้นฐานความรู้ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นขั้นตอน และเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถเบื้องต้น แล้วพัฒนาทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ให้มีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรจึงได้กำหนดวิชาที่ควรเรียนก่อนและหลัง วิชาบังคับ และวิชาเลือก โดยทักษะและความรู้เหล่านั้นจะถูกบูรณาการเพื่อนำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งได้แก่ การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

การออกแบบโครงสร้างการเรียนรายวิชานั้น หลักสูตรฯ ได้ออกแบบให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการผลจากเรียนรู้รายวิชาแต่ละรายวิชามาใช้ร่วมกันในรายวิชาอื่นๆ และนำไปสู่การบรรลุเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดเอาไว้ได้ ตัวอย่างเช่น ความรู้ความเข้าใจจากการเรียนรายวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการ สามารถนำไปใช้ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination: QE) ส่วนข้อเขียน ซึ่งเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

และที่สำคัญคือทำให้นักศึกษาสามารถกำหนดกรอบงานวิจัยให้มีลักษณะของการบูรณาการศาสตร์หลายด้านตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรฯ ได้ ขณะที่การเขียนรายงานในรายวิชาสัมมนา 3 นั้น ผู้เรียนสามารถนำรายงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ อันเป็นอีกหนึ่งเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาได้เช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะเรียนรู้ศาสตร์อื่นที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนภายในคณะฯ เช่น ด้านการตลาด เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ ฯลฯ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชานั้นๆ จากคณะอื่นได้โดยเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

ซึ่งจะช่วยเติมเต็มความรู้ของผู้เรียนให้พร้อมต่อการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์มากยิ่งขึ้น

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ทันสมัยนั้น ดำเนินการใน 3 ลักษณะ คือ (1) การปรับปรุงตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว (2) การปรับปรุงภายในรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งทำทุกๆ ภาคการศึกษาที่เปิดสอน และ (3) การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

โดยปรับปรุงแผนกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกและลักษณะของผู้เรียน

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.6

หลักสูตรเป็นหลักสูตรที่มีวิชาเอกหลากหลายสาขาที่เปิดให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียน/ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในสาขาที่ตนเองสนใจได้ ขณะเดียวกัน การที่ปรัชญาหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดการทรัพยากรเกษตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น ผู้เรียนจึงต้องมีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือวิชาเอกมากกว่า 1 สาขา เช่น เลือกเรียนวิชาด้านการผลิตสัตว์เป็นหลัก ขณะเดียวกัน ก็มีความสามารถในการคำนวณทางเศรษฐศาสตร์เพื่อวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทนจากการผลิต เป็นศาสตร์รอง เป็นต้น ซึ่งรายวิชาของทุกวิชาเอก ระบุอยู่ในหลักสูตรฯ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.7

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามแผนพัฒนาหลักสูตร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปีตามรอบการปรับปรุงที่ สกอ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม โดยผ่านข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2564 และปัจจุบันได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุง โดยจะเปิดใช้งานในปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม และครอบคลุมในด้านการจัดการทรัพยากรทุกมิติ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิตภาคการเกษตร

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3 Teaching and Learning Approach	Overall Score : 4
----------------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.1

หลักสูตรฯ มีปรัชญาในการจัดการศึกษา คือ “มุ่งผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความรู้ขั้นสูงทางด้านการจัดการทรัพยากรเกษตรในเขตร้อน โดยจัดการเรียนการสอนเชิงรุกด้วยการให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผ่านการวิจัย ซึ่งเน้นระบบการผลิตและการจัดการทางการเกษตรแบบบูรณาการ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนเพื่อให้เป็นกำลังหลักของสังคม โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพื่อจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือ การพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อให้พร้อมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง การลงมือปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ซึ่งเชื่อว่าวิธีการนี้จะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพราะการพัฒนาคือการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้จึงไม่ได้หยุดอยู่เพียงภายในมหาวิทยาลัย แต่จะดำเนินไปตลอดชีวิตการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะเพื่อสามารถที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย ปรัชญานี้ได้ถูกนำมาใช้ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร และ CLOs ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรฯ รวมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งก็คือการกำหนดว่าจะสอนอะไร และสอนอย่างไร โดยในแต่ละรายวิชา หลักสูตรฯ มุ่งเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองตามหัวข้อที่มีความสนใจ ร่วมกับวิธีการสอนแบบบรรยาย และการบรรยายร่วมกับกรณีศึกษา การศึกษาดูงาน การสำรวจความต้องการของชุมชน สำหรับวิชาปฏิบัติ ใช้เทคนิคการสอนแบบบรรยายส่วนหนึ่ง และการปฏิบัติการที่มุ่งให้นักศึกษาปฏิบัติจริงด้วยตนเอง นอกจากนี้ ยังมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่นักศึกษาเข้าถึงได้ตลอดเวลา เช่น สื่อการศึกษาออนไลน์ (LMS) (ระบบที่สามารถใช้ได้ ได้แก่ PSU LMS, Google Classroom, Microsoft Team Classroom, Zoom) หรือการแชร์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ ผ่าน Google Drive เป็นต้น ทั้งนี้ ปรัชญาการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ ระบุอยู่ใน มคอ.2 หมวดที่ 2 โดยมีการเผยแพร่สู่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตั้งได้กล่าวแล้วในเกณฑ์ AUN 2.1

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.2

ลักษณะการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ซึ่งมีทั้งรายวิชาทั่วไป และรายวิชา วิทยานิพนธ์นั้น เนื่องจากผู้เรียนทั้งหมดเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแล้ว โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อ ซึ่งแต่ละคนมีภูมิหลังของความรู้ (ทั้งวุฒิการศึกษาที่สำเร็จและหน้าที่การงาน) ที่แตกต่างกัน

อีกทั้งประเด็นความสนใจที่จะทำวิจัย (เพื่อวิทยานิพนธ์) ของแต่ละคน ก็ไม่เหมือนกัน ดังนั้น

ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

จะมีการปรับรูปแบบและวิธีการให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน
อย่างไรก็ตาม ยังอยู่ภายใต้กรอบเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.3

รายวิชาส่วนใหญ่ในหลักสูตร เป็นรายวิชาปฏิบัติการ ได้แก่ สัมมนา และวิทยานิพนธ์

ซึ่งการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบของ active learning อยู่แล้ว โดยนักศึกษาเป็นผู้ค้นคว้า ดำเนินการ

ลงมือปฏิบัติการด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบที่หลักสูตรฯ
แต่งตั้งขึ้นเพื่อสอบนักศึกษาในขั้นตอนต่างๆ ของการเรียน เช่น การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
 เป็นต้น

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.4

ดังได้กล่าวถึงมาแล้วในเกณฑ์ข้อที่ 3.3 ว่ารายวิชาส่วนใหญ่ในหลักสูตรเป็นรายวิชาปฏิบัติการ ได้แก่ สัมมนา
และวิทยานิพนธ์ การจัดการเรียนการสอนทั้งหมดนั้น คณะกรรมการที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา
คอยชี้แนะเพื่อให้กรอบเนื้อหาเป็นไปตามที่ผู้เรียนสนใจ

โดยสอดคล้องกับปรัชญาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความต้องการของสังคม/ชุมชน
ซึ่งในรายวิชาต่างๆ เหล่านี้ ผู้เรียนต้องฝึกฝนตนเองในการค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อพัฒนาวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยตัวอย่างงานวิจัยของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้แก่
การพัฒนาสูตรอาหารไก่ไข่ที่มีส่วนผสมของน้ำมันกระเทียม เพื่อช่วยลดปริมาณคอเลสเตอรอลในไข่ไก่
หรืองานวิจัยที่มีการนำวิชพืชจากทะเลสาบสงขลามาใช้เป็นวัตถุดิบในอาหารเลี้ยงไก่พื้นเมือง โดยมีโจทย์ 3
ประเด็นหลักที่ต้องการนำผลการวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ 1)

การลดปริมาณพีชน้ำที่มีปริมาณสูงมากและเป็นปัญหาต่อทะเลสาบ 2)

การเพิ่มปริมาณการผลิตไก่พื้นเมืองเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้น และ 3)

การลดต้นทุนอาหารเลี้ยงไก่พื้นเมืองโดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นทดแทนวัตถุดิบที่ต้องนำเข้า

ซึ่งงานวิจัยนี้มีลักษณะของการบูรณาการศาสตร์หลายสาขาตามปรัชญาของหลักสูตรฯ

ขณะที่นักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเดียวมาก่อนคือด้านการผลิตสัตว์ ดังนั้น
กรรมการที่ปรึกษาจึงต้องคอยให้คำแนะนำ ชี้แนะ และกระตุ้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม ขณะเดียวกัน
ต้องพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำวิจัยได้สำเร็จ
ซึ่งงานวิจัยเรื่องดังกล่าวนี้ได้ผ่านการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.5

ความเป็นมาของการพัฒนาหลักสูตรนี้

มาจากการเห็นสถานการณ์ปัญหาและข้อจำกัดของทรัพยากรและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทางการเกษตร
ตรงที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นสถานการณ์ที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน สลับซับซ้อน และคลุมเครือ
ซึ่งนักวิชาการด้านการเกษตรจะต้องมีความตระหนักในสิ่งนี้

เพื่อจะได้ศึกษาวิจัยองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ใช้รับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ได้ โดยหลักสูตรฯ

ได้กำหนดกรอบเนื้อหาของรายวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการ (548-701)

และกรอบเนื้อหาของกรอบวัดคุณสมบัตินี้ (ภาคข้อเขียน) ครอบคลุมสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรทุกด้าน
ทั้งด้านการผลิตพืช การผลิตสัตว์และสัตว์น้ำ การจัดการศัตรู และมิติด้านเศรษฐกิจสังคม

เพื่อปูพื้นฐานให้ผู้เรียนได้เห็นโจทย์ปัญหารอบด้านที่จะต้องนำไปพิจารณากำหนดหัวข้อวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของตน
เอง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้เรียนทั้งหมดไม่ได้มาจากภาคเอกชนหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว

แต่เป็นนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา หรือได้รับทุนการศึกษาเพื่อไปเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา หลักสูตรฯ

จึงไม่ได้ปลูกฝังในเรื่องแนวความคิดความเป็นผู้ประกอบการมากนัก

แต่ก็ได้กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการรู้ต้นทุน-ผลตอบแทนในการผลิต

โดยกรณีวิทยานิพนธ์ที่มีการนำพืชผักจากทะเลสาบสงขลามาใช้เป็นวัตถุดิบในอาหารเลี้ยงไก่พื้นเมืองนั้น

นักศึกษาได้มีการวิเคราะห์ต้นทุน-

ผลตอบแทนของการใช้อาหารเลี้ยงไก่สูตรที่ใช้พืชน้ำจากทะเลสาบสงขลาเปรียบเทียบกับสูตรทางการค้าทั่วไป

หรือนักศึกษาอีกหนึ่งรายที่ศึกษาการใช้ประโยชน์จากเปลือกของผลกาแฟเพื่อเป็นเครื่องดื่มและเป็นส่วนผสมในอาหาร
เลี้ยงแพะ ก็ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเปลือกกาแฟไปทำเป็นชา

โดยมีการให้ผู้บริโภคริโภคทดลองดื่มชาเปลือกกาแฟเพื่อศึกษาความพึงพอใจในกลิ่นและรสชาติ ทั้งนี้

ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจจะได้มีข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาความเป็นไปได้เชิงธุรกิจก่อนนำผล
การวิจัยไปใช้ต่อไป

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.6

ดังที่ได้กล่าวถึงในเกณฑ์ข้อที่ 3.2 ว่า ลักษณะการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร นั้น มีการปรับรูปแบบและวิธีการให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน ภายใต้กรอบเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้แล้วทำให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งที่ผ่านมาในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณาให้ความเห็นด้วย ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ คือมาตรการหนึ่งที่เป็นกรปรับเปลี่ยนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและชุมชน ดังนั้น หลักสูตร จึงต้องปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ระยะเวลา 5 ปี แล ขณะนี้ หลักสูตร ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบปีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้สอน และนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ Knowledge/Attitude/Skill (KAS) ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชาให้ตอบสนองกับผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว โดยหลักสูตรนี้จะเปิดใช้ในปีการศึกษา 2565

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4 Student Assessment	Overall Score : 4
----------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.1

หลักสูตร มีกระบวนการในการประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุ PLOs ของหลักสูตร และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด โดยดำเนินการใน 3 ขั้นตอน คือ (1) ประเมินในขั้นตอนของการรับเข้าศึกษา (2) ประเมินในระหว่างเรียน และ (3) ประเมินเพื่อการสำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 4.1 (เอกสารหลักฐานแนบ 5) ดังนี้
 (1) การประเมินในขั้นตอนของการรับเข้าศึกษา หลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามเกณฑ์การรับเข้าศึกษาที่กำหนดในเล่ม มคอ.2

ร่วมกับการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผู้สมัคร ทั้งทักษะความรู้ขั้นพื้นฐานทั่วไป

ความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

เพื่อดูว่าผู้สมัครมีความพร้อมต่อการพัฒนาทักษะและต่อการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ จะนำวุฒิการศึกษาเดิมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรเกษตรหรือเกษตรศาสตร์

ทักษะในการทำวิจัย และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มาประกอบในการพิจารณาร่วมกัน

หากเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติที่อาจทำให้เข้ามาเรียนแล้วไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ก็จะไม่ตอบรับผู้สมัครคนนั้น โดยเกณฑ์ประเมินในการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- ทักษะความรู้ทางด้านการทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
- ทักษะความรู้ด้านการสืบค้นเอกสารงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ (IT)
- ทักษะความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ
- ทักษะทางด้านอื่นๆ

ขณะเดียวกัน ก่อนที่จะนัดผู้สมัครมาสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

จะต้องจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้แก่ผู้สมัครก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่า หากผู้สมัครผ่านการพิจารณารับเข้าเรียน จะได้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่แน่นอน

(2) การประเมินในระหว่างเรียน หลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

มีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนทุกด้าน ทั้งติดต่อกับผู้เรียนโดยตรงและผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ตั้งแต่ด้านการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

ตลอดจนการดำเนินการตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ได้แก่ การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิชาการ และการสอบภาษาอังกฤษ อีกทั้งหลักสูตรฯ

ได้มีการจัดให้นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าในการศึกษาและพูดคุยปัญหาที่พบจากการศึกษา

หากมีประเด็นใดที่เป็นปัญหาวิกฤตที่จะต้องให้คำแนะนำช่วยเหลือ ก็จะแนะนำเป็นรายบุคคลไป

หลักสูตรฯ กำหนดวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นแนวทางหลักๆ ไว้

โดยมีอยู่ในระบบออนไลน์สำหรับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ในแต่ละภาคการศึกษา ดังตารางที่ 4.1 (เอกสารหลักฐานแนบ 5)

ซึ่งผู้จัดการรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้นำแนวทางดังกล่าวไปกำหนดเกณฑ์การประเมิน ระยะเวลาที่ประเมิน วิธีการประเมิน ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา

รวมถึงสอดคล้องกับสถานการณ์และลักษณะของผู้เรียน ซึ่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) นี้

จะถูกพิจารณาโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการระดับคณะที่ดูแลหลักสูตรอีกทีหนึ่ง

(3) การประเมินเพื่อการศึกษา การสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ

ผู้เรียนจะต้องดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ตามที่ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

กำหนดไว้ ประกอบด้วย การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์

การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวนี้

หลักสูตรฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่รับเข้าศึกษาและในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

รวมทั้งระบุอยู่ในคู่มือนักศึกษา และผู้เรียนยังสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของหลักสูตรฯ

และเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยในระหว่างศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะทำหน้าที่ติดตาม

ตรวจสอบ และให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า

นักศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในสิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อการสำเร็จศึกษา

ทั้งนี้ หลังจากสำเร็จการศึกษา หลักสูตร ยังคงติดตามการดำเนินงานทำของคณาจารย์บัณฑิตจากหลักสูตร ว่าสอดคล้องหรือตรงกับสาขาที่เรียนมาหรือไม่ ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา คณาจารย์บัณฑิตส่วนใหญ่มีงานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่เรียน

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdJcZ>

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.2

การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ นั้น

มีความแตกต่างกันไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวิธีการในการจัดการเรียนการสอน

โดยจะมีการกำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และ/หรือ Course Syllabus

ที่ผู้สอนจะแจกให้แก่ผู้เรียนในช่วงแรกของการเรียนการสอน วิธีการประเมินที่ใช้ ได้แก่

การประเมินผลจากงาน/รายงานที่มอบหมาย การประเมินผลการนำเสนอรายงาน

การประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา การสอบย่อย การสอบปฏิบัติการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

รวมทั้งการสังเกตเฉพาะรายบุคคลโดยผู้สอน

ซึ่งจะมีการกำหนดสัดส่วนร้อยละเอาไว้ว่าจะให้คะแนนส่วนไหนร้อยละเท่าไร และในขั้นตอนสุดท้ายคือการตัดเกรด

ซึ่งมี 2 ประเภท คือ ประเภทวิชานับหน่วยกิต (credit) ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ 8 ระดับ ได้แก่ A=4.0, B+=3.5,

B=3, C+=2.5, C=2.0, D+=1.5, D=1.0 และ E=0 และประเภทวิชาไม่นับหน่วยกิต (non-credit) ตัดเกรดเป็น 5

ระดับ ได้แก่ I=Incomplete, S=Satisfied, U=Unsatisfied, P=In progress และ N=No-progress

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์นั้น การตัดเกรดอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

แต่อยู่ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 หมวด 6

การวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งระเบียบที่กล่าวถึงนี้

ผู้เรียนและอาจารย์สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับการประเมินผลในภาพรวมตลอดระยะเวลาการศึกษา มีกระบวนการดังภาพที่ 4.2.1 (เอกสารหลักฐานแนบ

6) ซึ่งในระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และแนวปฏิบัติของหลักสูตร

จะระบุเอาไว้อย่างชัดเจนว่านักศึกษาควรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สอบวัดคุณสมบัติ

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฯลฯ อย่างไร เมื่อไร และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย หรือหลักสูตร

จะดำเนินการกับนักศึกษาอย่างไร

ช่องทางการอุทธรณ์ผลการประเมินการเรียนรู้อันของหลักสูตร คือ

การมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะคอยรับเรื่องอุทธรณ์ของผู้เรียน ดังภาพที่ 4.2.2 (เอกสารหลักฐานแนบ 6)

ขณะที่รายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่นๆ นั้น กรณีที่ผู้เรียนมีข้อสงสัยในผลการเรียน

ผู้เรียนสามารถขอตรวจสอบคะแนนของตนได้จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

และหากผู้เรียนมีความเห็นแย้งในคะแนนหรือเกรด

สามารถขออุทธรณ์เกรดได้โดยยื่นคำร้องที่สำนักงานธุรการภาควิชาที่เปิดสอนรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะมีระบบคนกลางคือ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นคนพิจารณาและแจ้งผลการอุทธรณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมายังไม่มีกรณีการขออุทธรณ์การประเมินผลการเรียนแต่อย่างใด

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdJcZ>

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.3

การประเมินผลรายวิชา ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

เมื่อผู้สอนหรือผู้จัดการรายวิชาประเมินผลการศึกษาแล้ว ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณากลับกรอง ก่อนที่จะแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อประกาศระดับคะแนนให้ผู้เรียนได้รับทราบ โดยการประเมินผลการเรียนรู้นั้น หลักสูตรฯ ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

(1) การตัดเกรด หลักสูตรฯ มีการชี้แจงเกณฑ์การตัดเกรดให้ทราบตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือ Course Syllabus โดยมีระบบการให้เกรดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีความน่าเชื่อถือ ดังนี้

เกรด ระดับคะแนน

A มากกว่า 80

B+ 75-79

B 70-74

C+ 65-69

C 60-64

D+ 55-59

D 50-54

E น้อยกว่า 50

(2) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด ได้แก่ การให้นักศึกษาประเมินตนเอง อย่างไรก็ตาม การทวนสอบยังดำเนินการไม่ครบทุกรายวิชา

(3) มีระบบการประเมินรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

โดยนักศึกษาสามารถประเมินรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนได้ผ่านระบบออนไลน์ (<https://tes.psu.ac.th/login.asp>) ซึ่งผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนในภาคการศึกษาต่อไปได้

โดยที่ผลการประเมินของผู้สอนและผู้เรียนนั้น จะถูกรายงานไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาเพื่อการปรับปรุงต่อไป

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.4

วิธีการในการประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร อาจมีหลายวิธีการ ทั้ง rubrics และ marking schemes อย่างไรก็ตาม ก็ยังไม่มีระบบที่ดำเนินการเป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันทุกรายวิชา แม้ว่าจะเป็นวิชาเดียวกัน เช่น วิทยานิพนธ์ แต่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคนละคนกัน ซึ่งในทางปฏิบัตินั้น แม้จะมีระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้กำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์เอาไว้ แต่ในทางปฏิบัติก็ยังมีรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัยเปิดช่องให้หลักสูตรหรือคณะสามารถกำหนดเองได้ ซึ่งหลักสูตรยังไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติเหล่านี้เอาไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้มาตรฐานการตัดเกรด (จำนวนหน่วยกิตที่ให้ผ่าน) ของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.5

มีวิธีการประเมินผลว่าผู้เรียนได้ดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้หรือไม่ ได้แก่ การสอบวัดคุณสมบัติ (ข้อเขียนและปากเปล่า) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งการดำเนินการเสร็จในกระบวนการต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้นั้น ถือว่าผู้เรียนได้บรรลุ/ผ่านวัตถุประสงค์ของเรียนรู้แล้ว

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.6

การประเมินในรายวิชาที่ไม่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาค แต่กำหนดให้นักศึกษาส่งงานเป็นระยะๆ ซึ่งการส่งงานแต่ละครั้ง ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนไปปรับแก้ ซึ่งเป็นการสะท้อนผลกลับไปยังผู้เรียนได้ทันต่อการปรับปรุงของผู้เรียน และต่อการประเมินผลการเรียนในขั้นสุดท้าย สำหรับรายวิชาที่มีการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนน ผู้สอนก็จะประกาศคะแนนสอบและคะแนนเก็บ เพื่อให้ผู้เรียนมีเวลาในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ได้ทันต่อการสอบปลายภาคและการประเมินผลการเรียนในขั้นสุดท้าย

ย (การตัดเกรด)

ในส่วนของการประเมินผลสถานภาพการเรียนในภาพรวม (รวมถึงการทำวิทยานิพนธ์) ของผู้เรียนแต่ละคน
หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา

ซึ่งผู้เรียนจะได้รับข้อเสนอแนะหรือความเห็นจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาที่มาเข้าร่วม ในวัน เวลา ที่หลักสูตรฯ จัดให้รายงานความก้าวหน้า

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.7

หลักสูตรฯ ได้ทบทวนกระบวนการในการประเมินผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความต้องการ
ของอุตสาหกรรม/สังคม ด้วยการมีคณะกรรมการประเมินกรอบเนื้อหาในการทำวิทยานิพนธ์
ในขั้นตอนของการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ขณะเดียวกัน
ก็มีการติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ซึ่งเป็นหนึ่งในทักษะศตวรรษที่ 21
ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ/คาดหวัง ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการประเมินผลการศึกษา
ในปีการศึกษา 2564 มีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.72 (คะแนนเต็ม 5.00) เอกสารหลักฐานแนบ 7

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdJcZ>

5 Academic Staff	Overall Score : 4
------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.1

การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการนั้น เป็นการดำเนินการในระดับคณะฯ

โดยมีการจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงอัตรการคงอยู่และการเกษียณอายุเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้สามารถกำหนดแผนการรับอาจารย์ทดแทนอาจารย์ที่จะเกษียณ
เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่เหมาะสมและเพียงพออย่างต่อเนื่อง
แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบอัตรากำลังที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วย โดยคณะ
มีกระบวนการในการดำเนินการด้านอัตรากำลัง ดังนี้

(1) กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน
โดยมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตามข้อตกลงในภาระงาน
(TOR)

(2) วางแผนแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน กรณีที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุราชการ หรือลาออก

(3) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษาและดูแลอาจารย์ใหม่ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ
และการบริหารหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่าน หลักสูตรฯ ยังมีอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

อย่างเพียงพอกับภาระงานสอน วิจัย และบริการวิชาการ แต่ในอนาคตที่มหาวิทยาลัยฯ

มีนโยบายเพิ่มอัตราทดแทนน้อยกว่าอัตรากาเกษียณอายุ หลักสูตรฯ

อาจจะต้องเตรียมการในรับมือกับนโยบายดังกล่าว

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.2

การวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรสายวิชาการนั้น ได้ดำเนินการผ่านการรายงานภาระงานทุกๆ ครั้งปี
ผ่านระบบ TOR Online ซึ่งภาระงานครอบคลุมทั้งงานการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ
นอกจากนี้ยังได้มีการคำนวณค่าสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to-student Ratio) ซึ่งในปีการศึกษา 2564
หลักสูตรฯ มีค่า Staff-to-student Ratio เท่ากับ 1 : 2.12 ดังตาราง 5.2.1 (เอกสารหลักฐานแนบ 8)

ซึ่งเป็นอัตราส่วนภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความเหมาะสมต่อการรับผิดชอบนักศึกษาในหลักสูตร

โดยภาระงานของอาจารย์นั้น มีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถบรรลุภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย

และการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เป็นอาจารย์ประจำที่สังกัดอยู่ในสาขาวิชาต่างๆ ของคณะฯ ที่มีคุณสมบัติครบตามที่เกณฑ์ฯ กำหนด โดยปัจจุบัน

คณะฯ มีอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามที่เกณฑ์ฯ และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 38 คน

ซึ่งเป็นจำนวนที่เพียงพอต่อการรองรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2564

มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 17 คน

โดยมีข้อมูลลักษณะของอาจารย์และค่า FTE ของบุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังตารางที่ 5.2.2

(เอกสารหลักฐานแนบ 8)

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdjcZ>

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.3

การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดของ สกอ. คือการมีผลงานทางวิชาการ และ/หรือตำแหน่งทางวิชาการ

โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากระบบฐานข้อมูลบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ของคณะ เข้าถึงได้จาก https://10.144.127.131/office/foreign/j_res/index.php

รวมทั้งเจ้าหน้าที่หลักสูตรมีการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรายงานผลการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี ปีละ 2 ครั้ง

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.4

ในการกำหนดอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา และกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นั้น หลักสูตรฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลเรื่องคุณสมบัติหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่จะแต่งตั้งให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาหรือ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผล และอื่น ๆ

ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและตัวแทนจากอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

(1) คณะฯ แจ้งให้หลักสูตรฯ เสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 3-5 คน

(2) หลักสูตรฯ พิจารณาคุณสมบัติ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(3) หลักสูตรฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปยังคณะฯ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

ปัจจุบัน หลักสูตรฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3

ท่าน และตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 2 ท่าน
ที่มีความเชี่ยวชาญแตกต่างสาขาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญครอบคลุมสาขาวิชาที่นักศึกษาทำวิจัยครบทุกด้าน

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.5

ในการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนระดับของบุคลากรสายวิชาการนั้น มหาวิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติเอาไว้ชัดเจน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ TOR Online และมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยพิจารณาจากภาระงานทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ และพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ การให้ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีการพิจารณาจากคุณภาพ/สมรรถนะในการสอน และผลงานทางวิชาการนั้น มหาวิทยาลัย มีระบบที่ชัดเจนในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งในการสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นนั้น คณะฯ มีแนวทาง นโยบาย และกรอบเวลาที่ชัดเจน เพื่อผลักดันให้อาจารย์ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ มีมาตรการเพิ่มจำนวนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ โดยกำหนดให้อาจารย์ที่บรรจุใหม่ทุกคนเสนอโครงร่างงานวิจัย (Research Proposal) เพื่อขอรับทุนภายใน 6 เดือน และต้องเตรียมเอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 ปี และให้อาจารย์ทุกคนตั้งเป้าหมายการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการครู

ข้อมูลเพิ่มเติม

- เว็บไซต์บริหารทรัพยากรบุคคล <http://www.personnel.psu.ac.th/per10.html>

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.6

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องสิทธิประโยชน์ บทบาทและความสำคัญ และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการ โดยได้มีการติดตามให้อาจารย์ผ่านการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น การอบรมการวิจัยเชิงคุณภาพและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การวิจัยในสัตว์ การนำตัวอย่างพืชมาใช้ในการทดลอง การให้อาจารย์มีสิทธิและเสรีภาพในการสื่อสาร/แสดงความคิดเห็นในเชิงวิชาการ อย่่างไรก็ตาม

ระบบในการติดตามและประเมินในส่วนนี้ ยังไม่ชัดเจน

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.7

การจัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ทั้งการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมต่างๆ

อาจารย์สามารถให้ข้อมูลความต้องการในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนา

เพื่อนำมาใช้พิจารณาดำเนินการให้ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง โดยผ่านระบบ TOR Online

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในแต่ละรอบ ซึ่งข้อมูลความต้องการฝึกอบรมที่อาจารย์ได้แจ้งไว้ นั้น

หลักสูตรฯ คณะ และมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลส่วนนี้ไปพิจารณาดำเนินการจัดอบรมต่อไป

โดยข่าวสารการอบรมสัมมนาต่างๆ ทั้งในส่วนที่จัดโดยคณะ มหาวิทยาลัย และ/หรือ หน่วยงานภายนอก

จะแจ้งให้อาจารย์ทราบผ่านทางระบบ E-doc และ E-mail

ซึ่งอาจารย์สามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความต้องการ สำหรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยจะมีการจัดปฐมนิเทศเพื่อแนะนำและสร้างความรู้ความเข้าใจต่อภารกิจ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์

และทำความเข้าใจถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีคณะทำงานระบบพี่เลี้ยง

เพื่อส่งเสริมนักวิจัยใหม่และระดับกลางให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มากขึ้น และให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

จึงได้มีคณะทำงานระบบพี่เลี้ยงวิจัยตามหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะทำงานด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงลึก

มีหน้าที่แนะนำการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงลึกที่มีประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม

มีความทันสมัยในระดับที่สามารถขอรับทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก

(2) คณะทำงานด้านเทคนิคตีพิมพ์ผลงานวิจัย

มีหน้าที่แนะนำเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

(3) คณะทำงานด้านการตรวจแก้ต้นฉบับตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ

มีหน้าที่ตรวจแก้ต้นฉบับตีพิมพ์ภาษาอังกฤษในเบื้องต้นก่อนส่งตีพิมพ์

(4) คณะทำงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ มีหน้าที่แนะนำแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตลอดจนการเตรียมเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ

สำหรับระบบในการดูแลและพัฒนาอาจารย์ แสดงดังภาพที่ 5.7 (เอกสารหลักฐานแนบ 9)

รวมทั้ง มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมต่างๆ
โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 10,000.-บาท/คน/ปี
และยังมีการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของคณะฯ อีกทางหนึ่ง
เพื่อให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ในสาขาที่สอนหรืองาน
วิจัยใหม่ ๆ โดยในปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มีการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาอาจารย์และการประชุมวิชาการ ดังตารางที่ 5.7 (เอกสารหลักฐานแนบ 9)

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdJcZ>

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.8

มหาวิทยาลัยมีระบบในการให้รางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติดีเด่นเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีทั้งความดีเด่นด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัยและบริการวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับรางวัลต่างๆ จากมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผศ.ดร.ระวี เจียรวิภา ได้รับรางวัลผลงานดีเด่น สาขาการแต่งหนังสือ “นิเวศเกษตรสวนยางพารา”

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6 Student Support Services	Overall Score : 4
----------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.1

หลักสูตรฯ มีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร
โดยสื่อสาร/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา
และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกๆ รอบของการเปิดรับสมัคร ซึ่งเป็นการเปิดรับสมัครตลอดทั้งปี
หลักสูตรฯ มีนโยบายรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 5 คน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็น 2 แบบ คือ
(1) หลักสูตร แบบ 1

แบบ 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาเกษตรศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

ในกรณีผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้วและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าที่กำหนด

จะต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรหรือทรัพยากรธรรมชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน

และมีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แบบ 1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรโดยมีเอกสารที่เชื่อถือได้รับรอง

และมีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(2) หลักสูตร แบบ 2

แบบ 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

และมีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แบบ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรโดยมีเอกสารที่เชื่อถือได้รับรอง

และมีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นการเปิดรับสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนดังภาพที่ 6.1

(เอกสารหลักฐานแนบ 10) ซึ่งมี 3 รูปแบบ คือ (1) เปิดรับสมัครเข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 (2)

เปิดรับสมัครเข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 และ (3) เปิดรับสมัครตลอดปี หลังจากสิ้นสุดเวลารับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งข้อมูลให้หลักสูตรฯ เพื่อนัดหมายผู้สมัครมาสอบสัมภาษณ์ต่อไป

สำหรับการสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูลและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครนักศึกษานั้น

ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์ของหลักสูตรฯ ผ่านฟัป/ไปสเตอร์

และมีการจัดบูชประชาสัมพันธ์ในงานเปิดบ้านบัณฑิตศึกษา (Open House)

(ในช่วงปีก่อนที่จะเกิดการระบาดของไวรัสโควิด-19) โดยในระยะเวลาที่ผ่านมา หลักสูตรฯ

มีจำนวนผู้สมัครเข้าเรียน จำนวนผู้เข้าเรียน และจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ดังตารางที่ 6.1.1

และ 6.1.2 (เอกสารหลักฐานแนบ 10)

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://kyl.psu.th/dTs2NdjcZ>

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.2

การวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้มีบริการสนับสนุนด้านต่างๆ อย่างมีคุณภาพ ทั้งสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการนั้น เป็นการวางแผนดำเนินการในระดับคณะ โดยที่คณะฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่มีการปรับปรุงทบทวน 5 ปี สำหรับปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา นั้น อยู่ในช่วงแผนกลยุทธ์ สำหรับปีการศึกษา 2560-2564 (<http://www.natres.psu.ac.th/office/plan/strategy-FNR.php>)

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.3

หลักสูตรฯ มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ดังนี้

(1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

จากการประเมินปัญหาแรกเข้าของนักศึกษา พบว่า ปัญหาแรกเข้าของผู้เรียนหลักสูตรนี้ ได้แก่ 1)

นักศึกษามีทักษะและความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษน้อย 2)

นักศึกษาบางคนมีความรู้และความชำนาญทางด้านงานวิจัยน้อย และ 3)

นักศึกษาบางคนมีความรู้พื้นฐานทางด้านการเกษตรน้อย หลักสูตรฯ จึงมีแผนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาดังนี้

(1.1) ด้านภาษาอังกฤษ โดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ที่กำหนดให้นักศึกษาระดับหลักสูตรปริญญาเอกสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ PSU-TEP

หรือผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรอง

มีการแนะนำให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตั้งแต่ปีแรก ได้แก่ ให้นักศึกษาเรียนเพิ่มเติมกับอาจารย์พิเศษ

ให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น

(1.2) จัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

พร้อมทั้งให้คู่มือที่อธิบายแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

(1.3) มีกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร นักวิชาการอุดมศึกษา

และมีสำนักงานประจำเพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา และประสานงานด้านต่างๆ

แก่นักศึกษาตลอดเวลาในระหว่างการศึกษา

(1.4) มีการให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีพื้นฐานมากพอ

(2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

(2.1) มีการจัดการเรียนการสอนสัมมนา จำนวน 3 รายวิชา ซึ่งดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ

(2.2) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น ข่าวการประชุมวิชาการ ทุนการศึกษา/วิจัย การอบรม การปาฐกถา ฯลฯ เพื่อให้ศึกษาทราบอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อออนไลน์ (กลุ่มปิดใน Facebook) และ E-mail ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่าน หลักสูตรฯ

ไม่ได้จัดกิจกรรมนอกสถานที่ให้นักศึกษาเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด 19 (แต่เดิม เคยมีการจัดศึกษาดูงาน และการสัมมนาประจำปี)

(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรฯ กำหนดและมีการติดตามให้นักศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้คำแนะนำและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรแบบ 1

ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรก และนักศึกษาหลักสูตรแบบ

2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2

ทั้งนี้เพื่อให้การให้คำแนะนำและควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรฯ

มีแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(https://kyl.psu.th/e89_K_UbV)

(4) การสอบวัดคุณสมบัติข้อเขียนและปากเปล่า (Qualification Examination, QE)

หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรแบบ 1 และภายในภาคการศึกษาที่ 3 สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรแบบ 2

โดยกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรแบบ 2.1 และ 2.2 จะต้องผ่านการเรียนรายวิชา 548-701

(การจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อนแบบบูรณาการ) ก่อน จึงจะสามารถเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

ในกรณีที่นักศึกษายังสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนการศึกษาอื่นๆ ต่อไปได้ หลักสูตรฯ

จึงมีการติดตามนักศึกษาและจัดสอบ QE เป็นประจำทุกภาคการศึกษา

เพื่อให้ศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหลักสูตรฯ

มีแนวปฏิบัติในการสอบ QE ให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ (https://kyl.psu.th/e89_K_UbV)

(5) การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ

นักศึกษาหลักสูตรแบบ 1 จะต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 3

ภาคการศึกษา และนักศึกษาหลักสูตรแบบ 2 จะต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ภาคการศึกษา

แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มีฉะนั้นจะพันสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 โดยจะมีการติดตามและรายงานข้อมูลนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

เพื่อเป็นการติดตามนักศึกษาให้สามารถได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหลักสูตรฯ มีแนวปฏิบัติในการสอบโครงการวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ (https://kyl.psu.th/e89_K_UbV)

(6) การสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรฯ มีการกำหนดระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตรฯ ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

แต่นักศึกษาสามารถใช้เวลาในการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และ 8 ปี

สำหรับผู้เรียนในแบบที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ตามลำดับ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556 ข้อ 13 ทั้งนี้

เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรฯ

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

จึงมีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

โดยจัดให้มีกิจกรรมรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากนักศึกษาของหลักสูตรฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีงานประจำอยู่แล้ว และไม่ได้ลาเรียนเต็มเวลา

การประสาน/ติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรฯ ค่อนข้างจะทำได้ไม่บ่อย

และส่งผลทำให้ใช้เวลาในสำเร็จการศึกษา (Retention Time) ค่อนข้างยาวนาน

(7) การรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรฯ มีมาตรการในการติดตามและกระตุ้นนักศึกษาให้มีการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว

หรือยังไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่นักศึกษาประสบ

อันจะเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์

อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเชิงวิชาการ

รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ร่วมกัน ดังนี้

(7.1) นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบเอกสารรายงานความก้าวหน้า

ตามแบบฟอร์มของหลักสูตรฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่งมายังหลักสูตรฯ เพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ปีละ 2 ครั้ง

(7.2) นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์โดยการนำเสนอแบบ Oral Presentation ปีละ 1 ครั้ง (นอกเหนือจากการเขียนเอกสารรายงานความก้าวหน้าที่นักศึกษาจะต้องทำอยู่แล้วตามข้อ 7.1) โดยหลักสูตรฯ จะจัดให้มีการนำเสนอในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 10-20 นาทีต่อคน (รวมเวลาซักถาม) โดยเนื้อหาของความก้าวหน้าที่นักศึกษาจะต้องนำเสนอ กำหนดเป็นดังนี้

1) นักศึกษาที่ยังไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ (บว.2)ให้นำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์โดยย่อ

2) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ (บว.2) แล้ว และอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล

ให้นำเสนอความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคที่พบ แนวทางการแก้ไข

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน และแผนการดำเนินการระยะต่อไป

3) นักศึกษาที่เก็บข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอขั้นตอนการทำวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วทั้งหมดและผลการวิจัย

ซึ่งการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา ช่วยให้หลักสูตรฯ ทราบความก้าวหน้าทั้งในด้านการเรียน

และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง หากพบว่านักศึกษามีผลการเรียนไม่ดี

ทำงานวิจัยล่าช้ากว่ากำหนด หรือมีปัญหาอุปสรรคอื่นๆ หลักสูตรฯ

จะมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการช่วยเหลือ

แก้ปัญหาของนักศึกษาเป็นรายๆ ไป

โดยในการแก้ปัญหาอาจเริ่มจากการสอบถามพูดคุยระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา

หรืออาจหาวิธีร่วมกันกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก็ได้ (ถ้าจำเป็น) ทั้งนี้ หลักสูตรฯ

มีแนวปฏิบัติในการรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ (https://kyl.psu.th/e89_K_UbV)

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.4

ในปี 2564 หลักสูตรฯ ไม่มีกิจกรรมในลักษณะที่เป็น co-curricular หรือ student competition อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนกับสถาบันในต่างประเทศ

และสนับสนุนให้นักศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ซึ่งนอกจากจะเพิ่มทักษะด้านปัญญาและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยแล้ว

ยังเป็นการเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและสมรรถนะสากลให้แก่ผู้เรียนอีกด้วย

ซึ่งในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนกับสถาบันในต่างประเทศ หรือนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศนั้น

มีทุนให้นักศึกษา ทั้งทุนในระดับมหาวิทยาลัย และในระดับคณะ

- ทุนระดับมหาวิทยาลัย : <https://grad.psu.ac.th/th/prospective-students/scholarships/scholarship-gs.html>

- ทุนระดับคณะ : <https://10.144.127.131/office/foreign/committee.htm>

อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2564 ไม่มีนักศึกษาได้รับทุนหรือไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.5

หลักสูตรฯ มีการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนผ่านระบบของคณะฯ โดยหลักสูตรฯ จะพิจารณากำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงกับความต้องการ เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการสรรหาและจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน ซึ่งคณะฯ มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุราชการตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ 2560-2563 และมีการทบทวนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอกับความต้องการ และตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรฯ มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา จำนวน 1 คน (เอกสารหลักฐานแนบ 11) ที่อยู่ประจำสำนักงานสาขาวิชา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และติดต่อประสานงานแก่นักศึกษา ระหว่างนักศึกษา กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ

สำหรับขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหลักสูตรฯ เป็นการดำเนินการโดยคณะฯ ซึ่งมีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งก่อนประกาศรับสมัคร และดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามความต้องการ โดยกระบวนการคัดเลือกมีดังนี้

- (1) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ
 - (2) ประกาศรับสมัคร โดยระบุอัตรา ค่าตอบแทนสวัสดิการ กำหนดการ โดยเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - (3) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัคร เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - (4) ดำเนินการสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์
 - วิธีการสอบข้อเขียน เป็นวิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจในงาน
 - วิธีการสอบปฏิบัติ เป็นวิธีวัดความเชี่ยวชาญ ความถนัด บุคลิกภาพ
 - วิธีสอบสัมภาษณ์ เป็นวิธีวัดทัศนคติ บุคลิกภาพ
- ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จากคณะกรรมการ
- (5) เมื่อได้ผู้ผ่านการคัดเลือก คณะฯ จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน TOR และการประเมินสมรรถนะ Competency และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ โดยเมื่อครบรอบการรายงานผล คณะฯ จะแจ้งให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น/เงินเดือน การประเมินจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 และการประเมินสมรรถนะ ร้อยละ 20 และเมื่อถึงรอบการประเมิน จะมีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยคณะฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.6

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรและต่อคณะฯ เป็นประจำทุกปี โดยงานประกันคุณภาพของคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเหล่านี้ (<https://natres.psu.ac.th/qa/2563info.html>) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงบริการต่างๆ ที่มีให้แก่ผู้เรียน อย่างไรก็ตาม ยังมีการไม่มีการทำ benchmarking

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7 Facilities and Infrastructure	Overall Score : 4
---------------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.1

อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนรู้และการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ส่วนใหญ่เป็นการจัดหาในระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีคุณภาพในการใช้งาน ทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย และอุปกรณ์เครื่องเสียง เป็นต้น และยังมีบริการอื่นๆ ในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาทั้งกลางแจ้งและในร่ม จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย เป็นต้น ในระดับคณะฯ และสาขาวิชา ที่หลักสูตรสังกัด ได้เตรียมการเรื่องอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ห้องปฏิบัติการ เรือนทดลอง แปลงทดลอง พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลชัดเจน ในกรณีที่นักศึกษาต้องการใช้ห้องปฏิบัติการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ ไม่มี หลักสูตรฯ จะอำนวยความสะดวกโดยการขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาไปใช้บริการจากคณะอื่นหรือสถาบันอื่นๆ คณะฯ จะมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี สำหรับปีการศึกษา 2564 นั้น ได้ผลการประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา เท่ากับ 4.88 และ 4.44 คะแนน ตามลำดับ

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.2

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่ให้บริการแก่นักศึกษานั้น อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบดูแลโดยสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งจะมีอาจารย์และนักวิชาการประจำเป็นผู้ดูแลให้สามารถใช้งานได้ดี และมีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน รวมถึงการวิจัย และบริการวิชาการ นอกจากนี้

ในแต่ละปีจะมีการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อหรือปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย สำหรับห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ที่ผู้เรียนของหลักสูตรฯ ใช้บริการ ได้แก่ เรือนทดลอง ห้องปฏิบัติการและแปลงทดลองวิชาเอกพืชศาสตร์ ห้องปฏิบัติการและแปลงทดลองวิชาเอกการจัดการศัตรูพืช ห้องปฏิบัติการและแปลงทดลองวิชาเอกปฐพีศาสตร์

ห้องปฏิบัติการและฟาร์มสาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อัน พบว่ามีความพอใจที่ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.88 และ 4.44 คะแนน ตามลำดับ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.3

แหล่งเรียนรู้สำหรับให้นักศึกษาใช้บริการศึกษา ค้นคว้า หนังสือตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย นักศึกษาสามารถใช้บริการห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย คือ สำนักทรัพยากรเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ซึ่งมีตำรา เอกสาร งานวิจัยที่พอเพียงต่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ซึ่งให้บริการทั้งในรูปแบบเอกสาร และผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเข้าใช้งานได้ที่ <https://clib.psu.ac.th> รวมทั้งฐานข้อมูล Electronic Databases สำหรับการค้นคว้าทางวิชาการ ทั้งนี้ สำนักทรัพยากรเรียนรู้ จะมีการจัดอบรมให้แก่นักศึกษาและบุคลากรเป็นประจำ หัวข้อการฝึกอบรม ได้แก่ การใช้ฐานข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ การเขียนและการใช้โปรแกรมในการจัดทำเอกสารอ้างอิง เป็นต้น ทั้งนี้ การเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา แหล่งข้อมูลที่นอกเหนือจากห้องสมุดนั้น ยังมีแหล่งข้อมูลที่สามารถค้นคว้าได้จากบทความทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบที่ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ทางวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลต่างๆ ซึ่ง นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่าย VPN ของมหาวิทยาลัย สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อัน มีระดับคะแนนจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา ต่อความเพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยเท่ากับ 4.88 และ 4.44 คะแนน ตามลำดับ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.4

การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

มีความทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา โดยคณะฯ

มีการสนับสนุนด้านสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน การทำวิจัย และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การลงทะเบียน การใช้บริการห้องสมุด การรับข่าวสารต่างๆ โดยสามารถทำผ่านระบบออนไลน์ได้

ซึ่งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มีกระบวนการทำงานและแผนปฏิบัติการเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ดังนี้

(1) สนับสนุนการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับส่วนกลางคณะฯ

สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ บริการวิชาการ วิจัย และบริหารธุรการ ตามรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ (สัญญาเช่า 5 ปี ดำเนินการโดยหน่วยพัสดุคณะฯ)

(2) สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล การใช้ทรัพยากรในระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกัน และการสำรองข้อมูล

โดยผ่านการบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) เครือข่ายภายในองค์กรด้วยระบบ (LAN) และ WiFi

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบเครือข่าย MIS ของมหาวิทยาลัย ผ่าน Internet เช่น

ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E- document) ระบบบุคลากร (DSS) ระบบภาระงาน (TOR และ Competency) ฯลฯ

(3) สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา

(4) สนับสนุนให้มีการพัฒนาโปรแกรมใช้งาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ทั้งสำหรับงานการเรียนสอน งานการเงิน งานอาคารสถานที่ งานสารบรรณ งานวิจัย งานประชุม บริการวิชาการ และงานประกันคุณภาพ

(5) สนับสนุนการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษาให้มีทักษะความรู้ทางด้านโปรแกรม Microsoft Office

และสำหรับบุคลากรเพื่อนำไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน

(6) สนับสนุนบริการงานพิมพ์และห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

เพื่อใช้ในการศึกษาและพัฒนาทักษะของตนเองด้านภาษา และนักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองผ่าน

Internet เช่น ระบบ LMS@PSU และอื่นๆ

(7) สนับสนุนการทำงานเป็นทีมในการแก้ไขปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์

เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

(8) สนับสนุนติดตั้งอุปกรณ์ Access Point ประจำห้องเรียน/ห้องบรรยาย ห้องประชุม เพื่อการเรียนการสอน

งานบริหาร วิจัย และบริการวิชาการ ในการเชื่อมโยงการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างไม่มีขีดจำกัด ผ่านระบบเครือข่าย WiFi (เครือข่ายไร้สาย)

(9) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนางานให้กับหน่วยงานต่างๆ ทาง Online เพิ่มมากขึ้น

เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการทำงานให้รวดเร็ว ประหยัด เพิ่มมูลค่าของการทำงาน

และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

(10) พัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้รับข่าวสารมากขึ้นด้วยระบบทีวี Digital Signage

(11) พัฒนาด้านการเรียนการสอน/การประชุม ด้วยระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom,

Google meet) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.5

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดเตรียมบริการด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านการสื่อสารและโครงข่าย ใ้บริการทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (<https://www.cc.psu.ac.th/>) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล นอกจากนี้ ยังมีมีสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (<https://eila.psu.ac.th/about/eila/>) ที่ทำหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน และขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี และนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำนักฯ ก็ได้มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และจัดอบรมต่างๆ เพื่อให้อาจารย์สามารถสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้จัดระบบสนับสนุนที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ คือระบบ PSU Online Learning Support (<https://eila.psu.ac.th/eduonline/>)

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.6

มหาวิทยาลัยมีบริการประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มและบริการสุขภาพอนามัยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (<https://student.psu.ac.th/health/>) โดยมีโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นสถานที่ให้บริการ และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้นักศึกษาต่างชาติจะต้องจัดหาประกันสุขภาพและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง (<https://grad.psu.ac.th/en/prospective-students/living-and-studying-at-psu/facilities.html#insurance>) ด้านมาตรฐานความปลอดภัยนั้น ในคณะ มีระบบความปลอดภัยที่ดูแลโดยงานอาคารสถานที่ ดูแลความปลอดภัยในอาคาร มีระบบป้องกันไฟไหม้ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ฯลฯ โดยมีแผนปฏิบัติการที่มีการทบทวนแผนและผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ห้องปฏิบัติการยังมีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สำหรับการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่มนั้น คณะฯ มีห้องละหมาดสำหรับมุสลิม แต่ยังไม่มีการจัดสำหรับผู้พิการด้านอื่นๆ เช่น คนตาบอด หรือคนที่ใช้รถนั่ง (wheel chair)

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.7

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการปรับและดูแลภูมิทัศน์ในมหาวิทยาลัยให้มีสะอาด สวยงาม และสะดวก โดยมีกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (<https://ppss.psu.ac.th/index.php/service>) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ซึ่งภาระหน้าที่ครอบคลุมไปถึงเรื่องการจราจร สาธารณูปโภค และการรักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังจัดสถานที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและการออกกำลังกาย โดยมีศูนย์กีฬาและสุขภาพ (<http://www.sportscenter.psu.ac.th/>) ที่ให้บริการทั้งแก่นักวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.8

เนื่องจากการพิจารณาอัตรากำลังคน ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา และคณะ ไม่ใช่หลักสูตร การทบทวนทักษะ ความชำนาญ หรือสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จึงเป็นการดำเนินการในระดับคณะ แต่หลักสูตรสามารถสะท้อนความคิดเห็นไปยังคณะได้

โดยหนึ่งในวิธีการดังกล่าวคือการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่คณะจะสำรวจเป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา 2564 นั้น คณะได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในให้สอดคล้องกับนโยบายการลดอัตรากำลังทดแทน โดยออกแบบการบริหารจัดการเป็นแบบรวมศูนย์มากขึ้น ซึ่งทำให้หลักสูตรฯ ไปสังกัดอยู่ภายใต้สาขาวิชา ที่มีบุคลากรสายสนับสนุนอยู่จำนวนหนึ่ง ทำให้มีการแบ่งภาระงานกันใหม่ให้สอดคล้องกับความชำนาญ เพื่อที่จะทำให้สามารถบริการนักศึกษาในหลักสูตรได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยมีหน่วยงานส่วนกลางของคณะคอยอำนวยความสะดวกในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.9

ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลสิ่งอำนวยความสะดวก

จะมีแผนปฏิบัติการประจำปีและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะเดียวกัน

ในแต่ละปีจะมีการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจและขอข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและบุคลากร

ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

8 Output and Outcomes	Overall Score : 3
-----------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.1

การติดตามข้อมูลสถิติอัตราการสอบผ่านและการลาออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ในระยะ 8 ปีที่ผ่านมา (จากปีการศึกษา 2557 จนถึง 2564) หลักสูตรฯ มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ กำหนดเฉลี่ยร้อยละ 15.65 อัตราการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเฉลี่ยร้อยละ 12.5 และอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนเฉลี่ยร้อยละ 71.85 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนผู้เข้าเรียนทั้งหมดใน 8 ปีการศึกษา

โดยนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา 2557 ลาออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากปัญหาสุขภาพ 1 คน และพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด 2 คน ปีการศึกษา 2558 พ้นสภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด และปีการศึกษา 2559 เป็นนักศึกษาที่ขอย้ายคณะมาจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร และไม่ลงทะเบียนเรียน (ตารางที่ 8.1

เอกสารหลักฐานแนบ 13)

ทั้งนี้ จากข้อมูลในระยะเวลา 8 ปีที่ผ่านมา นั้น หลักสูตรฯ

ไม่มีนักศึกษาที่พ้นสภาพเนื่องจากไม่ได้สอบโครงร่างภายในระยะเวลาที่ระบุขย กำหนด ซึ่งหลักสูตรฯ มีมาตรการในการติดตามนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดให้รายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา และการทำบันทึกแจ้งสถานะของนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อให้สามารถกระตุ้นและติดตามนักศึกษาในการดำเนินการได้ทันเวลา

สำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น หลักสูตรฯ มีการติดต่อและแจ้งข้อมูลในกรณีนี้ที่นักศึกษาต้องการสมัครเข้าศึกษาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมในการกลับมาเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนได้

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.2

หลักสูตรฯ มีกลไกในการติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาผ่านระบบบันทึกข้อมูลภาวะการทำงานของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตจะต้องบันทึกข้อมูลก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับการเก็บข้อมูลของหลักสูตรฯ พบว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปี 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 26 คน ส่วนใหญ่ร้อยละ 73.08 ทำงานในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รองลงมาร้อยละ 19.23 ทำงานในหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และร้อยละ 7.69 ประกอบธุรกิจส่วนตัวและเป็นนักวิจัยอิสระ ส่วนที่ทำงานในสถาบันการศึกษาและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจนั้น มีทั้งที่เป็นประเภทเข้าไปบรรจุใหม่หลังสำเร็จการศึกษา และประเภทที่กลับไปทำงานในสถาบันเดิมที่ลามาศึกษาต่อ (ตารางที่ 8.2 เอกสารหลักฐานแนบ 14) ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ไม่ได้ปลูกฝังหรือพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้เรียนมากนัก เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่ต้องกลับไปใช้ทุนในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในฐานะของอาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการ อย่างไรก็ตาม กรอบเนื้อหาทางานวิจัยบางส่วนของผู้เรียนสามารถที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้ เช่น การศึกษาด้านทุนและผลตอบแทน การศึกษาความพึงพอใจของผู้บริโภค การศึกษาโซ่อุปทาน เป็นต้น ขณะที่กระบวนการดำเนินงานในส่วนนี้ที่หลักสูตรฯ ยังไม่มีคู่มืออย่างเป็นทางการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.3

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ผู้เรียนในหลักสูตรทุกแบบต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งแต่ละแบบจะแตกต่างกันที่จำนวนหน่วยกิต และกำหนดให้มีกระบวนการในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส่วนการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา จะต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้อกำหนดของหลักสูตรฯ คือ

- นักศึกษาหลักสูตรแบบ 1

จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีกรรมกรจากภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ในระดับชาติ 1 เรื่อง และระดับนานาชาติ 1 เรื่อง และนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการแบบ Oral presentation ที่มี Proceedings 1 ครั้ง

- นักศึกษาหลักสูตรแบบ 2

จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีกรรมการจากภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ในระดับนานาชาติ 1 เรื่อง และนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการแบบ Oral Presentation ที่มี Proceedings 1 ครั้ง

ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษาจากเงินกองทุนวิจัยคณะ ทั้งในการเข้าร่วมประชุมวิชาการและการตีพิมพ์ผลงานให้กับนักศึกษา (ตารางที่ 8.3.1 เอกสารหลักฐานแนบ 15) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานและตีพิมพ์

ในขณะที่ฐานข้อมูลเกี่ยวกับวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการ มีเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรฯ ยังได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเหล่านี้ให้นักศึกษาทราบผ่านทางสื่อออนไลน์ (กลุ่มปิดใน Facebook) สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ มีบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด 1 คน มีผลงานของผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่ได้รับการเผยแพร่จำนวน 2 ผลงาน (ตารางที่ 8.3.2 เอกสารหลักฐานแนบ 15) ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการติดตามการเผยแพร่ผลงานวิจัยดังกล่าวข้างต้น โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา

สำหรับผลงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ดังได้อธิบายใน Criteria 5.3)

เพื่อให้อาจารย์มีผลงานครบตามคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับปีการศึกษา 2564 นั้น จึงสรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังตารางที่ 8.3.3 และ 8.3.4 (เอกสารหลักฐานแนบ 15)

สำหรับผลงานที่มีการเผยแพร่นั้น สัมพันธ์กับ PLOs ของหลักสูตรฯ และของรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยในระหว่างดำเนินการวิจัย ผู้เรียนจะต้องมีทักษะด้านความรู้ ปัญญา และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อให้สามารถวางแผนการวิจัย ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังฝึกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น การติดต่อกับแหล่งข้อมูล แหล่งทุน แหล่งเผยแพร่ข้อมูล เป็นต้น การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และที่สำคัญคือ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องตรวจสอบและรับรองผลงานของตนเองว่าไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศในเรื่องนี้ให้ปฏิบัติตาม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Turnitin ในการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ยังไม่มีคู่มืออย่างเป็นทางการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในประเด็นนี้

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.4

ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของหลักสูตรนั้น

มีการเผยแพร่ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารคณะฯ ทราบ
โดยหน่วยงานที่ดำเนินการเป็นผู้เผยแพร่ผ่านทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
แต่ยังไม่มีระบบในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนติดตามเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.5

ระบบการสำรวจและติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น มีดังนี้

- 1) การดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการทุกๆ ปีๆ ละ 1 ครั้ง
- 2) การดำเนินการโดยคณะฯ เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา ต่อหลักสูตร และต่อบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ดำเนินการทุกๆ ปีๆ ละ 1 ครั้ง
- 3) การดำเนินการโดยหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ และความเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน ดำเนินการทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตร
อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ยังไม่มีคู่มืออย่างเป็นทางการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในประเด็นนี้

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

คะแนนประเมินตนเองในภาพรวม **3.88 คะแนน**