แผนการประกันคุณภาพ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปี 2565-2566

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านประกันคุณภาพ)

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
1. คณะกรรมการ QMR-QAC																
1.1 ประชุมคณะกรรมการ QMR-QAC							↔			↔			↔			↔
1.2 โครงการสัมมนา QMR-QAC									↔							
2. การอบรมให้ความรู้																
2.1 EdPEx/ Lean/ Kaizen																
2.1.1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ Lean					↔											
2.1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับ Kaizen						↔										
2.1.3 Tools Training								↔	↔							
2.2 AUN-QA																
2.2.1 หลักสูตรอบรมตามเกณฑ์ AUN-QA โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) http://www.cupt-training.com/public-course	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2.2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (Refresh ผู้ประเมิน)						↔	↔									

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
3. การประเมินคุณภาพภายใน																
3.1 ระดับคณะ																
3.1.1 ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx																
3.1.2 ประเมินความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะตามแผนพัฒนาคุณภาพ																
3.1.3 การประชุมการประเมินคุณภาพภายใน																
3.1.4 คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับระดับคณะ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย ไปยังมหาวิทยาลัย																
3.1.5 คณะรายงานข้อมูลตัวชี้วัด																
3.1.6 คณะส่ง SAR ให้คณะกรรมการประเมิน/มหาวิทยาลัย																
3.1.7 ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ (7หมวด)																
3.1.8 คณะจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) ตามเกณฑ์ EdPEx ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาะดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทุกปีการศึกษา																
3.1.9 ขออนุมัติเบิกจ่ายและรายงานการเดินทางค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพภายในคณะ																
3.1.10 นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน																

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
3.2 ระดับหลักสูตร																
3.2.1 หลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. (องค์ประกอบที่ 1) และคณบดีลงนามรับรองผลการประเมิน																
3.2.2 หลักสูตรแจ้งผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไปยังสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้																
3.2.3 หลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมาตามระบบ CUPT-QA																
3.2.4 ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรกำหนดและแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ให้กับคณะ/ หลักสูตร เพื่อนัดหมายวันประเมิน																
3.2.5 หลักสูตรกำหนดวันประเมินหลักสูตรแจ้งไปยังคณะ																
3.2.6 คณะจัดทำข้อมูลวันประเมิน รายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ประมาณการค่าใช้จ่าย บนระบบ PSAR																
3.2.7 หลักสูตรจัดส่ง SAR ให้กับคณะกรรมการประเมินฯ บนระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (PSAR) https://psar.psu.ac.th/login.php																
3.2.8 ประเมินแบบ Desktop Assessment																
3.2.9 ประเมินแบบ Site visit																
3.2.10 อบรม CHE QA Online System ระดับหลักสูตร																
3.2.11 หลักสูตรกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online System ระดับหลักสูตร																
3.2.12 ขออนุมัติเบิกจ่ายและรายงานการเดินทางค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตร																
3.2.13 นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน																

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
3.3 การประเมินระดับมหาวิทยาลัย																
3.3.1 รายงานข้อมูลตัวชี้วัด																
3.3.2 การตรวจเยี่ยมคณะ/ วิทยาเขต																
3.3.3 การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายอำนวยการ																
3.4 การประเมินนักศึกษาทุกระดับ และอาจารย์ประจำหลักสูตร																
3.4.1 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับที่มีต่อการศึกษาในคณะทรัพยากรธรรมชาติ																
3.4.2 การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการดำเนินงานระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย																
3.4.3 สรุปผลการประเมินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน																
4. Ranking																
4.1 U-multiranking																
4.1.1 คณะแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด U-multiranking																
4.1.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ Umultiranking																
4.1.3 คณะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมและยืนยันข้อมูลในระบบ Umultiranking																
4.2 QS-Ranking (QS World University Ranking/ QS Asia University Ranking/ QS Sustainability/ QS Academic & Employer contacts)																
4.2.1 คณะแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดQS-Ranking																
4.2.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ QS-Ranking																
4.3 THE -Ranking (THE World University Ranking/ Impact Ranking (SDGs))																
4.3.1 คณะแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ THE-Ranking																
4.3.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ THE-Ranking																

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
5. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ																
5.1 เวทีนำเสนอผลงานตามระบบประกันคุณภาพ																
5.1.1 จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา/หน่วยงานนำเสนอผลงาน					⟷											
5.1.2 จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการประเมินผลงาน					⟷											
5.1.3 สาขาวิชา/กลุ่มงาน/งาน ส่งผลงาน					⟷	⟷										
5.1.4 เวทีนำเสนอผลงานตามระบบประกันคุณภาพ						⟷										
5.1.5 ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีนำเสนอผลงานตามระบบประกันคุณภาพ						⟷										
5.2 เวทีคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย																
5.2.1 คณะส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับมหาวิทยาลัย							⟷									
5.2.2 คณะปรับเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ									⟷							
5.2.3 โครงการเวทีคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย										⟷	⟷					
5.3 TQM (Total Quality Management)																
5.3.1 คณะส่งผลงานเข้าร่วมงาน TQM											⟷	⟷				
5.3.2 TQM แจ้งผลโครงการที่ได้นำเสนอ และให้คณะจัดทำการนำเสนอ													⟷	⟷		
5.3.3 คณะนำเสนอผลงาน															⟷	
5.3.4 มหาวิทยาลัยมอบรางวัลแก่คณะที่ผ่านการคัดเลือก TQM																⟷

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																
6.1 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบ 12 เดือน งบประมาณ 2565		⟺														
6.2 ทบทวน/ กำหนดประเด็นความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566		⟺														
6.3 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.4, ปค.5, แบบติดตาม ปค.5) ส่งไปยังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร		⟺														
6.4 คณะรายงานงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ส่งไปยังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร								⟺								
6.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทบทวนและกำหนดประเด็นความเสี่ยงประจำปี 2567 ระดับมหาวิทยาลัย												⟺				
6.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน										⟺						

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565 - 2566															
	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
7. 5ส																
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการ 5ส																
7.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส																
7.3 การประเมินผล 5ส ตรวจเยี่ยมทุกพื้นที่																
7.4 การดำเนินการปรับปรุงงาน/พื้นที่ ตามหลักการปรับปรุงงาน และข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม																
7.5 โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส																
7.6 กิจกรรม Big Cleaning Day																
7.7 กิจกรรมย่อยกระดาษ																
7.8 กิจกรรม ส ที่ 6 สำนึกสาธารณะ																
7.9 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส																
7.10 การประชุมคณะกรรมการ 5ส																