

ระบบรายงานผล

การสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า



(รูปแบบใหม่)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

คอมพิวเตอร้เข้าของคณะฯ



- คณะฯเริ่มเข้าคอมพิวเตอร์ตั้งแต่
ปี พ.ศ.2550
- ระยะเวลาการเข้า/สเปคเครื่อง
คณะฯ จะเป็นผู้กำหนด
- อัตราค่าเช่าขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องที่เข้า/
ระยะเวลาการเข้า / สเปคเครื่อง

ปัจจุบันคณะฯ(เข้า) อยู่ 2 สัญญา

ระยะเวลาในการเช่า 5 ปี

จำนวน ราคา/เครื่อง ราคา/ต่อเดือน

บริษัท วิชชสิน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	99 เครื่อง	385	38,115
บริษัท เอมิ โปร จำกัด	142 เครื่อง	415	58,930
รวม	241 เครื่อง		97,045

- บริษัท วิชชสิน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ประจำปี 2558-2563
- บริษัท เอมิ โปร จำกัด ประจำปี 2560-2565

การรายงานผล (เดิม)

- งาน IT พิมพ์แบบฟอร์มสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์



แบบฟอร์มที่ 47.

เรื่อง สำรองสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ ประจำปี 2558-2563 ประจำปีเรียน.....

เรียน ภาควิชาหน่วยงาน

จากเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงานของท่าน ขอเรียนถาม
ข้อมูลเพื่อจัดทำแบบสำรวจ จำนวนทั้งหมด ๑๑ ชุด ขยายบริษัท วิชาอื่น การที่คิด จัดทำ ขึ้น เพื่อใช้ในด้าน
การบริหารการสอน และ งานบริหารธุรการ จึงขอความกรุณาให้ทำการตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่อง
คอมพิวเตอร์ของท่าน พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบ.....หาก
ท่านไม่สามารถแจ้งผลว่าสภาพเครื่องปกติ ขออนุญาตเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือด้วยดีด้วย ขอขอบคุณ
.....
วันที่.....
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

(ขอเพิกถอนให้ยกเลิกใบสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี 2558-2563
ซึ่งส่งมอบเอกสารสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี 2558-2563
ประจำปีเรียน.....)

เรียน หน่วยงาน

จากเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ จำนวน ๑๑ เครื่อง เพื่อส่งมอบการต่อไป ตามเอกสารแนบ

☐ สภาพเครื่องปกติ จำนวน.....เครื่อง
☐ สภาพเครื่องมีปัญหา จำนวน.....เครื่อง

.....ผู้แจ้ง
วันที่.....

.....วันแจ้ง
วันที่.....

แบบฟอร์มสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ ประจำปี 2558-2563
ดำเนินการเข้าจาก บริษัท วิชาอื่น มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
ประจำปีเรียน.....

ลำดับที่	ภาควิชาหน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	ถึงสภาพเครื่อง (✓)		ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	หมายเหตุ(ให้แจ้งเพิ่มเติม ด้วยกรณีใช้งานได้ (หน้าหลัง)
			ใช้งาน ปกติ	ไม่ได้			
1	ผู้บริหาร (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	1					
2	ผู้บริหาร (รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา)	1					
3	ผู้บริหาร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	1					
4	งานนโยบายและแผน	2					
5	งานประกันคุณภาพ	1					
6	หน่วยสารบรรณ	1					
7	หน่วยการเจ้าหน้าที่	2					
8	หน่วยคลัง	2					
9	หน่วยพัสดุ	2					
10	หน่วยวิจัย	1					
11	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	2					
12	หน่วยกิจการนักศึกษา	4					
13	หน่วยทะเบียน	4					

การรายงานผล (เดิม)

- เดินสำรวจ ภาควิชา/หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับผิดชอบเซ็นเอกสารรับรอง



ลำดับที่	ภาควิชา/หน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	หมายเลข เครื่อง	แจ้งสภาพเครื่อง (✓)		ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	*หมายเหตุให้แจ้ง เพิ่มเติมด้วยกรณิใช้งาน ไม่ได้ (แผ่นหลัง)
				ใช้งาน ปกติ	ใช้งาน ไม่ได้			
1	ผู้บริหาร (รองฯวิชาการ)	1	1	✓		๑	๒๒ ธ.ค. ๕๖	
2	ผู้บริหาร (รองฯพัฒนา นท.)	1	2	✓		คณบดี	๒๒ มี.ย. ๕๖	
3	งานนโยบายและแผน	2	3-4	✓		๑	๒๒ ธ.ค. ๕๖	
4	งานประกันคุณภาพ	1	5	✓		๑	๒๒ ธ.ค. ๕๖	
5	หน่วยสารบรรณ	1	6	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	
6	หน่วยการเจ้าหน้าที่	2	7-8	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	
7	หน่วยคลัง	2	9-10	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	
8	หน่วยพัสดุ	2	11-12	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	
9	หน่วยวิจัย	1	13	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	
10	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	1	14	✓		๑		
11	หน่วยกิจการนักศึกษา	2	15-16	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	
12	หน่วยทะเบียนฯ	4	17-20	✓		๑	๒๒ มี.ย. ๕๖	

ปัญหาที่เกิดขึ้น

01

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่โต๊ะ

02

เจ้าหน้าที่ลาหรือไปอบรมต่างจังหวัด

03

เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบว่าใครเป็นผู้เข้าบาง
ในภาควิชา/หน่วยงานของท่าน

ผลกระทบจากปัญหา

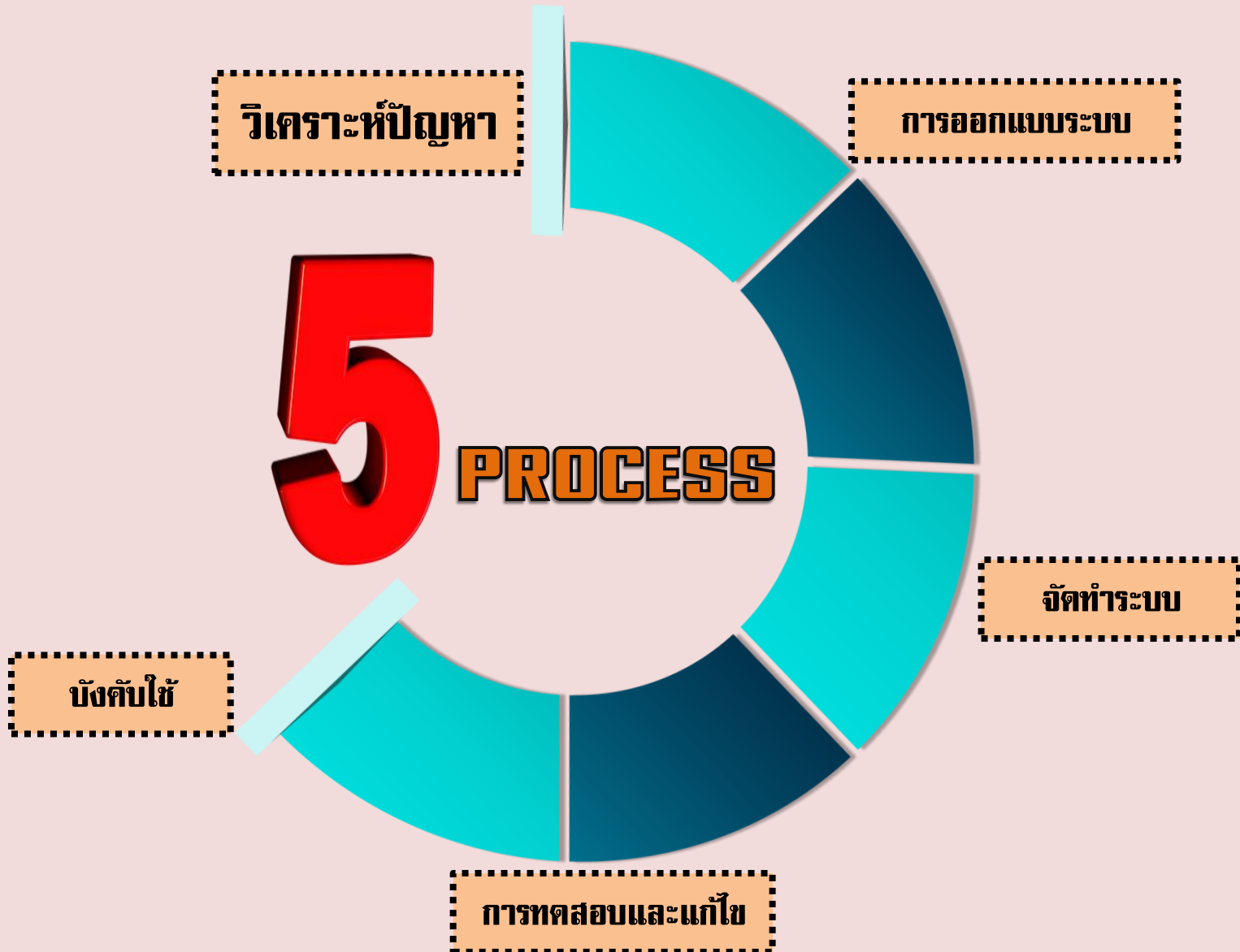
01

ส่งเอกสารล่าช้า

เสียเวลาในการเฝ้าติดตาม

02

กระบวนการแก้ปัญหา



การรายงานผล (ใหม่)

1. จัดทำฐานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

2. ดำเนินการส่ง E-mail ให้กับเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบของภาควิชา/หน่วยงาน

3. กำหนดระยะเวลาในการสำรวจเครื่อง
คอมพิวเตอร์เข้า 5 วัน

4. เมื่อครบกำหนดทางงาน IT จะพิมพ์เอกสาร
ส่งให้หน่วยพัสดุ



ตัวอย่างระบบออนไลน์ (ใหม่)

สำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2562

กล่องจดหมาย X

FNR-IT

ถึง คุณ ▾

เรียน ภาควิชา/หน่วยงาน

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ขอทำการสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าจากภาควิชา/หน่วยงานของท่าน

ที่มีการทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกัน จากบริษัทวิชชูลิน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด และ บริษัทเอมิโปร นั้น เพื่อใช้งานด้านการเรียนการสอน และงานบริหารธุรการ

กรุณาแจ้งตอบกลับภายใน 25 พฤษภาคม 2562 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสภาพเครื่องปกติ

สามารถรายงานได้จาก <http://www.natres.psu.ac.th/fnr/it/checkcom/login.php> หรือ คลิก [ที่นี่](#)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ตัวอย่างระบบออนไลน์ (ใหม่)

แบบฟอร์มสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า คณะทรัพยากรธรรมชาติ

Login ด้วย PSU Passport

	Username
---	---------------------------------------

	Password
---	---

เข้าสู่ระบบ

ตัวอย่างระบบออนไลน์ (ใหม่)

แบบฟอร์มสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2562

ชื่อ - สกุลผู้ใช้งาน :

นางสาวศศิธร อิ่มผู้

คอมพิวเตอร์ที่ท่านควบคุมดูแลความเรียบร้อย

ลำดับ	เจ้าของเครื่อง	จำนวน	บริษัท
1	คุณเจี๊ยบร้อยละ ยกลาวรร	1	เอมิโปร
2	คุณนันท์พิศา อินทสโร	1	เอมิโปร
3	อ.สุธา วัฒนสิทธิ์	1	เอมิโปร
4	อ.เฉลิมศักดิ์ อังกรนครณี	1	เอมิโปร
5	สถานีนาวารี	1	เอมิโปร
6	นักศึกษา ป.โท ชั้น2 อ.1	1	เอมิโปร
7	คุณบุญจมาศ เติมวงค์	1	วิชชุสิน
8	ธุรการ	1	วิชชุสิน
9	คุณศยาม ชุนชำนาญ	2	วิชชุสิน
10	อ.พิษฐานิภา กล่อมทอง	1	วิชชุสิน
11	ห้องแลป	1	วิชชุสิน

แจ้งสภาพเครื่อง

☒ ใช้งานได้ปกติ

☐ ใช้งานไม่ได้

* หมายเหตุ(ข้อเสนอแนะ)

ส่งแบบฟอร์ม

ตัวอย่างระบบออนไลน์ (ใหม่)

✔ ท่านได้ทำการรายงานการใช้งานคอมพิวเตอร์เดือน พฤษภาคม 2562 เรียบร้อย

➡ [ออกจากระบบ คลิกที่นี่](#)

ประวัติการรายงานการสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า

เดือน	ผู้รายงาน	สถานะ	วันที่รายงาน
02/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-02-27 10:03:13
03/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-03-23 08:54:24
04/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-04-20 10:24:57
05/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-05-22 10:01:02
06/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-06-21 10:39:43
07/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-07-23 11:03:04
08/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-08-23 14:48:32
09/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-09-21 13:33:40
10/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-10-22 23:57:21
11/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-11-20 13:26:00
12/2561	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2018-12-21 09:54:15
01/2562	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2019-01-21 10:21:12
02/2562	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2019-02-21 15:27:14
03/2562	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2019-03-22 15:54:21
04/2562	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2019-04-22 08:39:57
05/2562	นางสาวศศิธร ลิ้มจู้	✔	2019-05-21 09:32:27

ตัวอย่างระบบออนไลน์ (ใหม่)

รายงานผลการสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า ประจำเดือน

บริษัท :

-- เลือกบริษัท --

-- เลือกบริษัท --

วิซซูลิน

เอมิโปร

เดือน :

-- เดือน --

ปี :

2562

ยืนยัน

ตัวอย่างระบบออนไลน์ (ใหม่)

แบบฟอร์มสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า ประจำปี 2558-2563
ดำเนินการเข้าจาก บริษัท วิชชุสิน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
ประจำเดือน เมษายน 2562

ลำดับ	ภาควิชา/หน่วยงาน	จำนวนเครื่อง	แจ้งสภาพเครื่อง	ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	*หมายเหตุ
1	กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์	4	ใช้งานปกติ	นางสาวกาญจนา อุไรรัตน์	2019-04-24 14:50:21	
2	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1	ใช้งานปกติ	นางอมรัตน์ จันทนอรพินท์	2019-04-22 09:42:31	
3	งานนโยบายและแผน	2	ใช้งานปกติ	นางสาวสุทธพร หัตถโร	2019-04-22 08:34:57	
4	งานประกันคุณภาพ	1	ใช้งานปกติ	นางสุนันท์ แสงแจ่ม	2019-04-22 09:00:41	
5	งานประชาสัมพันธ์	1	ใช้งานปกติ	นางสาวศรินทร์า แมะเริะ	2019-04-22 09:24:52	
6	ฝ่ายเทศสัมพันธ์	2	ใช้งานปกติ	นางสาวกริสฐิญา แซ่จิว	2019-04-25 08:45:23	
7	ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	1	ใช้งานปกติ	นางสาวมณียา แซ่เจียง	2019-04-24 13:56:45	
8	ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	1	ใช้งานปกติ	นางสาวกชพร เจริญสุข	2019-04-24 14:01:32	
9	ภาควิชาพืชศาสตร์	7	ใช้งานปกติ	นางอารณีย์ เชื้อพราหมณ์	2019-04-23 10:15:07	
10	ภาควิชาวาริชศาสตร์	4	ใช้งานปกติ	นางมาลี เจตวิจิตร	2019-04-22 11:11:32	
11	ภาควิชาสัตวศาสตร์	6	ใช้งานปกติ	นางเบญจมาศ เถลิ้มวงศ์	2019-04-23 16:03:02	
12	หน่วยการเจ้าหน้าที่	2	ใช้งานปกติ	นางจินดารัตน์ สันติภราภพ	2019-04-23 16:18:11	
13	ผู้บริหาร (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา)	1	ใช้งานปกติ	นางสาวโลกิตา ชีทอง	2019-04-25 10:07:01	
14	หน่วยกิจการนักศึกษา	4	ใช้งานปกติ	นางสาวโลกิตา ชีทอง	2019-04-25 10:07:01	
15	หน่วยคลัง	2	ใช้งานปกติ	นางสุวภัทร วชิرونันท์	2019-04-22 09:20:37	
16	หน่วยทะเบียน ฯ	5	ใช้งานปกติ	นางสาวจตุรพร สอนจิต	2019-04-25 09:19:16	
17	หน่วยพัสดุ	1	ใช้งานปกติ	นางสาววราภรณ์ สุกเกษมวงศ์	2019-04-22 08:55:10	
18	ผู้บริหาร (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	1	ใช้งานปกติ	นางสาวนุจรี ห่อทอง	2019-04-22 09:25:12	
19	หน่วยสารบรรณ	1	ใช้งานปกติ	นางสาวนุจรี ห่อทอง	2019-04-22 09:25:12	
20	หน่วยอาคาร ฯ	3	ใช้งานปกติ	นางสาวจินกัณฑ์ แก้วนิมพิสี	2019-04-23 08:27:14	
21	หลักสูตร ป.เอกเกษตรเขตร้อน	2	ใช้งานปกติ	นางสาวสุธธิดา แซ่เป่า	2019-04-22 09:08:13	
22	กลุ่มงานบริการวิชาการ	2	ใช้งานปกติ	นางสาวทรงลักษณ์ กลับคง	2019-04-22 10:53:16	
23	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	45	ใช้งานปกติ	นางสาวศศิธร ลิ้มรู้	2019-04-22 08:39:57	

ประโยชน์ที่ได้รับ

1.ลดเวลาของเจ้าหน้าที่ที่ต้องเดินนำเอกสารให้
ผู้รับผิดชอบรับรอง

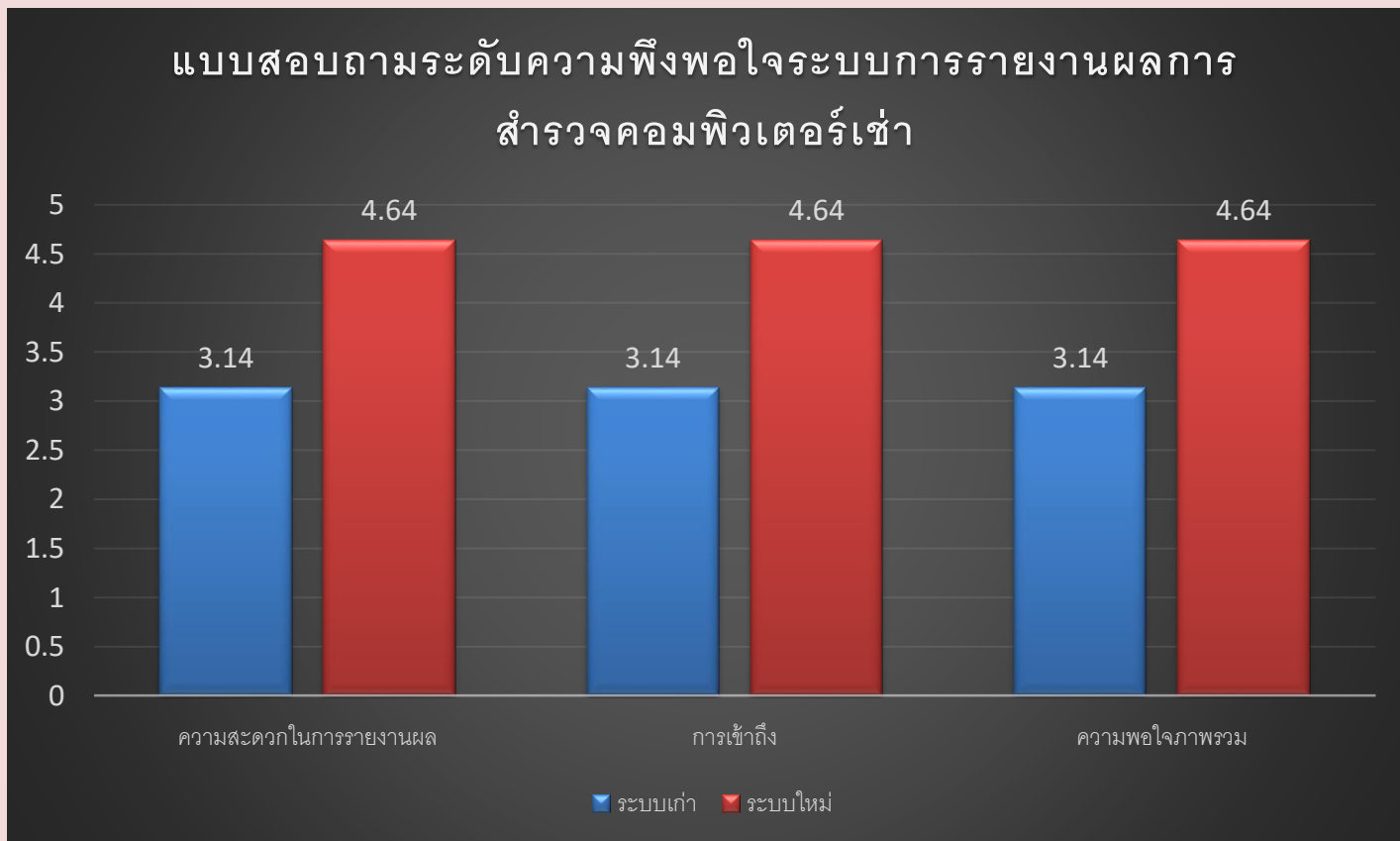
2.สามารถที่จะเข้าถึงระบบออนไลน์ได้
โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในคณะฯและยัง
สามารถเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือได้

3.เจ้าหน้าที่ IT ได้ปฏิบัติงานบริการท่าน
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



สรุปการประเมินความพึงพอใจ

แบบสอบถามระดับความพึงพอใจระบบการรายงานผลการสำรวจคอมพิวเตอร์เข้า



ข้อเสนอแนะ

เพิ่มในส่วนของการตรวจรับให้สามารถเข้าไปดูในระบบโดยไม่ต้องพิมพ์เอกสารแนบใบใบตรวจรับ

ขอบคุณค่ะ / ครับ ^ ^