



คำสั่งคณะกรรมการแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๐๖๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ ๓๐

ด้วยคณะกรรมการแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่น ๆ ในภาคใต้ กำหนดจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ ๓๐ ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ ๙-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ ๓๐ ดังนี้

๑. ฝ่ายพาณิชยกรรม

- | | | |
|--|------------|-------------------------------|
| ๑) คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ | | ที่ปรึกษา |
| ๒) ที่ปรึกษาคณบดีด้านนโยบายการเงินและทรัพย์สิน | | ที่ปรึกษา |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | ที่ปรึกษา |
| ๔) นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๕) นายอิสเรจ | บุญมณี | อนุกรรมการ |
| ๖) นางสาวนพรัตน์ | ตรงจิตต์ | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวเมวิกา | กัลยาณีย์ | อนุกรรมการ |
| ๘) นางสาวอนุสรรา | สาระจันทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางสาวมณฑิตา | หนูแดง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ติดต่อหน่วยงานอื่น ๆ เรื่องจัดหารายได้

- ๒) ประสานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉรงวัลและเกียรติบัตร สำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
- ๓) ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงานเพื่อเข้ารับใบเกียรติคุณ
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
- ๕) จัดทำแผนผังการทำงาน และจัดแบ่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
- ๖) ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
- ๗) ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
- ๘) กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าต่าง ๆ ที่จำหน่ายภายในงาน
- ๙) จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
- ๑๐) ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
- ๑๑) ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๑๒) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๑๓) ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑๔) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๒. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการ | อนุกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมผลิตสัตว์และการจัดการ | อนุกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ | อนุกรรมการ |
| ๖) หัวหน้าศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ | อนุกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการทางเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ | อนุกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์กลาง | อนุกรรมการ |
| ๙) หัวหน้าศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีแห่งชาติ ภาคใต้ | อนุกรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๒) หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ |
| ๑๓) หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ |
| ๑๔) หัวหน้าศูนย์วิจัยความเป็นเลิศเทคโนโลยีชีวภาพเกษตรฯ | อนุกรรมการ |
| ๑๕) หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจกรรม สุขุมัตย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๖) หัวหน้าสถานีวิจัยคลองหอยโข่ง | อนุกรรมการ |
| ๑๗) หัวหน้าสถานีวิจัยท่าเขียด | อนุกรรมการ |

๑๘) หัวหน้าสถานีวิจัยเทพา		อนุกรรมการ
๑๙) นายกระจ่าย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวสายฝน	แช่ต้น	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวมณฑา	จำเริญรักษ์	อนุกรรมการ
๒๓) นางสาวราชีณี	แต่่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
๒๔) นายธีรภาพ	แก้วประดับ	อนุกรรมการ
๒๕) นายธัชวีร์	ขวัญแก้ว	อนุกรรมการ
๒๖) นายธนนต์	รุ่งนิลรัตน์	อนุกรรมการ
๒๗) นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
๒๘) นายธีรพล	ซังคมณี	อนุกรรมการ
๒๙) นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
๓๐) นางสาวชมพูนุท	บัวเพื่อน	อนุกรรมการ
๓๑) นายมุฮัมหมัด	สาแมสารี	อนุกรรมการ
๓๒) นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขาธิการ
๓๓) นางนิศมา	สุวรรโณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมนิทรรศการ ประกวดและสาธิต รวมทั้งจัดเตรียมแปลงสาธิต โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดนิทรรศการ ประกวดและสาธิตทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ ประกวดและสาธิต
- ๒) ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้กับหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ ประกวดและสาธิต
- ๓) จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้หน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ ประกวดและสาธิต
- ๔) กำหนดประเภท ชนิด และวัน-เวลา ในการประกวดและสาธิต
- ๕) ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกวดและสาธิต
- ๖) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่าย
- ๗) ประสานงานกับงานวิชาการและพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาช่วยกิจกรรมของฝ่าย
- ๘) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๙) ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๑๐) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

๑) ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานคณะกรรมการ
๒) หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ		รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคะ	อนุกรรมการ
๔) นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
๕) นางสาวมณฑา	จำเริญรักษ์	อนุกรรมการ
๖) นางสาวราชนี	แต่่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
๗) นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
๘) นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
๙) นางอมรรัตน์	จันทนอรพินท์	อนุกรรมการ
๑๐) นายมุฮัมหมัด	สาแมสารี	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวชมพูนุท	บัวเพื่อน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
- ๔) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๕) ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๖) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัล และเกียรติบัตร

๑) นางศิริพร	พรหมพัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ
๓) นายเทอดพงษ์	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการ
๔) นางสาวยุวภา	ไขสภิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
- ๒) จัดเตรียมใบวีกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน

- ๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของทีระลีก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
- ๔) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๕) ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๖) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) ดร.นฤมล	พฤษภา	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวศรีนรา	แม่เร้าะ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
๔) นายทวีผล	เกษรเกศรา	อนุกรรมการ
๕) นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
๖) นายสรารุธ	แก้วขุนจิตร	อนุกรรมการ
๗) นางภริสฐิญา	เลิศภรณ์ศรี	อนุกรรมการ
๘) นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
๙) นายศักราช	พัฒนเี่ยม	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวชมพูนุท	บัวเพื่อน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวยุวภา	โฆสกิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
- ๒) ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อต่าง ๆ
- ๓) ทำป้ายโฆษณา ไปสเตอร์ สื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- ๔) จัดทำสูจิบัตร
- ๕) ผลิตรายการเผยแพร่สื่อ โซเชียลเน็ตเวิร์ค
- ๖) ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
- ๗) จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยการ ระหว่างการจัดงาน
- ๘) ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๙) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

๑) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการและบริการวิชาการ		ที่ปรึกษา
๒) ดร.ปัทมาวดี	คุณวัลลี	ประธานคณะอนุกรรมการ
๓) ผศ.ดร.สุรรัตน์	เย็นซ้อน	อนุกรรมการ
๔) ดร.เทวี	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
๕) ดร.ทัศนีย์	ขาวเนียม	อนุกรรมการ
๖) น.ส.มัสดิน	พรหมยา	อนุกรรมการ
๗) น.ส.จัสมีน	นิยมเดชา	อนุกรรมการ
๘) นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) นางวิตชฎี	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
- ๒) กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
- ๓) ติดต่อเครื่องเสียง แสง ที่ใช้บนเวทีการแสดง
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก
- ๕) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
- ๖) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๗) ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๘) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๗. ฝ่ายระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน

๑) รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานคณะอนุกรรมการ
๒) นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๓) นางจินดารัตน์	สันติภราภพ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๔) นายสมชาย	รัตน์ะ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๕) นายฐิติพงศ์	ชินผา	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๖) นายกมล	แก้วมณี	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๗) นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
๘) นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
๙) นางสาวมณียา	แซ่เซียง	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวรญา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ

๑๑) นายทวีผล	เกษรเกษรา	อนุกรรมการ
๑๒) นายจิราวุฒิ	ขุนัญ	อนุกรรมการ
๑๓) นายวัชรพล	รัชวงศ์	อนุกรรมการ
๑๔) นายอำนาจ	ยอดมณี	อนุกรรมการ
๑๕) นายเกียรติศักดิ์	วุฒินุญญา	อนุกรรมการ
๑๖) นายจตุพล	นवलลับ	อนุกรรมการ
๑๗) นายวสันต์	ชুমอรัญ	อนุกรรมการ
๑๘) นางสาวกรรณิการ์	แก้วนพรัตน์	อนุกรรมการ
๑๙) นางสาววรรณิณี	ทะสระ	อนุกรรมการ
๒๐) นางจุฑารัตน์	แดงทอง	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวพรทิพย์	คำหงษา	อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวสุพรรณิณี	แน่นหนา	อนุกรรมการ
๒๓) นางนวลเพ็ญ	ไชยโรจน์	อนุกรรมการ
๒๔) นางสาวจิรัญญา	มีกรณ์	อนุกรรมการ
๒๕) นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
๒๖) นายมงคล	รัตนโสภา	อนุกรรมการ
๒๗) นายศรายุทธ	ไกรแก้ว	อนุกรรมการ
๒๘) นายอนันต์	อินทร์รัตน์	อนุกรรมการ
๒๙) นางวันดี	อินทร์เจริญ	อนุกรรมการ
๓๐) นางสาวชฎานนท์	พวงแก้ว	อนุกรรมการ
๓๑) นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
๓๒) นายนพแก้ว	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
๓๓) นายแอ็ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
๓๔) นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
๓๕) นายสันติย์	ธัมโร	อนุกรรมการ
๓๖) นายอนุคม	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
๓๗) นายพรทวี	จันทร์สีทอง	อนุกรรมการ
๓๘) นายชนะชัย	ตั้งจิตร	อนุกรรมการ
๓๙) นายจำลอง	พันคง	อนุกรรมการ
๔๐) นายสมคิด	บัวทอง	อนุกรรมการ
๔๑) นายสุชาติ	มณีคุณ	อนุกรรมการ
๔๒) นายเดโช	หวังยี	อนุกรรมการ
๔๓) นายอนิรุทธ์	ดอเลาะ	อนุกรรมการ
๔๔) นายสุธิพล	จันทวงศา	อนุกรรมการ
๔๕) นายภาณุภัทร์	มณีคุณ	อนุกรรมการ
๔๖) นายदनรอนันท์	หวังยี	อนุกรรมการ

๔๗) นายณัฐพงศ์	รัตน์นะ	อนุกรรมการ
๔๘) นายวิระวัฒน์	ชายแก้ว	อนุกรรมการ
๔๙) นายรอหมาน	นิหะ	อนุกรรมการ
๕๐) นายมุฮัมหมัด	หัดชะเจ	อนุกรรมการ
๕๑) นายนนทชัย	ละอองโชค	อนุกรรมการ
๕๒) นายยุทธนา	อินทะยา	อนุกรรมการ
๕๓) นายสถาพร	ปานยิ่ง	อนุกรรมการ
๕๔) นายวีระ	หนูชู	อนุกรรมการ
๕๕) นายสมยศ	แช่จิ่ง	อนุกรรมการ
๕๖) นายมานพ	ดีมาก	อนุกรรมการ
๕๗) นายทัศนัย	อินทร์ดี	อนุกรรมการ
๕๘) นายสมศักดิ์	คำภิรมย์	อนุกรรมการ
๕๙) นายวิชัย	อมแก้ว	อนุกรรมการ
๖๐) นายยชอนันต์	วังขุนพรหม	อนุกรรมการ
๖๑) นายราชวัติ	นิยมบัณฑิต	อนุกรรมการ
๖๒) นายอรุณศักดิ์	อ่อนนวล	อนุกรรมการ
๖๓) นายภูมินทร์	มากจันทร์	อนุกรรมการ
๖๔) นายณรงค์ศักดิ์	เจื้อจ้อย	อนุกรรมการ
๖๕) นายประเสริฐ	พงษ์นุรักษ์	อนุกรรมการ
๖๖) นายศิลา	ณ มณี	อนุกรรมการ
๖๗) นายพรพต	ทองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๖๘) นายทรงศิลป์	ไชยสงคราม	อนุกรรมการ
๖๙) นายอภิशल	เพชรบุรณ์	อนุกรรมการ
๗๐) นายสายันต์	สุระสังวาลย์	อนุกรรมการ
๗๑) นายวิศณุ	เพชรสุวรรณ	อนุกรรมการ
๗๒) นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗๓) นางสาวภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗๔) นางสาวธีรนิത്യ	ฉวีสุวรรณแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗๕) นางสาวจิณภัฏมน์	แก้วฉิมพลี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗๖) นางสาวดาราร	สิทธิฉายา	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขพื้นที่บริเวณจัดงานให้พร้อมและมีความปลอดภัยสำหรับการจัดงาน
- ๒) จัดเตรียมกองอำนวยความสะดวก และจัดตกแต่งสถานที่และซุ้มหลักบริเวณประตูเข้างานให้มีความสวยงาม

- ๓) ดูแล/รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงานและบริเวณใกล้เคียง พร้อมทั้งการจัดทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกงานสำหรับรถยนต์
- ๔) ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา เพื่อปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและประปาในงานเกษตรภาคใต้
- ๕) วางแผน สนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านการใช้ยานพาหนะเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
- ๖) จัดหาสถานที่จอดรถ และจัดการรับ-ส่งสำหรับผู้มาร่วมจัดงานในพื้นที่ที่กำหนด
- ๗) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องเส้นทางเดินรถ สถานที่จอดรถ และการปิดการจราจรในงาน
- ๘) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดการเกษตรภาคใต้
- ๙) ออกแบบและติดตั้งป้ายบอกเส้นทางเดินรถ และป้ายแผนที่ของงาน
- ๑๐) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและงานประปาสำหรับใช้ในงาน
- ๑๑) ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเรียกเก็บจากผู้แสดงสินค้า
- ๑๒) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๑๓) ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๑๔) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๘. ฝ่ายรักษาความสะอาด

๑) อาจารย์อานนท์	อุปปลั่งกัก	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวพัชรินทร์	สุขแต่้ม	ประธานคณะกรรมการ
๓) ผศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
๔) ผศ.ดร.อภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
๕) ผศ.ดร.ลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
๖) ผศ.ดร.ธิญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
๗) ดร.รุ่งรัตน์	แซ่หยาง	อนุกรรมการ
๘) นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
๙) นางมาลี	เจตวิจิตร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของการจัดงาน
- ๒) จัดวางถังขยะให้เพียงพอในพื้นที่ที่เหมาะสม จัดเก็บและรักษาความสะอาดเป็นระยะ
- ๓) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย

- ๕) ประธานอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๖) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๙. ฝ่ายประเมินผล

๑) ผศ.ดร.ขวัญตา	ชาวมี่	ประธานคณะกรรมการ
๒) ดร.ปองเพชร	ธาราสุข	อนุกรรมการ
๓) ดร.รุ่งรัตน์	แซ่หยาง	อนุกรรมการ
๔) ดร.นฤมล	พฤกษา	อนุกรรมการ
๕) ผศ.ดร.ชนินันท์	พรสุริยา	อนุกรรมการ
๖) ผศ.ดร.ธัญชนก	ไชยรินทร์	อนุกรรมการ
๗) ดร.ณัฐพัชร์	ศรีหะนัลต	อนุกรรมการ
๘) ผศ.ดร.นเรศ	ชวนยุก	อนุกรรมการ
๙) นางสาวยุวภา	โฆสกิตติกุล	อนุกรรมการ
๑๐) นายเทอดพงษ์	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวมัสลิน	พรหมยา	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวสุดธิดา	แซ่เป่า	อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
- ๒) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
- ๔) ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๕) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๑๐. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

๑) นางมะลิ	นิลสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสุนันท์	แสงแจ่ม	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
๔) นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ

๕) นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
๖) นางสาวรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
๗) นางสาวจิตรา	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการ
๘) นางสาวมนทิรา	ศรประสิทธิ์	อนุกรรมการ
๙) นางสาวจตุพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวสุดธิดา	แช่เป้า	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวธีรนิษฐ์	ฉวีสุวรรณแก้ว	อนุกรรมการ
๑๒) นางสุทธาพร	วิริยะสมบัติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานงานบริการน้ำดื่มและอาหารว่างแก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อจัดเตรียมน้ำดื่มและผ้าเย็นในช่วงพิธีเปิด
- ๓) จัดวัสดุอุปกรณ์และบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่มาร่วมชมงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนบุคลากร นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินที่ต้องนำส่ง โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๒๒.๐๐ น. ในช่วงงานเกษตรภาคใต้
- ๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ศูนย์บริการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และฝ่ายระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน (จราจร) กรณีที่นำส่งผู้ป่วย ไปโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- ๕) จัดให้มีการฝึกซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่พนักงานในฝ่ายฯ
- ๖) เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๗) ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๘) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๑๑. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑) รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
๒) นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	ประธานคณะอนุกรรมการ
๓) นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการ
๔) นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการ
๕) นางนันทิดา	อินทัสโร	อนุกรรมการ
๖) นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
๗) นางสาวมณียา	แช่เชียง	อนุกรรมการ
๘) นางสุดาราร	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ

๙) นางภริสฐิญา	เลิศภณร์ศรี	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวจิณภรณ์	แก้วฉิมพลี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวอนุสรุ	มารอด	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ขออนุมัติจัดงานเกษตรภาคใต้ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายไปยังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๒) กลั่นกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
- ๓) จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ๔) เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ๕) จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
- ๖) ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินของร้านค้า
- ๗) สรุปรการรับ-จ่ายเงินในการจัดงาน
- ๘) ดำเนินการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ
- ๙) เสนอขอประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๑๐) ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๑๑) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๑๒. ฝ่ายพิธีการและกิจกรรมนักศึกษา

๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา		ประธานคณะอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพหลักสูตร		รองประธานคณะอนุกรรมการ
๓) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		รองประธานคณะอนุกรรมการ
๔) ผศ.ดร.นเรศ	ชวนยุก	อนุกรรมการ
๕) ผศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
๖) ผศ.ดร.กรรณัจนา	ถาอินชุม	อนุกรรมการ
๗) ผศ.ดร.สุริรัตน์	เย็นซ้อน	อนุกรรมการ
๘) ผศ.ดร.ธิญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
๙) ดร.นฤมล	พฤกษา	อนุกรรมการ
๑๐) ดร.พิชญานีภา	พงษ์พานิช	อนุกรรมการ
๑๑) ดร.นุจิรา	ทักษิณานันท์	อนุกรรมการ
๑๒) ดร.สุภัตรา	โอกระโทก	อนุกรรมการ
๑๓) ดร.เทวี	มณีรัตน์	อนุกรรมการ

๑๔) ดร.ณัฐพัชร์	ศรีหะนัลต	อนุกรรมการ
๑๕) ดร.ปัทมาวดี	คุณวัลลี	อนุกรรมการ
๑๖) ดร.ทัศนีย์	ชาวเนียม	อนุกรรมการ
๑๗) ดร.เอกนรินทร์	รอดเจริญ	อนุกรรมการ
๑๘) อาจารย์คนึงนิตย์	ลิ้มจิรัชจร	อนุกรรมการ
๑๙) นางวิตชุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
๒๒) นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๓) นางสาวโสภิตา	ชีทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นายศักราช	พัฒน์เอี่ยม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
- ๒) จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตร และเกียรติคุณ ในพิธีเปิด
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
- ๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนวยการในพิธีเปิด
- ๖) พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกงานในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
- ๗) จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๘) จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
- ๙) จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกงาน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
- ๑๐) จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
- ๑๑) จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ

- ๑๒) จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงาน
เกษตรภาคใต้
- ๑๓) เสนอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
- ๑๔) ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๑๕) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

๑๓. ฝ่ายเลขานุการ

๑) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพหลักสูตร		ประธานคณะอนุกรรมการ
๒) ดร.ปัทมาวดี	คุณวัลลี	อนุกรรมการ
๓) ดร.เทวี	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
๔) นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
๕) นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
๖) นางสาวนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
๗) นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
๘) นางสาวสุดธิดา	แซ่เป่า	อนุกรรมการ
๙) นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
๑๐) นางวิตชุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวรชยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวดาราร	สิทธิฉายา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวนุจรีย์	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ขออนุมัติจัดงานเกษตรภาคใต้ จากคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ คณะอนุกรรมการดำเนินการฯ
- ๓) ประสานงานจัดทำประกาศ การใช้พื้นที่เพื่อร่วมจัดกิจกรรมในงานเกษตรภาคใต้
- ๔) จัดทำหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
- ๕) จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
- ๖) ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหา
อุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
- ๗) จัดทำป้ายชื่อคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ
- ๘) เสนอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน เบิกจ่ายเงิน

- ๙) ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
- ๑๐) อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ