



คำสั่งคณะกรรมการสุขภาพชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 024/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 29

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ กำหนดจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 29 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 6 สิงหาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรสุขภาพชาติ อาทิ ผลงานวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ และการจัดการทรัพยากรสุขภาพชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 29 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

- | | | |
|--|------------|------------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการสุขภาพชาติ | | ที่ปรึกษา |
| 2. ที่ปรึกษาคณบดีด้านนโยบายการเงินและทรัพย์สิน | | ที่ปรึกษา |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | ที่ปรึกษา |
| 4. นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| 5. นายอิสเรจ | บุญมณี | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวนพรัตน์ | ตรงจิตต์ | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวเมวิกา | กัลยาณีย์ | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวศิโสภา | เสรีกำธร | อนุกรรมการ |
| 9. นางสาวอนุสราร | สาระจันทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานอื่นๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉรางวัลและเกียรติบัตร สำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน

3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงานเพื่อเข้ารับใบเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
5. จัดทำแผนผังการทำงาน และจัดแบ่งสถานที่ในการจัดทำกิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าต่าง ๆ ที่จำหน่ายภายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
13. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการงานสถานีวิจัย | รองอนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ | อนุกรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการ | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ | อนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะหกลาง | อนุกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีแห่งชาติ ภาคใต้ | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| 13. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ |
| 14. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศเทคโนโลยีชีวภาพเกษตรฯอนุกรรมการ | |
| 16. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ สุภมาตย์ | อนุกรรมการ |
| 17. หัวหน้าสถานีวิจัยคลองหอยโข่ง | อนุกรรมการ |
| 18. หัวหน้าสถานีวิจัยท่าเขียด | อนุกรรมการ |
| 19. หัวหน้าสถานีวิจัยเทพา | อนุกรรมการ |

20. ผศ.ดร.กอบชัย	วรพิมพ์พงษ์	อนุกรรมการ
21. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	อนุกรรมการ
22. นางสาวณัฐฐา	รัตนโกศล	อนุกรรมการ
23. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
24. นางสาวสายฝน	แช่ตัน	อนุกรรมการ
25. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
26. นางสาวมณฑา	จำเริญรักษ์	อนุกรรมการ
27. นางสาวราชีณี	แต่่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
28. นายธีรภาพ	แก้วประดับ	อนุกรรมการ
29. นายภูมินทร์	มากจันทร์	อนุกรรมการ
30. นายยชอนันต์	วังขุนพรหม	อนุกรรมการ
31. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
32. นายธีรพล	ซังคมณี	อนุกรรมการ
33. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
34. นางสาวละไม	เรืองสม	อนุกรรมการ
35. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
36. นางสาวชมพูนุท	บัวเพื่อน	อนุกรรมการ
37. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวกรชนก	พรหมกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการและแปลงสาธิต โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัด เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานนักศึกษาเพื่อร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย

11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
13. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

3. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม		ประธานคณะกรรมการ
2. หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ		รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
5. นางสาวมณฑา	จำเริญรักษ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวราชินี	แต่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
7. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
8. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
9. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการ
10. นางสาวละไม	เรืองสม	อนุกรรมการ
11. นางสาวชมพูนุท	บัวเพื่อน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัล และเกียรติบัตร

1. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ
3. นายเทอดพงษ์	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการ
4. นางสาวยุวภา	ไขสภิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณ สำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบวีกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวศรีนรา	แม่เรี้าะ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวเทวี	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวปัทมาวดี	คุณวัลลี	อนุกรรมการ
5. นายเอกนรินทร์	รอดเจริญ	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุรีรัตน์	เย็นช้อน	อนุกรรมการ
7. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
8. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
9. นายเทอดพงษ์	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการ
10. นายสรารุช	แก้วขุนจิตร	อนุกรรมการ
11. นางสาวภริสฐิญา	แช่จิว	อนุกรรมการ
12. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
13. นางสาวชมพูนุท	บัวเฟื่อน	อนุกรรมการ
14. นางสาวยุวภา	ไสลกิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้

/6. จัดนักศึกษา...

6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนาจการระหว่างการจัดงาน
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

6. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา		ที่ปรึกษา
2. ผศ.ดร.ธิญาภรณ์	แก้วทวี	ประธานคณะกรรมการ
3. ดร.ปัทมาวดี	คุณวัลลี	อนุกรรมการ
4. ดร.เทวี	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
5. ดร.จิรพรรณ	สัจจารักษ์	อนุกรรมการ
6. นางวิชุดณี	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
7. นางสาวทศพร	เพชรทองเกลี้ยง	อนุกรรมการ
8. นางสาวอนุสร	วงศ์สุวรรณ	อนุกรรมการ
9. นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดต่อเครื่องเสียง แสง ที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัลและของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

7. ฝ่ายระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานคณะกรรมการ
2. นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสมชาย	รัตนะ	รองประธานคณะกรรมการ
5. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉวีสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะกรรมการ

/6. นางอุษา...

6. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
7. นางสาวมณีนยา	แซ่เซียง	อนุกรรมการ
8. นายกมล	แก้วมณี	อนุกรรมการ
9. นายทวีผล	เกษรเกศรา	อนุกรรมการ
10. นายจิราวุฒิ	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
11. นายวัชรพล	รักษ่วงศ์	อนุกรรมการ
12. นายอำนาจ	ยอดมณี	อนุกรรมการ
13. นายประทีป	ดำดี	อนุกรรมการ
14. นายชาญชาติ	ยิ้มเกื้อ	อนุกรรมการ
15. นางสาวกรรณิการ์	แก้วนพรัตน์	อนุกรรมการ
16. นางสาววรรณิ	ทะสระ	อนุกรรมการ
17. นางจุฑารัตน์	แดงทอง	อนุกรรมการ
18. นางพรทิพย์	คำหงษา	อนุกรรมการ
19. นางสุพรรณิ	แน่นหนา	อนุกรรมการ
20. นางนวลเพ็ญ	ไชยโรจน์	อนุกรรมการ
21. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
22. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
23. นายนพเก้า	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
24. นายแอ็ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
25. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
26. นายสานิตย์	ธัมโร	อนุกรรมการ
27. นายอนุคม	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
28. นายพรทวี	จันทร์สีทอง	อนุกรรมการ
29. นายชนะชัย	ตั้งจิตร	อนุกรรมการ
30. นายจำลอง	ฟื้นคง	อนุกรรมการ
31. นายสมคิด	บัวทอง	อนุกรรมการ
32. นายเดโช	หวังยี	อนุกรรมการ
33. นายอนิรุทธ์	ดอเลาะ	อนุกรรมการ
34. นายสุทธิพล	จันทวงศา	อนุกรรมการ
35. นายภาณุภัทร์	มณีคุณ	อนุกรรมการ
36. นายदनรอนัน	หวังยี	อนุกรรมการ
37. นายณัฐพงศ์	รัตนะ	อนุกรรมการ
38. นายวิระวัฒน์	ชายแก้ว	อนุกรรมการ
39. นายรอมาน	นิหะ	อนุกรรมการ
40. นายนนทชัย	ละอองโชค	อนุกรรมการ
41. นายยุทธนา	อินทะยา	อนุกรรมการ
42. นายสถาพร	ปานยั้ง	อนุกรรมการ

43. นายราชวัติ	นิยมบัณฑิต	อนุกรรมการ
44. นายอรุณศักดิ์	อ่อนนวล	อนุกรรมการ
45. นายทรงศิลป์	ไชยสงคราม	อนุกรรมการ
46. นายศิลา	ณ มณี	อนุกรรมการ
47. นายพรพต	ทองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
48. นายประเสริฐ	พงษ์นุรักษ์	อนุกรรมการ
49. นายอภิชาล	เพชรบูรณ์	อนุกรรมการ
50. นายสายันต์	สุระสังวาลย์	อนุกรรมการ
51. นายวิศณุ	เพชรสุวรรณ	อนุกรรมการ
52. นางสาวนุจรีย์	ห่อทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
53. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
54. นางสาวจิณภัฏฉน์	แก้วฉิมพลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
55. นายฉัตรพงศ์	ชินผา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
56. นางจินดารัตน์	สันติภราภาพ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซุ้มหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและกิจการนักศึกษา เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำ บัตรเข้า-ออกของรถยนต์
6. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
8. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
9. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงาน และบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
10. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
11. เสนอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
13. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

8. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุบลลิ่งก์	ที่ปรึกษา
2. ดร.พรพิมล	เชื้อดวงผุย	ที่ปรึกษา
3. นางสาวพัชรินทร์	สุขแต่้ม	ประธานคณะกรรมการ
4. ผศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
5. ผศ.ดร.อภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
6. ดร.อดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
7. ผศ.ดร.ลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
8. ผศ.ดร.ธีญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
9. นางวรินทร์	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
10. นายนพรัตน์	แท่นมาก	อนุกรรมการ
11. นางโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการ
12. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	อนุกรรมการ
13. นางมาลี	เจตวิจิตร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน
2. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
4. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
5. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

9. ฝ่ายประเมินผล

1. รศ.ดร.วิโชติ	จรุงโรจน์	ประธานคณะกรรมการ
2. ดร.ปองเพชร	ธราสุข	อนุกรรมการ
3. ดร.รุ่งรัตน์	แซ่หยาง	อนุกรรมการ
4. ดร.นฤมล	พฤกษา	อนุกรรมการ
5. ผศ.ดร.ชนินันท์	พรสุริยา	อนุกรรมการ
6. ผศ.ดร.ธัญชนก	ไชยรินทร์	อนุกรรมการ
7. ดร.ณัฐพัชร์	ศรีหะนัลต	อนุกรรมการ
8. ผศ.ดร.นเรศ	ชวนยุค	อนุกรรมการ
9. นางสาวยุวภา	โฆสภิตติกุล	อนุกรรมการ
10. นายเทอดพงษ์	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการ

/11. นางสาวธัญรัตน์...

11. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
12. นางสาวมีสลิน	พรหมยา	อนุกรรมการ
13. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
4. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
5. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

10. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสุนันทิ์	แสงแจ่ม	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวสิขเรศ	แสงซำ	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
5. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
6. นางสาวรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
7. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการ
8. นางสาวมนทิรา	ศรประสิทธิ์	อนุกรรมการ
9. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
10. นางสาวสุดธิดา	แช่เป้า	อนุกรรมการ
11. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉวีสุวรรณแก้ว	อนุกรรมการ
12. นางสุทธาพร	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่มแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

11. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	ประธานคณะกรรมการ
3. นางจारी	ทองสกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาววันดี	สุขสระโร	อนุกรรมการ
5. นางนันทิดา	อินทัสโร	อนุกรรมการ
6. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
7. นางสาวมณียา	แซ่เชียง	อนุกรรมการ
8. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
9. นางสุดารา	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ
10. นางสาวภริสฐิญา	แซ่จิว	อนุกรรมการ
11. นางสาวจิณภัฒน์	แก้วฉิมพลี	อนุกรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวอนุสรรา	มารอด	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. ดำเนินการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ
8. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขมอบหมาย

12. ฝ่ายพิธีการและกิจกรรมนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา		ประธานคณะกรรมการ
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพหลักสูตร		รองประธานคณะกรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		รองประธานคณะกรรมการ
4. ผศ.ดร.ชนินันท์	พรสุริยา	อนุกรรมการ
5. ผศ.ดร.ธัญชนก	ไชยรินทร์	อนุกรรมการ

/5. ผศ.ดร.กราณ์จนา...

6. ผศ.ดร.กราณ์จนา	ถาอินซุม	อนุกรรมการ
7. ผศ.ดร.กอบชัย	วรพิมพงษ์	อนุกรรมการ
8. ผศ.ดร.สุรรัตน์	เย็นซ้อน	อนุกรรมการ
9. ผศ.ดร.ธีญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
10. ผศ.ดร.จุฑามาศ	แก้วมโน	อนุกรรมการ
11. ดร.นฤมล	พฤกษา	อนุกรรมการ
12. ดร.พิชญานิภา	พงษ์พานิช	อนุกรรมการ
13. ดร.นุจิรา	ทักษิณานันท์	อนุกรรมการ
14. ดร.ศุภนนท์	ตุนิม	อนุกรรมการ
15. ดร.ณัฐพัชร์	ศรีหะนัลต	อนุกรรมการ
16. ดร.ปัทมาวดี	คุณวัลลี	อนุกรรมการ
17. อ.คณิงนิตย์	ลิมจิรขจร	อนุกรรมการ
18. นางวิตชุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
19. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
20. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
2. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
5. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนวยการในพิธีเปิด
6. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
7. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
8. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
9. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกร้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ

10. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมา
ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
11. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
12. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัด
งานเกษตรภาคใต้
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

13. ฝ่ายเลขานุการ

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา		ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพหลักสูตร		ประธานคณะอนุกรรมการ
4. ดร.ปัทมาวดี	คุณวัลลี	อนุกรรมการ
5. ดร.เทวี	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
6. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
7. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
8. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
9. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
10. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
11. นางสาวสุดธิดา	แซ่เป่า	อนุกรรมการ
12. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
13. นางวิตชุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
14. นางสุดาราร	สิทธิฉายา	อนุกรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ
ดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ

/4. ทำหน้าที่...

4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ